****

**ОСНОВНА ШКОЛА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“**

**ФАРКАЖДИН**

**ПРАВИЛА ПОНАШАЊА**

**Фаркаждин, 2024. године**

**С А Д Р Ж А Ј**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ** (Члан 1.) (Члан 2.) (Члан 3.) (Члан 4.) (Члан 5.) (Члан 6.) (Члан 7.)

**II ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА** (Члан 8.) (Члан 9.) (Члан 10.) (Члан 11.) (Члан 12.) (Члан 13.) (Члан 14.) (Члан 15.)

**III ПРАВИЛА ПОНАШАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ**

(Члан 16.) (Члан 17.) (Члан 18.) (Члан 19.)

**IV ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗА РОДИТЕЉЕ, ОДНОСНО ДРУГЕ ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА И ЗА ТРЕЋА ЛИЦА** (Члан 20.) (Члан 21.)

**V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ** (Члан 22.) (Члан 23.) (Члан 24.)

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018. – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 106. став 1. тачка 1) Статута Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Фаркаждину, број 272 од 26.04.2024. године, и чланова 25. – 28. Пословника о раду Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Фаркаждин, бр. 383 од 30.06.2022. године, на седници одржаној 04.11.2024. године, Школски одбор Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Фаркаждину донео је

**ПРАВИЛА ПОНАШАЊА**

**у Основној школи „Доситеј Обрадовић“ у Фаркаждину**

# I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилима понашања (у даљем тексту: Правила) у Основној школи „Доситеј Обрадовић“ у Фаркаждину (у даљем тексту: Школа) уређују се правила понашања и међусобни односи деце, ученика, родитеља, односно других законских заступника деце и ученика, васпитача, наставника, стручних сарадника и других запослених у Школи.

Члан 2.

У Шко­ли се не­гу­ју од­но­си ме­ђу­соб­ног раз­у­ме­ва­ња и ува­жа­ва­ња лич­но­сти деце, уче­ни­ка, за­по­сле­них и ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гих за­кон­ских за­ступ­ни­ка деце и ученика.

За­по­сле­ни има­ју оба­ве­зу да сво­јим ра­дом и укуп­ним по­на­ша­њем до­при­но­се раз­ви­ја­њу по­зи­тив­не ат­мос­фе­ре у Шко­ли.

По­што­ва­њем Пра­ви­ла обез­бе­ђу­је се успе­шно од­ви­ја­ње васпитно-образовне и обра­зов­но-вас­пит­не де­лат­но­сти Шко­ле, по­бољ­ша­ва­ју се рад­на ди­сци­пли­на и без­бед­ност у Шко­ли, чу­ва­ње школ­ске имо­ви­не и имо­ви­не деце, уче­ни­ка, за­по­сле­них, родитеља, односно других законских заступника деце и ученика и тре­ћих ли­ца и до­при­но­си се угле­ду Шко­ле.

Члан 3.

У Шко­ли су за­бра­ње­не дис­кри­ми­на­ци­ја и дис­кри­ми­на­тор­ско по­сту­па­ње.

Дис­кри­ми­на­ци­ја и дис­кри­ми­на­тор­ско по­сту­па­ње, из ста­ва 1. овог чла­на, по­сто­ји ка­да се на не­по­сре­дан или по­сре­дан, отво­рен или при­кри­вен на­чин, нео­прав­да­но пра­ви раз­ли­ка или не­јед­на­ко по­сту­па, од­но­сно вр­ши про­пу­шта­ње (ис­кљу­чи­ва­ње, огра­ни­ча­ва­ње или да­ва­ње пр­вен­ства), у од­но­су на ли­це или гру­пе ли­ца, као и на чла­но­ве њи­хо­вих по­ро­ди­ца или њи­ма бли­ска ли­ца на отво­рен или при­кри­вен на­чин, а ко­је се за­сни­ва на ра­си, бо­ји ко­же, пре­ци­ма, др­жа­вљан­ству, ста­ту­су ми­гран­та, од­но­сно ра­се­ље­ног ли­ца, на­ци­о­нал­ној при­пад­но­сти или ет­нич­ком по­ре­клу, је­зи­ку, вер­ским или по­ли­тич­ким убе­ђе­њи­ма, по­лу, род­ном иден­ти­те­ту, сек­су­ал­ној ори­јен­та­ци­ји, имов­ном ста­њу, со­ци­јал­ном и кул­тур­ном по­ре­клу, ро­ђе­њу, ге­нет­ским осо­бе­но­сти­ма, здрав­стве­ном ста­њу, смет­њи у раз­во­ју и ин­ва­ли­ди­те­ту, брач­ном и по­ро­дич­ном ста­ту­су, осу­ђи­ва­но­сти, ста­ро­сном до­бу, из­гле­ду, члан­ству у по­ли­тич­ким, син­ди­кал­ним и дру­гим ор­га­ни­за­ци­ја­ма и дру­гим ствар­ним, од­но­сно прет­по­ста­вље­ним лич­ним свој­стви­ма, као и по дру­гим осно­ви­ма утвр­ђе­ним за­ко­ном ко­јим се про­пи­су­је за­бра­на дис­кри­ми­на­ци­је.

Шко­ла ће пред­у­зе­ти све ме­ре про­пи­са­не за­ко­ном, по­себ­ним под­за­кон­ским про­пи­си­ма и општим актима Школе ка­да се по­сум­ња или утвр­ди дис­кри­ми­на­тор­но по­на­ша­ње у Шко­ли.

Члан 4.

У Шко­ли је је за­бра­ње­но фи­зич­ко, пси­хич­ко, со­ци­јал­но, сек­су­ал­но, ди­ги­тал­но и сва­ко дру­го на­си­ље, зло­ста­вља­ње и за­не­ма­ри­ва­ње за­по­сле­ног, детета, уче­ни­ка, ро­ди­те­ља од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка деце и ученика или тре­ћег ли­ца.

У сми­слу Пра­ви­ла:

1)под на­си­љем и зло­ста­вља­њем под­ра­зу­ме­ва се сва­ки об­лик је­дан­пут учи­ње­ног, од­но­сно по­на­вља­ног вер­бал­ног или не­вер­бал­ног по­на­ша­ња ко­је има за по­сле­ди­цу ствар­но или по­тен­ци­јал­но угро­жа­ва­ње здра­вља, раз­во­ја и до­сто­јан­ства лич­но­сти детета, односно уче­ни­ка;

2)за­не­ма­ри­ва­ње и не­мар­но по­сту­па­ње пред­ста­вља про­пу­шта­ње Шко­ле или за­по­сле­ног да обез­бе­ди усло­ве за пра­ви­лан раз­вој деце и уче­ни­ка. Шко­ла ће од­мах да под­не­се при­ја­ву над­ле­жном ор­га­ну ако се код дтета, односно уче­ни­ка при­ме­те зна­ци на­си­ља, зло­ста­вља­ња или за­не­ма­ри­ва­ња;

3)под фи­зич­ким на­си­љем, сма­тра се фи­зич­ко ка­жња­ва­ње детета, односно уче­ни­ка од стра­не за­по­сле­ног, ро­ди­те­ља од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка или тре­ћег ли­ца у Шко­ли, сва­ко по­на­ша­ње ко­је мо­же да до­ве­де до ствар­ног или по­тен­ци­јал­ног те­ле­сног по­вре­ђи­ва­ња детета, односно уче­ни­ка или за­по­сле­ног; на­сил­но по­на­ша­ње за­по­сле­ног пре­ма детету, односно уче­ни­ку, као и детета, односно уче­ни­ка пре­ма дру­гом детету, односно уче­ни­ку или за­по­сле­ном;

4)под пси­хич­ким на­си­љем, сма­тра се по­на­ша­ње ко­је до­во­ди до тре­нут­ног или трај­ног угро­жа­ва­ња пси­хич­ког и емо­ци­о­нал­ног здра­вља и до­сто­јан­ства;

5)под со­ци­јал­ним на­си­љем, сма­тра се ис­кљу­чи­ва­ње детета, односно уче­ни­ка из гру­пе вр­шња­ка и раз­ли­чи­тих об­ли­ка ак­тив­но­сти Шко­ле;

6)под сек­су­ал­ним на­си­љем и зло­ста­вља­њем, сма­тра се по­на­ша­ње ко­јим се дете, односно уче­ник сек­су­ал­но уз­не­ми­ра­ва, на­во­ди или при­мо­ра­ва на уче­шће у сек­су­ал­ним ак­тив­но­сти­ма ко­је не же­ли, не схва­та или за ко­је ни­је раз­вој­но до­ра­стао или се ко­ри­сти за про­сти­ту­ци­ју, пор­но­гра­фи­ју и дру­ге об­ли­ке сек­су­ал­не екс­пло­а­та­ци­је;

7)под ди­ги­тал­ним на­си­љем и зло­ста­вља­њем, сма­тра се зло­у­по­тре­ба ин­фор­ма­ци­о­но ко­му­ни­ка­ци­о­них тех­но­ло­ги­ја ко­ја мо­же да има за по­сле­ди­цу по­вре­ду дру­ге лич­но­сти и угро­жа­ва­ње до­сто­јан­ства и оства­ру­је се сла­њем по­ру­ка елек­трон­ском по­штом, смс-ом, ммс-ом, пу­тем веб-сај­та, че­то­ва­њем, укљу­чи­ва­њем у фо­ру­ме, со­ци­јал­не мре­же и дру­гим об­ли­ци­ма ди­ги­тал­не ко­му­ни­ка­ци­је.

Шко­ла је ду­жна да над­ле­жном ор­га­ну при­ја­ви сва­ки об­лик на­си­ља, зло­ста­вља­ња и за­не­ма­ри­ва­ња у Шко­ли по­чи­њен од стра­не ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка или тре­ћег ли­ца.

Шко­ла је ду­жна да по­шту­је Про­то­кол ко­ји про­пи­су­је ми­ни­стар надлежан за обра­зо­ва­ње, а ко­ји де­фи­ни­ше по­сту­па­ња у шко­ли у од­го­во­ру на на­си­ље и зло­ста­вља­ње, са­др­жај и на­чи­не спро­во­ђе­ња пре­вен­тив­них и ин­тер­вент­них ак­тив­но­сти, усло­ве и на­чи­не за про­це­ну ри­зи­ка и на­чи­не за­шти­те од на­си­ља, зло­ста­вља­ња и за­не­ма­ри­ва­ња.

Пре­по­зна­ва­ње не­вер­бал­них об­ли­ка зло­ста­вља­ња деце и уче­ни­ка од стра­не за­по­сле­ног за вре­ме од­мо­ра и ре­кре­а­ци­је и дру­гих об­ли­ка вас­пит­но-обра­зов­ног ра­да вр­ши се на осно­ву бли­жих усло­ва ко­је по­себ­ним под­за­кон­ским ак­том про­пи­су­је ми­ни­стар надлежан за обра­зо­ва­ње.

Члан 5.

У Шко­ли је за­бра­ње­но сва­ко по­на­ша­ње:

-за­по­сле­ног пре­ма детету, односно уче­ни­ку,

-детета, односно уче­ни­ка пре­ма за­по­сле­ном,

-ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка деце и ученика или тре­ћег ли­ца пре­ма за­по­сле­ном,

-за­по­сле­ног пре­ма ро­ди­те­љу, од­но­сно дру­гом за­кон­ском за­ступ­ни­ку деце и ученика ,

-детета или уче­ни­ка пре­ма дру­гом детету или уче­ни­ку,

ко­јим се вре­ђа углед, част или до­сто­јан­ство детета, уче­ни­ка, за­по­сле­ног и ро­ди­те­ља, од­но­сно дру­гог за­кон­ског за­ступ­ни­ка деце и ученика.

Ди­рек­тор Шко­ле (у даљем тексту: Директор) је ду­жан да у ро­ку од три да­на од да­на са­зна­ња за по­вре­ду за­бра­не из ста­ва 1. овог чла­на пре­ду­зме од­го­ва­ра­ју­ће ак­тив­но­сти и ме­ре у окви­ру над­ле­жно­сти Шко­ле, а на осно­ву под­за­кон­ских про­пи­са ко­ји­ма се утвр­ђу­је пре­по­зна­ва­ња по­на­ша­ња ко­ји­ма се вре­ђа углед, част или до­сто­јан­ство у Шко­ли и по­сту­па­ње Шко­ле ка­да се по­сум­ња или утвр­ди вре­ђа­ње угле­да, ча­сти или до­сто­јан­ства из става 1. овог чла­на.

Члан 6.

У Шко­ли је за­бра­ње­но стра­нач­ко ор­га­ни­зо­ва­ње и де­ло­ва­ње и ко­ри­шће­ње про­сто­ра Шко­ле у те свр­хе.

Члан 7.

Деца, ученици, запослени у Школи, ро­ди­те­љи, од­но­сно дру­ги за­кон­ски за­ступ­ни­ци деце и ученика и трећа лица могу да бораве у просторијама Школе само током радног времена Школе, осим у изузетним случајевима по одобрењу Директора.

За време одржавања наставе, деца, ученици, као и остала лица затечена у згради Школе, осим помоћног особља, не могу да се задржавају у ходницима и ремете наставу.

Детету, ученику, запосленом и сваком другом лицу које долази у Школу, забрањено је да:

-уноси оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот и здравље деце, ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини;

-уноси, односно користи психоактивне супстанце, односно алкохол, дрогу и никотинске производе;

-самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе;

-употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

-се понаша на начин којим угрожава властиту безбедност или безбедност деце, ученика, и запослених у Школи и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања.

Деца, ученици и запослени у Школу долазе прикладно одевени за радне активности, брину се о личној уредности и хигијени школске средине у целини.

Пре­ма за­по­сле­ни­ма и деци, односно уче­ни­ци­ма ко­ји чи­не по­вре­де оба­ве­за из чланова 3. - 6. ових Пра­ви­ла, мо­гу се при­ме­њи­ва­ти са­мо оне ме­ре ко­је су у Шко­ли утвр­ђе­не оп­штим ак­ти­ма о ди­сци­плин­ској и ма­те­ри­јал­ној од­го­вор­но­сти за­по­сле­них и уче­ни­ка.

**II ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА**

Члан 8.

Ученик има обавезу да:

1)редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;

2)поштује правила понашања у Школи, одлуке Директора и органа Школе;

3)ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених Школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;

4)не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;

5)поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;

6)чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;

7)стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Члан 9.

Уче­ни­ци су ду­жни да:

-у Шко­лу до­ла­зе при­клад­но оде­ве­ни за рад­не ак­ти­в­но­сти у Шко­ли, бри­ну о лич­ној уред­но­сти и хи­ги­је­ни, хи­ги­је­ни учионица и других про­сто­ри­ја које користе у школској згради и школ­ске сре­ди­не у це­ли­ни;

-да за вре­ме обра­зов­но-васптног ра­да по­шту­ју за­бра­ну упо­тре­бе мо­бил­ног те­ле­фо­на, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

-без по­зи­ва и одо­бре­ња не ула­зе у на­став­нич­ку збор­ни­цу, кан­це­ла­ри­ју Ди­рек­то­ра или дру­ге слу­жбе­не про­сто­ри­је;

-по­се­ду­ју ђач­ку књи­жи­цу у ко­ју оде­љењ­ски ста­ре­ши­на упи­су­је оба­ве­ште­ња ро­ди­те­љи­ма, од­но­сно дру­гим за­кон­ским за­ступ­ни­ци­ма, успех уче­ни­ка, ди­сци­плин­ске ме­ре и дру­га оба­ве­ште­ња и да­је их њи­ма на увид и пот­пис;

-обез­бе­де ред у учи­о­ни­ца­ма и дру­гим објек­ти­ма и про­сто­ри­ја­ма Шко­ле за вре­ме тра­ја­ња на­ста­ве, ис­пи­та, кул­тур­них и дру­гих ак­тив­но­сти;

-во­де ра­чу­на о сво­јим одев­ним пред­ме­ти­ма, при­бо­ру, опре­ми и дру­гој имо­ви­ни, а по­себ­но за вре­ме тра­ја­ња школ­ских од­мо­ра;

-бла­го­вре­ме­но прав­да­ју из­о­стан­ке;

-чу­ва­ју од оште­ће­ња и уни­ште­ња ђач­ку књи­жи­цу, све­до­чан­ства и дру­ге јав­не ис­пра­ве ко­је из­да­је Шко­ла и да не вр­ше пре­прав­ке и до­пи­си­ва­ње по­да­та­ка у исте;

-има­ју у ви­ду да Шко­ла има пра­во да сва оште­ће­ња школ­ске имо­ви­не или имо­ви­не дру­гих ор­га­ни­за­ци­ја за вре­ме по­се­та или из­во­ђе­ња де­ла про­гра­ма обра­зов­но-вас­пит­ног ра­да, по утвр­ђе­ним чи­ње­ни­ца­ма, на­пла­ти од учи­ни­ла­ца или од свих уче­ни­ка до­тич­ног оде­ље­ња уко­ли­ко се се не утвр­ди по­чи­ни­лац;

-по­шту­ју за­бра­ну пу­ше­ња у про­сто­ри­ја­ма Шко­ле, не уносе и не користе психоактивне супстанце, односно алкохол, дрогу и никотинске производе;

-по­шту­ју нај­стро­жу за­бра­ну уно­ше­ња оруж­ја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот и здравље деце, ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини;

-понашају на начин којим угрожава властиту безбедност или безбедност деце, ученика, и запослених у Школи и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања.

Члан 10.

На знак за по­че­так ча­са уче­ни­ци су ду­жни да бу­ду на сво­јим ме­сти­ма.

За вре­ме тра­ја­ња ча­со­ва у про­сто­ри­ја­ма и објек­ту Шко­ле сви уче­ни­ци и запослени у Школи ду­жни су да обез­бе­де ред и мир.

Ни­је до­зво­ље­но за­др­жа­ва­ње по ход­ни­ци­ма за вре­ме на­ста­ве, по­сле на­ста­ве и за вре­ме евен­ту­ал­них гу­бље­ња ча­со­ва.

Ни­је до­зво­ље­но са­мо­вољ­но на­пу­шта­ње ча­со­ва.

За вре­ме тра­ја­ња од­мо­ра уче­ни­ци­ма се за­бра­њу­је из­ла­зак из школ­ског дво­ри­шта.

Члан 11.

Пет ми­ну­та пре по­чет­ка на­ста­ве, на звук пр­вог зво­на, уче­ни­ци су оба­ве­зни да, раз­вр­ста­ни по оде­ље­њи­ма, бу­ду спрем­ни за ула­зак у Шко­лу у скла­ду с на­ло­гом де­жур­ног на­став­ни­ка.

За вре­ме хлад­ног и/или ки­шо­ви­тог вре­ме­на, уче­ни­ци се, у скла­ду са од­лу­ком де­жур­ног на­став­ни­ка, за од­ла­зак на на­ста­ву при­пре­ма­ју у ула­зном хо­лу.

Члан 12.

На знак де­жур­ног на­став­ни­ка, уче­ни­ци у ре­ду и ми­ру кре­ћу пре­ма сво­јим учи­о­ни­ца­ма.

У вре­ме огла­ша­ва­ња дру­гог зво­на, од­но­сно зво­на за по­че­так ча­са, уче­ни­ци тре­ба да бу­ду у сво­јим учи­о­ни­ца­ма и да мир­но че­ка­ју до­ла­зак на­став­ни­ка.

Уко­ли­ко је реч о учи­о­ни­ца­ма ко­је от­кљу­ча­ва на­став­ник, уче­ни­ци у ре­ду и ми­ру че­ка­ју на­став­ни­ка ис­пред учи­о­ни­це.

Члан 13.

Уче­ни­ци ко­ји су за­ка­сни­ли на час не сме­ју се за­др­жа­ва­ти у хо­ло­ви­ма, ход­ни­ци­ма и дру­гим про­сто­ри­ја­ма Шко­ле, не­го у прат­њи де­жур­ног уче­ни­ка од­ла­зе да при­су­ству­ју ча­су.

Члан 14.

По за­вр­шет­ку наставе и других школ­ских оба­ве­за, уче­ни­ци у ре­ду и ми­ру из­ла­зе из Шко­ле.

Члан 15.

Ду­жно­сти ре­да­ра су да:

-при­пре­ма сред­ства и усло­ве за на­ста­ву;

-да по ис­те­ку 10 ми­ну­та од по­чет­ка ча­са, ако час ни­је за­по­чет по ва­же­ћем рас­по­ре­ду ча­со­ва, то при­ја­ви де­жур­ном на­став­ни­ку;

-оба­ве­шта­ва на­став­ни­ке о од­су­ству уче­ни­ка;

-чу­ва лич­не пред­ме­те, књи­ге и при­бор уче­ни­ка, као и да се ста­ра о хи­ги­је­ни учи­о­ни­це;

-да во­ди ра­чу­на о ре­ду и ди­сци­пли­ни у учионици за вре­ме од­мо­ра;

-при­ја­вљу­је сва­ко оште­ће­ње имо­ви­не Шко­ле или лич­не имо­ви­не ученика, а по­себ­но да пре по­чет­ка на­ста­ве уоче­не не­до­стат­ке при­ја­ви оде­љењ­ском ста­ре­ши­ни или де­жур­ном на­став­ни­ку.

**III ПРАВИЛА ПОНАШАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА**

**И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ**

Члан 16.

Наставници и васпитачи су у обавези да:

-у Шко­лу до­ла­зе нај­ка­сни­је 10 ми­ну­та пре по­чет­ка на­ста­ве, од­но­сно свог пр­вог ча­са, односно почетка рада у предшколском програму;

-на вре­ме до­ла­зе на час;

-у слу­ча­ју нео­д­ло­жне по­тре­бе за из­о­ста­ја­њем са на­ста­ве или другог облика васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада на вре­ме оба­ве­сте Ди­рек­то­ра или се­кре­та­ра Шко­ле о из­о­ста­ја­њу, ра­ди бла­го­вре­ме­ног ор­га­ни­зо­ва­ња за­ме­не. Сва­ко нео­прав­да­но из­о­ста­ја­ње или нео­ба­ве­шта­ва­ње управе Шко­ле о из­о­ста­ја­њу с по­сла или за­ка­шње­њу сма­тра­ће се по­вре­дом рад­не ду­жно­сти;

-на­став­ник ко­ји је ор­га­ни­зо­вао до­пун­ски час или дру­ге ак­тив­но­сти ду­жан је да бри­не о бо­рав­ку уче­ни­ка у Шко­ли од по­чет­ка ових ак­тив­но­сти до њи­хо­вог за­вр­шет­ка;

-опре­му, ин­вен­тар Шко­ле као и оста­ли по­тро­шни ма­те­ри­јал не ко­ри­сте у при­ват­не свр­хе;

-за из­но­ше­ње ва­жних до­ку­ме­на­та Шко­ле, као и дру­гих пред­ме­та и сред­ста­ва, при­ба­ве одо­бре­ње Директора;

-по­шту­ју за­бра­ну пу­ше­ња у про­сто­ри­ја­ма Шко­ле, не уносе и не користе психоактивне супстанце, односно алкохол, дрогу и никотинске производе;

-по­шту­ју нај­стро­жу за­бра­ну уно­ше­ња оруж­ја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот и здравље деце, ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини;

-се понашају на начин којим не угрожавају властиту безбедност или безбедност деце, ученика, и запослених у Школи и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања.

-се уз­др­жа­ва­ју од рад­њи ко­ји­ма се кр­ше пра­ва уче­ни­ка или дру­гих ли­ца,

-при­ја­вљу­ју стручном сараднику - пе­да­го­гу Школе кр­ше­ње пра­ва деце и уче­ни­ка;

-за вре­ме ра­да не ко­ри­сте мо­бил­ни те­ле­фон ни­ти дру­га сред­ства ко­ји­ма се мо­же оме­та­ти про­цес ра­да;

-не ко­ри­сте школске ра­чу­наре у при­ват­не свр­хе;

-на на­ста­ву до­ла­зе при­стој­но и при­клад­но оде­ве­ни, ка­ко сво­јим спољ­ним из­гле­дом не би скре­та­ли па­жњу деце и уче­ни­ка;

-поштују за­бра­­ну ис­по­ља­ва­ња стра­нач­ке при­пад­но­сти, при­пад­но­сти ве­ра­ма и сек­та­ма, као и сваког облика национализма.

Члан 17.

Рас­по­ре­дом де­жур­ства Ди­рек­тор од­ре­ђу­је де­жур­ство на­став­ни­ка у свакој смени, и то место и време де­жур­ства.

Члан 18.

Де­жур­ни на­став­ник је ду­жан да:

-са пу­ном од­го­вор­но­шћу оба­вља по­ве­рене му ду­жно­сти и да се бри­не о из­вр­ша­ва­њу свих оба­ве­за на­став­ни­ка и уче­ни­ка;

-се ста­ра о одр­жа­ва­њу ре­да и без­бед­но­сти у школ­ској згра­ди и школ­ском дво­ри­шту;

-да уред­но во­ди књи­гу дежурства у Школи и у њу редовно, пре почетка дежурства, за време дежурства и након завршетка дежурства у смени за коју је одређен, попуни извештај дежурног наставника и у оквиру њега нарочито забележи одсутне наставнике са часова наставе, организовање замене и надокнаде часова, као и запажања у току смене, и то битне информације, обавештења, предузете мере, посете, састанке, пријаве штете и општи суд о протеклој смени;

-да на по­сао до­ђе, односно да на месту дежурства у својој смени буде 30 минута пре по­чет­ка на­ста­ве;

-се бри­не о по­чет­ку и не­сме­та­ном из­во­ђе­њу на­ста­ве и вла­да­њу уче­ни­ка у то­ку свог де­жур­ства и сме­не;

-у слу­ча­ју не­до­ла­ска на­став­ни­ка на на­ста­ву оба­ве­сти Ди­рек­то­ра и у сарадњи са њим пред­у­зи­ма ме­ре да се обез­бе­ди организовање на­ста­ве.

Де­жур­ни на­став­ник сно­си сву од­го­вор­ност за по­вр­шан рад ко­јим је на­не­та ште­та или се оме­та ред и рад у Шко­ли.

Члан 19.

Оде­љењ­ски ста­ре­ши­на бри­не о укуп­ном жи­во­ту, ра­ду и успе­ху сво­јих уче­ни­ка, а на­ро­чи­то:

-во­ди од­го­ва­ра­ју­ћу еви­ден­ци­ју о образовно-васпитном про­це­су, као и усло­ви­ма жи­во­та и ра­да уче­ни­ка;

-во­ди уред­но матичну књи­гу и бла­го­вре­ме­но пра­ти ре­а­ли­за­ци­ју рас­по­ре­да ча­со­ва у свом оде­ље­њу;

-на осно­ву ле­кар­ског оправ­да­ња или оправ­да­ња ро­ди­те­ља, односно другог законског заступника, правда из­о­стан­ке уче­ни­ка;

-за из­о­ста­ја­ње уче­ни­ка са на­ста­ве ду­же од три да­на, пре­ко стручног сарадника – педагога или се­кре­та­ра Шко­ле оба­ве­шта­ва ро­ди­те­ља, односно другог законског заступника, а пре­ма по­тре­би и дру­ге над­ле­жне ор­га­не;

-у ђач­ку књи­жи­цу упи­су­је оба­ве­ште­ња за ро­ди­те­ља, односно другог законског заступника и кон­тро­ли­ше да ли су при­ми­ли оба­ве­ште­ња;

-за вре­ме при­ред­би, ака­де­ми­ја, пре­да­ва­ња, при­ка­зи­ва­ња фил­мо­ва и дру­гих јав­них ма­ни­фе­ста­ци­ја за уче­ни­ке у Шко­ли и ван Шко­ле бри­не о свом оде­ље­њу и по­ма­же у одр­жа­ва­њу ре­да и ди­сци­пли­не;

-во­ди по­сту­пак за утвр­ђи­ва­ње по­вре­да обавеза уче­ни­ка;

-ста­ра се о одр­жа­ва­њу ре­да и без­бед­но­сти уче­ни­ка свог оде­ље­ња за вр­еме од­ви­ја­ња на­ста­ве и дру­гих об­ли­ка обра­зов­но- вас­пит­ног ра­да;

-са­ра­ђу­је са ро­ди­те­љи­ма, односно другим законским заступницима уче­ни­ка пу­тем не­по­сред­них кон­та­ка­та и ро­ди­тељ­ских са­ста­на­ка на ко­ји­ма их оба­ве­шта­ва о успе­ху уче­ни­ка, из­о­стан­ци­ма и по­на­ша­њу учен­и­ка.

**IV ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗА РОДИТЕЉЕ, ОДНОСНО ДРУГЕ ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ**

**ДЕЦЕ И УЧЕНИКА И ЗА ТРЕЋА ЛИЦА**

Члан 20.

Ро­ди­те­љи, од­но­сно дру­ги за­кон­ски за­ступ­ни­ци деце и уче­ни­ка и сва трећа ли­ца ко­ја до­ла­зе у Шко­лу оба­ве­зни су да:

1)по­шту­ју Пра­ви­ла и дру­ге оп­ште ак­те Шко­ле;

2)се пре­ма деци, уче­ни­ци­ма, за­по­сле­ни­ма и дру­гим ли­ци­ма ко­ја се за­тек­ну у школ­ској згра­ди или у школ­ском дво­ри­шту по­на­ша­ју уљуд­но;

3)у Шко­лу до­ла­зе при­клад­но оде­ве­ни (ни­су до­зво­ље­не поцепане фармерке, кратке мајице, мајице на бретеле, деколте, шортсеви, бермуде, мини сукње, папуче, хеланке и друга неприкладна гардероба и одевни предмети);

4)се при­ли­ком ула­ска у Шко­лу ја­ве рад­ни­ку фи­зич­ко-тех­нич­ког обез­бе­ђе­ња, де­жур­ном на­став­ни­ку, чистачици или домару у Школи, ра­ди еви­ден­ти­ра­ња.

Члан 21.

Ро­ди­те­љи, од­но­сно дру­ги за­кон­ски за­ступ­ни­ци деце и уче­ни­ка по­ред оба­ве­за ко­је су за­јед­нич­ке за сва оста­ла ли­ца, од­го­во­рни су:

1)за ре­дов­но по­ха­ђа­ње на­ста­ве свог де­те­та;

2)да од­мах, а нај­ка­сни­је у ро­ку од 48 са­ти од мо­мен­та на­сту­па­ња спре­че­но­сти уче­ни­ка да при­су­ству­је на­ста­ви о то­ме оба­ве­сте Шко­лу;

3)да прав­дају из­о­стан­ке уче­ни­ка, нај­ка­сни­је у ро­ку од осам да­на од да­на пре­стан­ка спре­че­но­сти уче­ни­ка да при­су­ству­је на­ста­ви од­го­ва­ра­ју­ћом ле­кар­ском или дру­гом ре­ле­вант­ном до­ку­мен­та­ци­јом;

4)да на по­зив Шко­ле узму ак­тив­но уче­шће у свим об­ли­ци­ма вас­пит­ног ра­да са уче­ни­ком;

5)за по­вре­ду за­бра­не из чланова 3. - 5. ових Пра­ви­ла учи­ње­ну од стра­не уче­ни­ка;

6)за те­же по­вре­де оба­ве­зе уче­ни­ка на­веде­не у чла­ну 83. За­ко­на о основама система образовања и васпитања;

7)за ма­те­ри­јал­ну ште­ту ко­ју дете или уче­ник на­не­се Шко­ли, на­мер­но или из крај­ње не­па­жње;

8)да на по­зив Директора, стручног сарадника – педагога, васпитача или одељењског старешине дођу у Школу;

9)да ре­дов­но из­ми­ру­ју нов­ча­на ду­го­ва­ња пре­ма Шко­ли;

10)да ре­дов­но до­ла­зе на ро­ди­тељ­ске са­стан­ке и да се ин­те­ре­су­ју за уче­ње и вла­да­ње свог де­те­та;

11)да уче­ству­ју у ра­ду ор­га­на Шко­ле чи­ји су чла­нови.

**V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 22.

За спро­во­ђе­ње Пра­ви­ла овла­шћен је и од­го­во­ран Директор.

На сва питања која нису регулисана одредбама Правила, примењују се одредбе закона, подзаконских аката и општих аката Школе.

Члан 23.

Да­ном сту­па­ња на сна­гу Пра­ви­ла пре­ста­ју да ва­же Пра­ви­ла по­на­ша­ња у Основној школи „Доситеј Обрадовић“ Фаркаждин број 378 од 30.06.2022. године.

Члан 24.

Овај Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

У Фаркаждину, 04.11.2024. године

**Председник Школског одбора**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Борислава Ивков**

\* Ова Правила су објављена на огласној табли Школе 04.11.2024. године

Секретар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стеван Џелетовић