**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ У ФАРКАЖДИНУ

ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ

Фаркаждин,13.09.2024.године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 36. Статута Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Фаркаждину (број 272 од 26.04.2024. године), на седници одржаној дана 13.09.2024. године, Школски одбор Основне школе "Доситеј Обрадовић" у Фаркаждину донео је

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ У ФАРКАЖДИНУ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ**

**Председник Школског одбора**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Борислава Ивков**

**Полазне основе за Годишњи план рада**

- Закон о основама система образовања и васпитања (''Сл. гласник РС'' бр. 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23)

- Закон о основном образовању и васпитању (''Сл.гласник РС'' бр.55/13, 101/17, 27/18 – др.закон, 10/19, 129/21 и 92/23)

- Закон о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017, 10/2019 и 129/21)

- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања (''Сл. гласник РС-Просветни гласник'' 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17 и 12/18)

- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи (''Сл. гласник РС – Просветни гласник '' бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20 и 3/21)

- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (''Сл. гласник РС '' бр. 10/24)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-Сазнање о себи и другима за први, други, трећи и четврти разред основне школе

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за пети, шести, седми и осми разред основне школе

- Правилници о наставном плану и програму предмета Верска настава за основну школу

- Правилник о наставном плану за први, други и трећи разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања (''Сл. гласник РС-Просветни гласник'' бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 - др.правилник, 7/11 - др. правилник, 1/13, 11/14, 11/16 и 12/18)

- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања (''Сл. гласник РС-Просветни гласник'' бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11 - др.правилник, 7/11 - др. правилник, 1/13, 11/14, 11/16, 7/17 и 12/18)

- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветнигласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др.правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)

- Правилникопрограмунаставеиучењазадругиразредосновногобразовањаиваспитања ("Сл. гласник РС - Просветнигласник", бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021)

- Правилникопрограмунаставеиучењазадругиразредосновногобразовањаиваспитања ("Сл. гласник РС - Просветнигласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020 и 7/2022)

-Правилник о планунаставе и учењазапети и шестиразредосновногобразовања и васпитања и програмунаставе и учењазапети и шестиразредосновногобразовања и васпитања(Сл. гласник РС-Просветни гласник бр.15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20 и 17/21)

- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС-Просветни гласник бр.5/08, 3/11 - др.правилник, 1/13, 5/14, 11/216, 3/18, 12/2018 и 3/20)

- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС-Просветни гласник бр.6/09, 3/11 - др.правилник, 8/13, 11/16, 12/18, 3/19, 12/19 и 3/20)

- Правилникопрограмунаставеиучењазаседмиразредосновногобразовањаиваспитања ("Сл. гласник РС - Просветнигласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021 и 17/21)

- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС-Просветни гласник бр.2/10, 3/11 - др.правилник, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18, 10/19 и 3/20)

- Правилникопрограмунаставеиучењазаосмиразредосновногобразовањаиваспитања ("Сл. гласник РС - Просветнигласник", бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021 и 17/21)

-Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гл. РС" бр. 46/19 и 104/20)

- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл. гласник РС", бр. 65/2018)

- Правилник о стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Сл. гл. РС" - Просветни гласник бр. 5/10)

- Правилник о стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај првог циклуса основног образовања и васпитања ("Сл. гл. РС" - Просветни гласник бр. 7/11),

- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Сл. гл. РС" - Просветнигласникбр. 30/19).

-Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Сл. гл. РС" – 80/18)

-Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (''Сл. гл. РС'' бр.74/18)

- Правилник о основама програма предшколског образовања и васпитања ("Сл. гласник РС-Просветнигласник", бр. 16/2018)

-Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (''Сл. Гл. РС'' бр.22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22)

- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (''Сл. гл. бр. 109/21)

-Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (''Сл. гл.- Просветни гласник бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18 и 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/2020, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22 и 10/22, 15/22, 16/22 и 7/23)

-Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи (''Сл.гласник РС'', бр.102/22)

- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи (''Сл.гласник РС'', бр.66/18, 82/2018, 37/19, 56/19, 112/20, 6/21, 85/21 и 102/22)

-Правилник о врсти, називу, садржају и изгледуобразацаевиденција и јавнихисправа и начинуњиховогвођења, попуњавања и издавања у предшколскојустанови(''Сл.гласник РС'', бр.102/22)

-Правилник o наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (''Сл. Гласник РС-Просветнигласник'', бр.6/07, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18 и 15/18)

- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2024/2025.годину (Сл. лист АП Војводине; бр. 23/23, 25/23, 29/23,36/23, 27/24 и 37/24)

**ХОЋЕМО,МОЖЕМО, УСПЕЋЕМО!**

**1.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Годишњи план рада школе представља основни документ у коме су планиране све

педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих

делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшa квалитет образовно-васпитних активности и стварају повољни

услови за свестрани и слободни развој личности ученика.

Кроз Годишњи план рада разрађени су и конкретизовани васпитно-образовни

задаци,синхронизоване су све радне делатности, организовано је праћење и информисање о квалитету извршених послова, све у циљу објективног вредновања остварених резултата.

Успех у реализацији планираних садржаја зависи, како од ангажовања запослених у

школи у смислу савесног извршавања обавеза из оквира сопствених радних места и испољене креативности у раду,

тако и од односа родитеља ученика према школи и подршке шире друштвене заједнице.

Школа као веома организовани друштвени субјект, настоји да у континуитету обезбедивисок степен одговорности и професионалности сопствених кадровских потенцијала извршавању постављених задатака и циљева.

Основна школа\* **Доситеј Обрадовић**\*Фаркаждин организована је као установа са својством правног лица које је стекла уписом у судски регистар код Основног суда у Зрењанину.Школа је образовно васпитна установа у којој се обавља делатност посебног друштвеног интереса под једнаким условима за све ученике.

Основ за израду годишњег програма о остваривању образовно-васпитног рада за школску 2024/2025..годину био је:

Извештај о остваривању образовно-васпитног рада и других активности у школској 2023/2024.години:

* Школски програм ;
* Школски развојни план;
* Припремни предшколски програм;(Године узлета)
* Планови за рад са ученицима који имају потешкоће у савлађивању наставних садржаја;

Упоређујући податке о кретању ученика последњих година, закључује се да се број

ученика смањује из године у годину, а самим тим смањен је и број ученика у одељењима,што ствара знатно повољније

услове за подизање квалитета рада и увођења иновација у домену метода и облика рада и активности ученика.

Повољнији услови рада, због мањег броја ученика у одељењу, биће такође искоришћени

за прилагођавање организације рада захтевима реформе основног образовања, односно:

-промена приступа у раду при остваривању садржаја за реализацију циљева и задатака

-садржајнија организација слободног времена (садржаји културно-забавног, радно-

техничког и спортско рекреативног карактера и други изборни прoграми и активности

специфичне за школу које ће припремати и реализовати наставници)

-стимулисање адекватнијег стручног усавршавања наставника које ће битно утицати наиновирање наставног рада

применом елемената савремене наставне технологије

-унапређивање система континуираног праћења и вредновања рада у циљу њиховог

правовременог обавештавања о постигнутим резултатима и мотивисање за постизање бољег успеха

Нови Развојни план за период од 2022-2027. године је донет у децембру 2022.године. На Развојном плану је радио

Стручни актив за школско развојно планирање као и други запослени у оквиру фокус група. На тај начин је дат

допринос планирању развоја школе од стране већег броја учесника у образовно-васпитном процесу.

Стручни актив за школско развојно планирање је Развојни план засновао на резултати самовредновања.

Планиране активности обухватају и предшколске групе.

:

Развојни циљ:

***Унапређење процеса оцењивања тако да оно буде у функцији учења***

**1.задатак:** Унапређење квалитета формативног оцењивања

**2.задатак:** Развој педагошке праксе у којој ученик има разумљиву информацију о свом учењу и раду.

**3.задатак:** Развој квалитетне тематске наставе кроз коју се реализује и вредновање рада ученика

**4.задатак:** Унапређење компетенција наставника за употребу технологије у настави

Развојни циљ:

***Рад на унапређењу школске средине у којој се пружа подршка сваком ученику***

**1.задатак:** Пружа се подршка ученицима на основу анализе успеха и владања

**2.задатак:** Унапређење квалитета рада кроз континуирану самоевалуацију рада са ученицима

којима је потребна додатна подршка

**3.задатак:** Интензивирање сарадње васпитача, професора разредне наставе и предметних

наставника у циљу пружања подршке деци при преласку из једног циклуса у други (ТРАНЗИЦИЈА)

Развојни циљ:

***Унапређење транспарентности рада школе и квалитета нових***

***школских докумената који одражавају специфичност школе***

**1.задатак:** Школска документа садрже све прописане елементе и међусобно су усклађена

**2.задатак:** Реализација промоције рада школе

**МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

Просторни услови за остваривање образовно-васпитног рада су неадекватни, пошто у школи поред осам разреда основног образовања Специјализованих учионица немамо пошто је број учионица мали и користе их и виши и нижи разреди.Простор предвиђен за библиотеку претворен је у информатички кабинет а библиотека је измештена у учионицу где се изводи настава из српског језика

Планирана је доградња школског простора ,тако да би се образовно васпитни процес обављао у једној смени што би знатно смањило материјалне трошкове одржавања школске зграде(грејање,струја,вода).

Планирана је набавка наставних средстава из физике,хемије,биологије,географије.

**ШКОЛСКИ ПРОСТОР**

| **Назив простора** | **Матична школа** |
| --- | --- |
| Површина школске зграде | 1143 m2 |
| Површина дворишта | 5629,99 m2 |
| Површина школског терена | 1012,00 m2 |
| Површина зелене површине | 3550,00 m2 |

**ШКОЛСКА ЗГРАДА**

| **Намена простора** | **Број просторија** | **Укупна величина простора** | **По ученику m2** |
| --- | --- | --- | --- |
| Учионице | 5 | 264 m2 | 2,54 m2 |
| Библиотека | 1 | 40 m2 | 0,38 m2 |
| Кухиња | 1 | 16 m2 | 0,15 m2 |
| Сала за физичко васпитање | 1 | 46 m2 | 0,44 m2 |
| Управа школе и остали простор | - | 524,06 m2 | - |

### НАСТАВНА СРЕДСТВА

| **Редни број** | **Назив наставног средства** | **Количина** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Графоскоп | 4 |
| 2. | Паметна табла | 1 |
| 3. | Дијапројектор | 1 |
| 4. | Телевизор | 5 |
| 5. | Касетофон | 4 |
| 6. | Епископ | 1 |
| 7. | Хармона | 1 |
| 8. | Компјутер | 16 |
| 9. | ДВД | 1 |
| 10. | Видеорикордер | 1 |
| 11. | Лап топ | 5 |
| 12. | Видео бим | 5 |
| 13. | Гитара | 1 |

**КАДРОВСКА СТРУКТУРА ШКОЛЕ**

Кадровска структура нам у потпуности омогућава реализацију образовно-васпитног рада и према потребама осим математике,која је нестручно заступљен.Проблем који се јавља је да имамо раднике који раде у више школа.Ради реализације наставног плана Верске наставне потребно нам је ангажовање Вероучитеља путем уговора.

## ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

| **Редни број** | **Име и презиме** | **Степен стручне спреме** | **Године стажа** | **Статус радног односа** | **Положен стручни испит** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Весна Кирћански | Висока | 28 | Неодређено (100%) | да |

## РАЗРЕДНА НАСТАВА

| **Редни**  **број** | **Име и**  **презиме** | **Разред** | **Степен**  **стручне**  **спреме** | **Године**  **стажа** | **Статус**  **радног односа** | **Положен**  **стручни испит** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Сања  Белић | **1.** | висока | 4 | Одређено | Не |
| 2. | Драгана  Живанов | **2.** | Виша | 32 | Неодређено | Да |
| 3. | Гордана  Тапавички | **3.** | Висока | 22 | Неодређено | Да |
| 4. | Ксенија  Живков | **4.** | Виша | 36 | Неодређено | Да |

**ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

|  | **Име**  **и презиме** | **Наставни предмет** | **Степен**  **стручне**  **спреме** | **Године**  **стажа** | **Статус**  **радног односа** | **Положен**  **стручни испит** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Живков  Ненад | Математика | Виша | 6 | Одређено  (111%) | Не |
| 2. | Јовичин  Јелена | Српски  језик и књижевност | Висока | 3 | Неодређено  (117%) | Да |
| 3. | Софија  Грујић | физика и  хемија | Виша | 38 | Неодређено  (40%) | Да |
| 4. | Жировић Бранислав | Историја | Висока | 18 | Неодређено  (45%) | Да |
| 5. | Слободан  Срданов | Музичка  култура | Висока | 23 | Недређено  (30%) | Да |
| 6. | Марија  Марков | Биологија | Висока | 17 | Неодређено  (50%) | Да |
| 7. | Василије  Ановић | Ликовна  култура | Виша | 39 | Неодређено  (30%) | Да |
| 8. | Драгана  Попов | Енглески језик у првом циклусу | Висока | 21 | Неодређено  (40%) | Да |
| 9. | Ранђеловић Душко | Техника и технологија | Висока | 29 | Неодређено  (50%) | Да |
| 10. | Милутинов Катарина | Руски  језик | Висока | 5 | Одређено  (55,5%) | Не |
| 11. | Горан  Зечевић | Физичко и здраствено васпитање | Висока | 21 | Неодређен  (75%) | Да |
| 12. | Живков  Ненад | Информатика и рачунарство | Виша | 6 | Одређено  (25%) | Не |
| 13. | Александра  Чокић | Енглески  језик | Висока | 22 | Неодређено  (55,5%) | Да |
| 14. | Хорват  Габор | Географија | Висока | 17 | Неодређено  (40%) | Да |
| 15. | Тодоров  Анита | Географија | Висока | `23 | Неодређено  (5%) | Да |
| 16. | Мирјана Бокшан | Хемија | Висока | 6 | Неодређено  (20%) | Да |

| **Стручни сарадници** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Име**  **и презиме** | **Степен**  **Стручне**  **спреме** | **Године**  **стажа** | **Статус**  **радног**  **односа** | **Положен**  **Стручни**  **испит** |
| 1. | Тијана  Нешковић | Висока | 3 | Неодређено  (50%) | Не |
| 2. |  | Висока |  | Недређено  (50%) | Не |
| 3. | Цвијетко  Павловић  (библиотекар) | Висока | 18 | (50%) | Не |

**Васпитач у предшколској установи**

| **Редни број** | **Име**  **и презиме** | **Степен стручне**  **спреме** | **Године**  **стажа** | **Статус**  **радног**  **односа** | **Положен**  **стручни**  **испит** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Торачки  Наташа | Виша | 27 | Неодређено | Да |
| 2. | Пејкић  Ивана | Висока | 4 | Одређено | Да |

**Административно-финансијска служба**

| **Редни**  **број** | **Име и презиме** | | **Степен**  **стручне**  **спреме** | **Године**  **стажа** | **Статус**  **Радног**  **односа** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Стеван Џелатовић | секретар | Седми | 3 | одређено 50% |
| 2. | Вања  Адамов | Шеф  рачуноводства | седми | 23 | Неодређено 50% |

| **Техничка служба школе** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Име и презиме** | **Степен**  **Стручне**  **спреме** | **Године**  **стажа** | **Статус**  **Радног**  **односа** |
| 1. | Јовичин Стева  домар-ложач | Трећи | 10 | Одређено  100% |
| 2. | Торачки Олгица,  помоћни радник, | Први | 15 | Неодређено  100% |
| 3. | Видаковић Радица  сервирка | Први | 15 | Неодређено  100% |
| 4. | Новковић  Јасмина  помоћни радник | Први | 23 | Неодређано  100% |

**ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА**

* **Број ученика по одeљењу**

| Разред | Број ученика по одељењу | Ученика | | Број одељења | ИОП 2 | ИОП 1 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М | Ж |
| I | 6 | 3 | 3 | 1 | 1 | - |
| II | 11 | 7 | 4 | 1 | 2 | - |
| III | 10 | 7 | 3 | 1 |  | - |
| IV | 10 | 4 | 6 | 1 | 1 | - |
| V | 10 | 6 | 4 | 1 |  | - |
| VI | 16 | 3 | 13 | 2 | 6 | - |
| VII | 10 | 6 | 4 | 1 | 2 | - |
| VIII | 12 | 9 | 3 | 1 | 4 | - |
| Свега: | 85 | 45 | 40 | 9 | 16 | - |

* **Предшколско васпитање,број деце,група**

**У оквиру школског простора организоваће се рад 2 предшколске групе.**

| Облик боравка | Назив групе | Број деце | Узраст |
| --- | --- | --- | --- |
| Полудневни | Припремно- предшколска | 14 | 5,5-6,5 |
| Полудневни | Мешовита групе деце | 15 | 3-5,5 |

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ**

**РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ (**79** наставних дана )

**( 2. септембар 2024 - 23. децембар 2024. )**

**Септембар број наставних дана 21**

| **РН** | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **1.** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **2.** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **3.** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** |
| **4.** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** |
| **5.** | **30** |  |  |  |  |  |  |

**Октобар број наставних дана 22**

| **РН** | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **6.** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **7.** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
| **8.** | **21\*** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** |
| **9.** | **28** | **29** | **30** | **31** |  |  |  |

**Новембар број наставних дана 22**

| **РН** | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **1** | **2** | **3** |
| **10.** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **11.** | **11\*** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** |
| **12.** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| **13.** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** |  |

**Децембар број наставних дана 16**

| **РН** | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **14.** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **15.** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **16.** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** |
| **17.** | **23** | **24** | **25\*** | **26** | **27** | **28** | **29** |
|  | **30** | **31** |  |  |  |  |  |

**ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ( 101наставних дана )**

**( 14. jануара 2025 - 13. јуна 2025.)**

**Јануар број наставних дана 13**

| **РН** | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **6** | **7\*** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** |
| **18.** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** |
| **19.** | **27\*** | **28** | **29** | **30** | **31** |  |  |

**Фебруар број наставних дана 19**

| **РН** | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **1** | **2** |
| **20.** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **21.** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16\*** |
| **22.** | **17\*** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** |
| **23.** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** |  |  |

**Март број наставних дана 19**

| **РН** | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **1** | **2** |
| **24.** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **25.** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| **26.** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** |
| **27.** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** |
| **28.** | **31** |  |  |  |  |  |  |

**Април број наставних дана 19**

| **РН** | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **29.** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **30.** | **14** | **15** | **16** | **17\*** | **18\*** | **19\*** | **20\*** |
|  | **21\*** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** |
| **31.** | **28** | **29** | **30** |  |  |  |  |

**Мај број наставних дана 19**

| **РН** | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **1** | **2\*** | **3\*** | **4\*** |
| **32.** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **33.** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |
| **34.** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** |
| **35.** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** |  |

**Јун број наставних дана 10**

| **РН** | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **36.** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **37.** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
|  | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** |
|  | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28\*** | **29** |
|  | **30** |  |  |  |  |  |  |

**ЛЕГЕНДА:**

|  | почетак и завршетак наставне године 2.09.2024 - 13.06.2025. |
| --- | --- |
|  | завршетак наставне године за ученике осмог разреда 30.05.2025. |
|  | завршетак наставне годиие за ученике првог до седмог разреда  13.06.2025. |
|  | друго полугодиште почиње у уторак 14.01.2025. |
|  | ученички распуст |
| \* | 11.новембар – Дан примирја у Првом светском рату , као нерадни дан |
| \* | 15. фебруар –Сретење –Дан државности, 15, 16 и 17. фебруар 2023. нерадни дани |
| \* | 09.05.2023. Дан победе као радни и наставни дан |
| \* | Дан сећања на српске ѕртве у Другом светском рату као ради и наставни дан |
| \*. | Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату |
| 25 и 28 | **25.**10. 2024, **28**.03.2025. завршетак **првог** и **трећег** квартала |
| 21 и 22.03. | 21.03.2025. (петак) и 22.03.2025. (субота) пробни завршни испит |
|  | Усреду, 13.11.2024. настава се изводи према распореду часоваза **од понедељка** |
| 16.17.18. 06. 2024. | 16.06. понедељак), 17.06. (уторак) и 18.06.2025.(среда) завршни испит за уч. 8 раз. |
| 27.01. | 27.01.2025. Школска слава Свети Сава (радни , ненаставни дан) |
| **9.април** 2025. | 9.април 2024. Дан школе - обележава се као радни и наставни дан |

**БРОЈ НАСТАВНИХ ДАНА ПО МЕСЕЦИМА**

| Месец | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак | Укупно |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Септембар | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 21 |
| Октобар | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 23 |
| Новембар | 4 | 3 | 3 | 4 | 5 | 19 |
| Децембар | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 16 |
| **Укупно** | **17** | **15** | **15** | **16** | **16** | **79** |
| Јануар | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 13 |
| Фебруар | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 19 |
| Март | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 21 |
| Април | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 18 |
| Мај | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 |
| Јун | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| Укупно | 19 | 21 | 21 | 20 | 20 | 101 |
| **Укупно прво и друго полугодиште** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **180** |

Активности планиране Годишњим планом рада за школску 2024/2025.годинe

| **Назив**  **активности** | **Време**  **одржавања** | **Носилац**  **активности** | **Начин**  **праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| Пријем првака | 2септембар 2024.год. | Белић Сања | Извештај |
| Дани породице -Перлез | 7.септембар 2024.године | Наставници разредне наставе | фотографије |
| Међународни дан писмености | 9.септембар 2024.године | Јовичин Јелена  Чокић Александра | Извештај |
| Дан српског јединства,слободе и националне заставе | 16.септембар 2024. | Жировић  Бранислав | пано |
| Уређење школског простора | 10.септембар 2024.год. | Одељењске  старешине | Извештај  фотографије |
| Међународни Дан мира | 23.септембар 2024.год. | Жировић  Бранислав | Пано |
| Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату | 21октобар 2024.године | Жировић  Бранислав | Презентација |
| 7.октобар-11.октобар 2024.год. | Дечија недеља | Живков Ксенија  Торачки Наташа  Ановић Василије | Изложба најинтересантнијих фотографија |
| Јесењи крос | 10.октобра 2024.године | Зечевић Горан | Извештај  фотографије |
| Светски дан хране | 16.октобра 2024.године | Марков Марија  Грујић Софија  Мирјана Бокшан | Извештај  фотографије |
| Обележавање Дана просветних радника | 8.новембар  2024.год. | Колектив | Изложба најинтересантнијих фотографија |
| Дан примирја у Првом светском рату | 11.новембар 2024.године | Жировић  Бранислав | Пано |
| Дан истраживача | 29.новембар 2024.године | Марков Марија  Грујић Софија  Мирјана Бокшан | Изложба најинтересантнијих фотографија |
| Светски дан деце | 20.новембар  2024.год. | Педагог | Извештај |
| Дан борбе против сиде | 1.децембар  2024. | Педагог | Извештај |
| Приредба поводом Нове године и Божићних празника и | 27.децембар  2024.год. | Тапавички Гордана  Торачки Наташа  Срданов Слободан | Извештај |
| Подела ђачких књижица | 27.децембар  2024.год. | Разредне старешине | Записници |
| Школска слава  Свети Сава | 27.јануар  2025.год. | Јовичин Јелена  Срданов Слободан  Жировић Бранислав | Извештај |
| Међународни Дан матерњег језика | 21.фебруар 2025.год. | Јовичин Јелена  Чокић Александра | Извештај |
| Приредба поводом обележавања Дана жена | 7.март  2025.год. | Живков Ксенија  Срданов Слободан  Торачки Наташа | Извештај |
| Пробни завршни испит | 21 и 22.март 2025.године | Предметни наставници и разредни старешина | Извештај |
| Уређење школског простора и околине | 8..април  2025.године | Разредне  старешине | Изложба најинтересантнијих фотографија |
| Песничка штафета | Април 2025. | Павловић Цвјетко | Пано са радовима ученика |
| Недеља спорта | 7.априла до 11.априла 2025. године | Зечевић Горан одељењске старешине и локална самоуправа | Изложба најинтересантнијих фотографија |

| Подела сведочанстава и диплома,осми разред | 6.јун  2025.године | Ранђеловић Душко | Записник |
| --- | --- | --- | --- |
| Завршни испит за 8.разред | 16,17 и 18 јун 2025. | Комисија за спровођење завршног испита и разредни старешина | Извештај |
| Завршна школска приредба | 27.јун2025. | Белић Сања  Торачки Наташа  Срданов Слободан | Извештај |

**ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ПОД ПОКРОВИТЕЉСТВОМ УНЕСК-а**

| **Садржај**  **активности** | **Време**  **реализације** | **Носиоци**  **активности** | **Начин**  **праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дани породице -Перлез** | **7.септембар 2024.године** | **Разредне старешине** | **Фотографије** |
| Један ученик једна саксија цвећа | Септембар-октобар | Грујић Софија  Белић Сања | Фотографије |
| Доситејеви дани | Септембар – април | Јовичин Јелена  Наставници разредне наставе | Радови ученика |
| Хранимо се здраво | 16.октобар | Марија Марков  Софија Грујић  Мирјана Бокшан | Фотографије |
| Дан истраживача | Новембар | Грујић Софија  Марија Марков  Наставници разредне наставе | Фотографије |
| Пушење | Децембар | Педагог | Презентација |
| Фаркаждин –положај,значај | Јануар-јун | Стручно веће друштвене групе предмета | Презентација фотографије,панои |
| Брање и сушење ароматичног биља | Март-јун | Марков Марија  Мирјана Бокшан | Хербаријуми |
| Заборављени  занати | Март | Живков Ксенија | Фотографије |
| Посета  позоришту | Април | Наставници разредне наставе | Фотографије |
| Дружење са  песником | Април-мај | Библиотекар | Фотографије |
| Недеља сећања и заједништва | 5.маја-9.маја 2025.године | Разредне  старешине | Фотографије |
| Шетња поред Тамиша | Мај | Наставници разредне наставе | Фотографије |

**ПЛАН ОДРЖАВАЊА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА**

| **Време**  **одржавања** | **Садржај** | **Начин**  **праћења** |
| --- | --- | --- |
| 1.септембар-10.септембра 2024.год. | Први родитељски састанак:  1.Календар рада за школску 2024/2025.годину;  2.Избор представника родитеља за Савет родитеља;  3.Упознавање родитеља са правима и обавезама ученика и одговорностима родитеља (прилог у мејлу);  4.Упознавање родитеља са Правилником о оцењивању,  5.Упознавање родитеља са утврђеним критеријумима оцењивања;  6.Упознавање родитеља са Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање,  7.Сарадња са родитељима у вези са циљевима и активностима специфичним за ову школску годину  8. Осигурање ученика;  9. Ужина | **Записник** |
| 28.октобар -1.новембар 2024.године. | * Успех ученика у првом кварталу школске 2024/2025.године,оправданим и неоправданим изостанцима,изреченим васпитно дисциплинским мерама; * Анализа успеха ученика и предлог мера за остваривање бољег успеха ученика; * Анализа владања ученика; * Анализа доласка на индивидуалне разговоре; * Извршити анкетирање родитеља о извођењу излета; * Припреме за полагање завршног испита за упис у средње школе школске 2024/2025.године;(осми разред) | **Записник** |
| 27.децембра 2024.године | * Подела ђачке књижице у присуству родитеља: * Упознавање родитеље са изабраним уџбеницима у наредној школској години, * Упознавање родитеља са предстојећом матурском вечери за осми разред; * Реализација излета; | Записник |
| 1.април-8.априла 2025.године | * Успех ученика у трећем кварталу 2024/2025. године,оправдани и неоправдани изостанци,изречене васпитно-дисциплинске мере; * Анализира успеха ученика и предлог мера за остваривање бољег успеха ученика; * Анализа владања ученика; * Анализа доласка на индивидуалне разговоре; * Упознавање родитеља са активностима у вези полагања завршног испита за осми разред; | **Записник** |

Одељењски старешина реализује родитељске састанке у складу са специфичностима у одељењу и у сарадњи са родитељима. Планом се дефинишу редовне тачке дневног реда.

**ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА**

| **Школско**  **такмичење** | **Време**  **одржавања** | **Комисија** | **Начин**  **праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| Српски језик и књижевност | 3.фебруар 2025.године | Јовичин Јелена  Белић Сања  Живанов Драгана | Записник |
| Математика | 2.децембар2024.године | Живков Ненад  Грујић Софија  Ранђеловић Душко | Записник |
| Физика | 24.јануар 2025.године | Живков Ненад  Грујић Софија  Ранђеловић Душко | Записник |
| Хемија | 7.фебруара 2025.године | Грујић Софија  Марков Марија  Бокшан Мирјана | Записник |
| Биологија | 21.фебруар 2025.године | Марков Марија  Живков Ксенија  Бокшан Мирјана | Записник |
| Географија | 13.децембар 2024.године | Ановић Василије  Хорват Габор  Жировић Бранислав | Записник |
| Историја | 3.март 2025.године | Ановић Василије  Жировић Бранислав | Записник |
| Саобраћај | 10.март 2025.године | Ранђеловић Душко  Хорват Габор | Записник |
| Руски језик  Енглески језик | 6.фебруар 2025.године | Чокић Александра  Јовичин Јелена  Милутинов Катарина | Записник |

Комисија након одржаног Школског такмичења је дужна да истакне ранг листу ученика на огласној табли у школи.Пре одржавања такмичења наставници су дужни да обавесте ученике о наставним темама које ће бити на такмичењу.

**ПЛАН ПОПРАВНИХ И РАЗРЕДНИХ ИСПИТА**

**РАЗРЕДНИ ИСПИТИ**

| **Разреди** | **Припремна**  **настава** | **Време**  **одржавања** |
| --- | --- | --- |
| Од првог до четвртог | 20.јуна-26.јуна 2025.године | 27.јуна-30.јуна 2025.године |
| Осми разред | 1.јуна-5.јун 2025.године | 6.јуна-10.јуна 2025.године |
| Од петог до седмог разреда | 20.јуна-26.јуна 2025.године | 27.јуна-30.јуна 2025.године |

пППППППппппдддддддддддддддддддддддд

**ПОПРАВНИ ИСПИТИ**

| **Разред** | **Припремна**  **настава** | **Време**  **полагања** |
| --- | --- | --- |
| Осми разред | 1.јуна-5.јун 2025.године | 6.јуна-10.јуна 2025.године |
| 0д четвртог до седмог разреда и осми разред | 18.август-22.августа 2025.године | 25.августа-29.августа 2025.године |

**ПРОГРАМ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**

**Табеларни приказ недељног и годишњег фонда часова обавезног и изборног дела програма у првом циклусу**



Белић Сања, наставник разредне наставе 1.разред

Живанов Драгана, наставник разредне наставе 2.разред

Тапавички Гордана, наставник разредне наставе 3. разред

Живков Ксенија, наставник разредне наставе 4.разред

**ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ И ФОНД ЧАСОВА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ**

| **Назив предмета** | **I** | | **II** | | **III** | | **IV** | | **Свега** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нед.  фонд | Год.  фонд | Нед.  фонд | Год.  фонд | Нед.  фонд | Год.  фонд | Нед.  фонд | Год.  фонд | Нед.  фонд | Год.  фонд |
| Српски језик | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 20 | 720 |
| Ликовна култура | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 7 | 252 |
| Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 4 | 144 |
| Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 8 | 288 |
| Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 |  |  |  |  | 4 | 144 |
| Математика | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 20 | 720 |
| Природа и друштво |  |  |  |  | 2 | 72 | 2 | 72 | 4 | 144 |
| Физичко и здраствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 12 | 432 |
| Укупно: | 19 | 684 | 20 | 720 | 20 | 720 | 20 | 720 | 77 | 2844 |

**ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**

| **Назив предмета** | **I** | | **II** | | **III** | | **IV** | | **Свега** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нед.  фонд | Год.  фонд | Нед.  фонд | Год.  фонд | Нед.  фонд | Год.  фонд | Нед.  фонд | Год.  фонд | Нед.  фонд | Год.  фонд |
| Верска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 4 | 144 |
| Грађанско васпитање | 1 | 36 |  |  | 1 | 36 | 1 | 36 | 3 | 108 |
| Укупно: | 2 | 72 | 1 | 736 | 2 | 72 | 2 | 72 | 7 | 252 |

**ДИГИТАЛНИ СВЕТ**

|  | Први  разред | | | Други  разред | | | Трећи  разред | | | Четврти  разред | | | Укупно | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нед.  норма | Год.  норма | | Нед.  норма | Год.  норма | | Нед.  норма | Год.  норма | | Нед.  норма | Год.  норма | | Нед.  норма | Год.  норма | |
| Број часова | 1 | | 36 | 1 | | 36 | 1 | | 36 | 1 | | 36 | 4 | | 144 |

| **Носилац активности** | **Разред** | **Обавезни**  **наставни предмети** | **Фонд часова** | | **Укупно задужење** | | **Изборни наставни предмети** | **Фонд часова** | | **Укупно задужење** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нед.  фонд | Год-фонд | Нед.  фонд | Год-фонд |  |  |  |  |
| Нед.  фонд | Год-фонд | Нед.  фонд | Год-фонд |
| Белић Сања | 1. | Српски језик | 5 | 180 | 17 | 612 | Дигитални свет | 1 | 36 | 18 | 648 |
| Ликовна култура | 1 | 36 |
| Музичка култура | 1 | 36 |
| Свет око нас | 2 | 72 |
| Математика | 5 | 180 |
| Физичко и здраствено васпитање | 3 | 108 |
| Живанов Драгана | 2. | Српски језик | 5 | 180 | 18 | 648 | Дигитални свет | 1 | 36 | 19 | 684 |
| Ликовна култура | 2 | 72 |
| Музичка култура | 1 | 36 |
| Свет око нас | 2 | 72 |
| Математика | 5 | 180 |
| Физичко и здраствено васпитање | 3 | 108 |
| Тапавички Гордана | 3. | Српски језик | 5 | 180 | 18 | 648 | Дигитални свет | 1 | 36 | 19 | 684 |
| Ликовна култура | 2 | 72 |
| Музичка култура | 1 | 36 |
| Математика | 5 | 180 |
| Природа и друштво | 2 | 72 |
| Физичко и здраствено васпитање | 3 | 108 |
| Живков Ксенија | 4. | Српски језик | 5 | 180 | 18 | 648 | Дигитални свет | 1 | 36 | 19 | 684 |
| Ликовна култура | 2 | 72 |
| Музичка култура | 1 | 36 |
| Математика | 5 | 180 |
| Природа и друштво | 2 | 72 |
| Физичко и здраствено васпитање | 3 | 108 |

**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ОБАВЕЗНОГ И ИЗБОРНОГ ДЕЛА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ**

| Драгана Попов | 1.  2.  3.  4. | Енглески језик | 2 | 72 | 8 | 288 |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | 72 |
| 2 | 72 |
| 2 | 72 |
| Вероучитељ | 1-4 |  | | | | | Верска настава | 36 | 4 | 144 |

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ**

| **Разред** | **Облик образовно васпитног рада**  **(активности)** | **Фонд часова** | | **Носилац**  **активности** | **Укупно** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нед.  фонд | Год.  фонд |
| Нед.  фонд | Год.  фонд |
| 1. | ЧОС | 1 | 36 | Белић Сања | 2 | 72 |
| Друштвене | 1 | 8 |
| Техничке | 8 |
| Хуманитарне | 4 |
| Спортске | 8 |
| Културне | 8 |
| Излет | 1 дан | |
| 2. | ЧОС | 1 | 36 | Живанов  Драгана | 2 | 72 |
| Друштвене | 1 | 8 |
| Техничке | 8 |
| Хуманитарне | 4 |
| Спортске | 8 |
| Културне | 8 |
| Излет | 1 дан | |

| 3. | ЧОС | 1 | 36 | Тапавички  Гордана | 2 | 72 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Друштвене | 1 | 8 |
| Техничке | 8 |
| Хуманитарне | 4 |
| Спортске | 8 |
| Културне | 8 |
| Излет | 1 дан | |
| 4. | ЧОС | 1 | 36 | Живков  Ксенија | 2 | 72 |
| Друштвене | 1 | 8 |
| Техничке | 8 |
| Хуманитарне | 4 |
| Спортске | 8 |
| Културне | 8 |
| Излет | 1 дан | |
| У К У П Н О: | | 8 | 288 |  | 8 | 288 |

ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

| Разред | **Одељенски старешина** | **Звање** |
| --- | --- | --- |
| 5. | Зечевић Горан | Професор |
| 61 | Милутинов Катарина | Професор |
| 62 | Јовичин Јелена | Професор |
| 7. | Живков Ненад | Професор |
| 8. | Ранђеловић Душко | Професор |

**ТАБЕЛА ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ**

| **Обавезни**  **наставни предмет** | **Пети**  **разред** | | **Шести**  **разред** | | **Седми**  **разред** | | **Осми**  **разред** | | **Укупно** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Нед.  фонд | Год.  фонд | Нед.  фонд | Год.  фонд | Нед.  фонд | Год.  фонд | Нед.  фонд | Год.  фонд | **Нед.**  **фонд** | **Год.**  **фонд** |
| Српски  језик и књижевност  Јовичин Јелена | 5 | 180 | 4  4 | 144  144 | 4 | 144 | 4 | 136 | **21** | **748** |
| Енглески  Језик  Чокић Александра | 2 | 72 | 2  2 | 72  72 | 2 | 72 | 2 | 68 | **10** | **356** |
| Ликовна  Култура  Ановић Василије | 2 | 72 | 1  1 | 36  36 | 1 | 36 | 1 | 34 | **6** | **214** |
| Музичка  Култура  Срданов Слободан | 2 | 72 | 1  1 | 36  36 | 1 | 36 | 1 | 34 | **6** | **214** |
| Историја  Жировић Бранислав | 1 | 36 | 2  2 | 72  72 | 2 | 72 | 2 | 68 | **9** | **316** |
| Географија  Хорват Габор |  |  | 2  2 | 72  72 | 2 | 72 | 2 | 68 | **8** | **284** |
| Географија  Тодоров Анита | 1 | 36 |  |  |  |  |  |  | 1 | 36 |
| Физика  Грујић Софија | - | - | 2  2 | 72  72 | 2 | 72 | 2 | 68 | **8** | **284** |
| Математика  Живков Ненад | 4 | 144 | 4  4 | 144  144 | 4 | 144 | 4 | 136 | **20** | **712** |
| Биологија  Марков Марија | 2 | 72 | 2  2 | 72  72 | 2 | 72 | 2 | 68 | **10** | **356** |
| Хемија  Бокшан Мирјана |  |  |  |  | 2 | 72 | 2 | 68 | **4** | **140** |
| Техника и технологија  Ранђеловић Душко | 2 | 72 | 2  2 | 72  72 | 2 | 72 | 2 | 68 | **10** | **356** |
| Информатика и рачунарство  Живков Ненад  Ранђеловић Душко | 1 | 36 | 1  1 | 36  36 | 1 | 36 | 1 | 34 | **5** | **178** |
| Физичко и здраствено васпитање  Горан Зечевић | 3 | 108 | 3  3 | 108  108 | 3 | 108 | 3 | 102 | **15** | **534** |
| **УКУПНО** | **24** | **828** | **24** | **864**  **804** | **27** | **972** | **26** | **884** | **99** | **4424** |

**ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ**

| **Обавезни изборни и изборни наставни предмет** | **Пети**  **разред** | | **Шести**  **разред** | | **Седми разред** | | **Осми**  **разред** | | **Укупно** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нед.  фонд | Год.  фонд | Нед.  фонд | Год.  фонд | Нед.  фонд | Год.  фонд | Нед.  фонд | Год.  фонд | **Нед.**  **фонд** | **Год.**  **фонд** |
| Верска настава | 1 | 36 | 1  1 | 36  36 | 1 | 36 | 1 | 34 | **5** | **142**  **36** |
| Грађанско  Васпитање |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | 36 |  |  | 1 | 34 | **2** | **70** |
| Руски  Језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 | **8** | **284** |
| **УКУПНО** | **3** | **108** | **5** | **180** | **3** | **108** | **4** | **136** | **14** | **532** |

**СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

| **Слободне наставне активности** | **Пети**  **разред** | | **Шести**  **разред** | | **Седми**  **разред** | | **Осми**  **разред** | | **Укупно** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Нед.  фонд | Год.  фонд | Нед.  фонд | Год.  фонд | Нед.  фонд | Год.  фонд | Нед.  фонд | Год.  фонд | **Нед.**  **фонд** | **Год.**  **Фонд** |
| Вежбањем до здравља  Зечевић Горан | 1 | 36 |  |  |  |  |  |  | **1** | **36** |
| Сачувајмо нашу планету  Марков Марија  Бокшан Мирјана |  |  | 2 | 72 |  |  |  |  | **2** | **72** |
| Уметност  Ановић Василије |  |  |  |  | 1 | 36 |  |  | **1** | **36** |
| Филозофија са децом  Жировић Бранислав |  |  |  |  |  |  | 1 | 34 | **1** | **34** |
| Укупно | 1 | 36 | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 34 | **5** | **178** |

**ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ**

| Разред | **Облик образовно васпитног рада**  **(активности)** | **Фонд часова** | | **Носилац**  **активности** | Укупно | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нед.  фонд | Год.  фонд |
| Нед.  фонд | Год.  фонд |
| 5. | ЧОС | 1 | 36 | ЈЗечевић Горан | 2 | 72 |
| Друштвене | 1 | 8 |
| Техничке | 8 |
| Хуманитарне | 4 |
| Спортске | 8 |
| Културне | 8 |
| Излет | 1 дан | |

| 61  62 | ЧОС | 1 | 36 | Милутинов Катарина  Јовичин Јелена | 2 | 72 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Друштвене | 1 | 8 |
| Техничке | 8 |
| Хуманитарне | 4 |
| Спортске | 8 |
| Културне | 8 |
| Излет | 1 дан | |

| 7. | ЧОС | 1 | 36 | Живков Ненад | 2 | 72 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Друштвене | 1 | 8 |
| Техничке | 8 |
| Хуманитарне | 4 |
| Спортске | 8 |
| Културне | 8 |

| 8. | ЧОС | 1 | | 36 | Ранђеловић Душко | 2 | 68 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Друштвене | 1 | | 8 |
| Техничке | 8 |
| Хуманитарне | 4 |
| Спортске | 8 |
| Културне | 8 |
| Излет | 1 дан | | |
| УКУПНО | | 8 | 284 | |  | 8 | 284 |

**ДРУШВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА**

Поред наставе, као најдоминантнијег облика педагошког рада у основној школи, значајну улогу посебно у остваривању васпитне функције имају разноврсни програми ваннаставних активности и осталих активности.Посебни васпитно-образовни задаци друштвених и слободних активности су:

* Васпитање за друштвену активност,демократско понашање,толерантност,узајамност и опште људску оправданост;
* Изграђивање правилног односа према раду и учењу,производима људског рада и формирање радних навика:
* Подстицање и развијање самоиницијативе,самосталности и стваралаштва,интелектуалне радозналости,истраживачких склоности и жеље за новим сазнањима у области технике,науке,уметности,спорта и друштвеног живота;
* Оспособљавање ученика за рационалну организацију,програмирање и планирање рада, професионално усмеравање;
* Развијање еколошке свести;
* Развијање љубави према човеку,племенитих осећања,пажње према друговима,разумевање проблема;
* Оспособљавање ученика за испуњавање слободног времена активностима из области науке,техноке,културе,уметности, спорта,забаве;
* Развијање физички здраве и емоционално стабилне личности

На основу интересовања ученика а према могућностима школе у првом циклусу за ученике ће се

организовати следећи облици

| **Облик**  **факултативног дела** | **Носиоци**  **активности** | **Број часова** | **Садржаји** |
| --- | --- | --- | --- |
| Литерарна  секција | Белић  Сања | 18 | Писање стихова са употребом знакова интерпукције |
| Рецитаторска  секција | Живанов  Драгана | 18 | Правилно изражајно читање  на примерима песама |
| Драмска  секција | Тапавички Гордана | 18 | Драматизација текстова,осмишљавање сцене, израда костима и вежба покрета |
| Ликовна  секција | Живков  Ксенија | 18 | Сликање акварел техником  Пејзаж у уљу  Израда украсних предмета |
| Организација  црвеног крста | Белић  Сања | 18 | Сакупљачке акције-помоћ оболелима  Предавања о алкохолу, пушењу,употреби наркотичких средстава, сиди |
| Дечији савез | Стручно веће разредне наставе | 27  27  27 | Пријем првака,квиз,маскембал,спортска такмичења,дечији вашар,цртање у природи |
|  | Укупно | 171 |  |

**ФАКУЛТАТИВНИ ОБЛИЦИ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ**

| **Облик**  **факултативног дела** | **Носиоци**  **активности** | **Број часова** | **Садржаји** |
| --- | --- | --- | --- |
| Литерарна секција | Јовичин Јелена | 18 | Изражајно читање,  учешће на конкурсима  писање стихова,  писање састава… |
| Саобраћајна  секција | Ранђеловић  Душко | 18 | Познавање и примена правила у саобраћају |
| Секција енглеског језика | Чокић Александра | 18 | Комуникација ,припреме за такмичење |
| Секција руског језика | Милутинов Катарина | 18 | Комуникација,припреме за такмичење |
|  | Укупно | 72 |  |

**ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ**

* Обухвата ученике који имају тешкоће у раду и који заостају у савлађивању програма због изостајања или нередовног учења
* Предметни наставници имаће обавезу месечног планирања допунске наставе.

За време зимског распуста планира се одржавање допунске наставе за ученике који нису савладали наставне садржаје.

Додатни рад ће бити организован са по једним часом недељно и његова реализација ће бити од 15.септембра 2024. године.Извођење додатног рада планира се и у време зимског распуста.

| **Облик** | **Носиоци**  **активности** | **Број часова** | **Садржаји** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Допунска настава из српског језика за ученике који имају проблеме у савладавању наставних садржаја | Белић Сања | 18 | Садржаји ће бити одређени према потребама ученика током наставног процеса | |
| Живанов  Драгана | 18 |
| Живков  Ксенија | 18 |
| Тапавички  Гордана | 18 |
| Допунска настава из математике за ученике који имају проблеме у савладавању наставних садржаја  Додатна настава из математике у трећем и четвртом разреду. | Белић Сања | 18 | Садржаји ће бити одређени према потребама ученика током наставног процеса | |
| Живанов  Драгана | 18 |
| Живков  Ксенија | 18  18 |
| Тапавички  Гордана | 18  18 |
| Допунска настава из енглеског језика за ученике који имају проблеме у савладавању наставних садржаја | Попов Драгана | 3  3  3  3 | **I** | Садржаји ће бити одређени према потребама ученика током наставног процеса |
| **II** |
| **III** |
| **IV** |
|  | Укупно | 192  36 |  |  |

**Допунску наставу је обавезно изводити из свих наставних предмета где ученици имају потешкоће у савладавању наставних садржаја.**

**ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ**

| **Облик** | **Носиоци**  **активности** | | | **Број часова** | **Садржаји** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Допунска настава из српског језика за ученике који имају проблеме у савлађивању наставних садржаја | Јовичин Јелена | **Разред** | **5** | 12 | Садржаји ће бити одређени према потребама ученика током наставног процеса |
| **6.** | 12 |
| **7.** | 6 |
| **8.** | 6 |
| Допунска настава из математике за ученике који имају проблеме у савлађивању наставних садржаја | Живков Ненад | **Разред** | **5.** | 12 | Садржаји ће бити одређени према потребама ученика током наставног процеса |
| **6.** | 12 |
| **7.** | 6 |
| **8.** | 6 |
| Допунска настава из физике за ученике који имају проблеме у савлађивању наставних садржаја | Грујић  Софија | **Разред** | **6.** | 6 | Садржаји ће бити одређени према потребама ученика током наставног процеса |
| **7.** | 6 |
| **8.** | 6 |
| Допунска настава из енглеског језика за ученике који имају проблеме у савлађивању наставних садржаја | Чокић  Александра | **Разред** | **5.** | 6 | Садржаји ће бити одређени према потребама ученика током наставног процеса |
| **6.** | 6 |
| **7.** | 6 |
| **8.** | 6 |
| Додатна настава из математике за ученике који показују таленат за математику | Живков Ненад | **Разред** | **5** | 9 | Решавање логичких задатака |
| **6.** | 9 |
| **7.** | 9 |
| **8.** | 9 |
| Додатна настава из српског језика за ученике који показују таленат за српски језик | Јовичин Јелена | **Разред** | **5.** | 18 | Правопис  и граматика |
| **6.** | 18 |
| Додатна настава из физике за ученике који показују таленат за физику | Грујић  Софија | **Разред** | **6.**  **7.**  **8.** | 9  9  9 | Решавање проблемских  Задатака |

| Додатна настава из хемије за ученике који показују таленат за хемију | Бокшан Мирјана | **Разред** | **7.** | 4 | Решавање проблемских  задатака |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.** | 4 |
|  |  |
| Допунска настава из хемије за ученике који имају проблеме у савлађивању наставних садржаја | Бокшан Мирјана | **Разред** | **7.**  **8.** | 6  6 | Садржаји ће бити одређени према потребама ученика током наставног процеса |
| Допунска настава из руског језика за ученике који имају проблеме у савлађивању наставних садржаја | Милутинов Катарина | **Разред** | **5.** | 7 | Садржаји ће бити одређени према потребама ученика током наставног процеса |
| **6.** | 7 |
| **7.** | 7 |
| **8.** | 7 |
| Допунска настава из биологије за ученике који имају проблеме у савлађивању наставних садржаја | Марија Марков | **Разред** | **5.** | 18 | Садржаји ће бити одређени према потребама ученика током наставног процеса |
| **6.** |
| **7.** |
| **8.** |
|  | Укупно |  |  | 172  120 |  |

Допунску наставу је обавезно изводити из свих наставних предмета где ученици имају потешкоће у савлађивању наставних садржаja

**СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Област рада: | Број сати: |
| Непосредан рад са децом | 30 |
| Припремање, планирање в.об. рада и вођење педагошке документације | 6 |
| Уређење средине за игру и учење, израда дидактичких средстава (тимски рад у школи) | 1 |
| Стручно усавршавање (лично усавршавање, у оквиру установе, учешће у раду органа и тимова) | 1 |
| Сарадња са родитељима (индивидуални разговори, родитељски састанци, радионице...) | 1 |
| Сарадња са друштвеном средином | 1 |

Васпитачице: Наташа Торачки и Ивана Пејкић

**СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

| РЕДНИ БРОЈ | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ | НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА | | | | | | | | | УКУПНО ЗА РАД СА УЧЕНИЦИМА | ПЛАНИРАЊЕ ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ | ДРУГИ ПОСЛОВИ | УКУПНО |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Тијана Нешковић | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 15 | 5 | - | 20 |

ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ

1.праћење и проучавање развоја и напредовања ученика у учењу ивладању

2.саветодавни рад са ученицима

3.професионална орјентација

4.васпитно-образовни и корективни рад са ученицима који имају тешкоће у развоју

5.учешће у планирању и програмирању образовно васпитног рада

6.педеагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима и другим стручним сарадницима на унапређењу образовно васпитног рада

7.сарадња и саветодавни рад са родитељима

8.учешже у струћним органима школе

9.сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином

|  |  |  | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Павловић Цвјетко | 7,5 | 1 | 0,25 | 0,25 | 1 | - | - | 2,5 | 10 |

БИБЛИОТЕКАР

1.руковођење библиотеком

2.сарадња са наставницима и другим стручним сарадницима

3.стручно обрађивање књига и сређивање библиотечког фонда

4.вођење евиденције о издатим књигама

5.стручно усавршавање

6.други послови утврђени годишњим планом школе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставник** | **Наставни предмет** | **Проценат**  **%** | **Редовна настава** | **Изборна настава** | **ЧОС** | **Слободна наставна активност** | **Допунска настава** | **Додатна настава** | **Секција** | **Припремна настава** | **Спортске активности ученика** | **Друштвено користан рад** | **Културне идруге активности** | **Припрема ученика за такмичење** | **Укупно непосредног рада** |
| Јелена Јовичин | Српски језик и књижевност | 100 | **18** |  | **1** |  | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  | **0,50** | **0,50** | **24** |
| Јелена Јовичин | Српски језик и књижевност | 17 | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  | **4** |
| Ненад Живков | Математика | 100 | **18** |  | **1** |  | **1** | **1** |  | **1** |  | **1** |  | **1** | **24** |
| Ненад Живков | Математика | 11,11 | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **О,66** |  | **2,66** |
| Ненад Живков | Информатика и рачунарство | 15 | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,60** |  |  | **3,60** |
| Жировић Бранислав | Историја | 45 | **9** |  |  | **1** |  |  |  |  |  | **0,80** |  |  | **10,80** |
| Анита Тодоров | Географија | 5 | **1** |  |  |  | **0,2** |  |  |  |  |  |  |  | **1,2** |
| Хорват  Габор | Географија | 40 | **8** |  |  |  | **0,40** | **0,40** |  | **0,80** |  |  |  |  | **9,60** |
| Марков Марија | Биологија | 50 | **10** |  |  | **1** | **0,50** |  |  | **0,50** |  |  |  |  | **12** |
| Ановић Василије | Ликовна култура | 30 | **6** |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  | **0,20** |  | **7,20** |
| Срданов Слободан | Музичка култура | 30 | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,20** | **1** |  | **7,20** |
| Грујић Софија | Физика | 40 | **8** |  |  |  | **0,40** | **0,40** |  | **0,80** |  |  |  |  | **9,60** |
| Бокшан Мирјана | Хемија | 20 | **4** |  |  | **0,80** |  |  |  |  |  |  |  |  | **4,80** |
| Ранђеловић Душко | Техника и технологија | 50 | **10** |  | **1** |  | **0,50** |  | **0,50** |  |  |  |  |  | **12** |
| Ранђеловић Душко | Информатика и рачунарство | 10 | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,40** |  |  | **2,40** |
| Зечевић Горан | Физичко и здраствено васпитање | 60 | **12** |  | **1** | **1** |  |  |  |  |  | **0,40** |  |  | **14,40** |
| Зечевић Горан | Физичко и здраствено васпитање | 15 | **3** |  |  |  |  |  |  |  | **0,60** |  |  |  | **3,60** |
| Чокић Александра | Енглески језик | 55,55 | **10** |  |  |  | **0,5** |  | **1** |  |  | **0,82** | **1** |  | **13,33** |
| Милутинов Катарина | Руски  језик | 55,55 |  | **10** | **1** |  | **0,5** |  | **1** |  |  |  | **0,63** | **0,20** | **13,33** |
| Милутинов Катарина | Грађанско васпитање | 5 |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  | **0,20** |  |  | **1,20** |
| Белић Сања | Први разред | 100 | **17** | **2** | **1** |  | **1** |  | **1** |  |  | **1** | **1** |  | **24** |
| Живанов Драгана | Други разред | 100 | **18** | **1** | **1** |  | **1** |  | **1** |  |  | **1** | **1** |  | **24** |
| Тапавички Гордана | Трећи разред | 100 | **18** | **2** | **1** |  | **1** | **1** | **1** |  |  |  |  |  | **24** |
| Живков Ксенија | Четврти разред | 100 | **18** | **2** | **1** |  | **1** | **1** | **1** |  |  |  |  |  | **24** |

**НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА**

**ОСТАЛИ ПОСЛОВИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставник** | **Наставни предмет** | **Проценат**  **%** | **Редовна настава** | **Изборна настава** | **Припрема и планирање** | **Рад у стручним органима школе** | **Рад са родитељима** | **В0ђење педагошке евиденције и издавање јавних исправа** | **Руковођењем стручним активом** | **Стручно усаврш**  **авање** | **Дежурство** | **Други послови утврђени годишњим планом школе** | **Остали послови** | **УКУПНО** |
| Јелена Јовичин | Српски језик и књижевност | 100 | **18** |  | **10,80** | **0,80** | **0,70** | **0,81** |  | **1,89** | **1** |  | **16** | **40** |
| Јелена Јовичин | Српски језик и књижевност | 17 | **3** |  | **1,80** |  |  |  | **0,68** | **0,32** |  |  | **2,80** | **6,80** |
| Ненад Живков | Математика | 100 | **18** |  | **10,80** | **0,80** | **0,70** | **0,81** |  | **1,89** | **1** |  | **16** | **40** |
| Ненад Живков | Математика | 11,11 | **2** |  | **1,20** |  |  |  |  | **0,21** |  | **0,37** | **1,78** | **4,44** |
| Ненад Живков | Информатика и рачунарство | 15 | **3** |  | **1,50** |  |  |  |  | **0,28** |  | **0,62** | **2,40** | **6** |
| Жировић Бранислав | Историја | 45 | **9** |  | **4,50** | **0,45** | **0,10** | **0,10** |  | **0,85** | **1** | **0,20** | **7,20** | **18** |
| Анита Тодоров | Географија | 5 | **1** |  | **0,50** |  |  | **0,10** |  | **0,09** | **0,10** |  | **0,80** | **2** |
| Хорват  Габор | Географија | 40 | **8** |  | **4,00** | **0,64** |  |  |  | **0,76** | **1** |  | **6,40** | **16** |
| Марков Марија | Биологија | 50 | **10** |  | **5,00** | **0,37** |  |  | **0,68** | **0,95** | **1** |  | **8** | **20** |
| 6Ановић Василије | Ликовна култура | 30 | **6** |  | **3,00** | **0,03** |  |  |  | **0,47** | **1** |  | **4,80** | **12** |
| Срданов Слободан | Музичка култура | 30 | **6** |  | **3,00** | **0,03** |  |  |  | **0,47** | **1** |  | **4,80** | **12** |
| Грујић Софија | Физика | 40 | **8** |  | **4,00** | **0,20** |  |  | **0,44** | **0,76** | **1** |  | **6,40** | **16** |
| Бокшан Мирјана | Хемија | 20 | **4** |  | **2,00** | **0,21** |  | **0,21** |  | **0,38** | **0,40** |  | **3,20** | **8** |
| Ранђеловић Душко | Техника и технологија | 50 | **10** |  | **5,00** |  | **0,70** | **0,35** |  | **0,95** | **1** |  | **8,00** | **20** |
| Ранђеловић Душко | Информатика и рачунарство | 10 | **2** |  | **1,00** | **0,41** |  |  |  | **0,19** |  |  | **1,60** | **4** |
| Зечевић Горан | Физичко и здраствено васпитање | 60 | **12** |  | **6,00** | **0,07** | **0,70** | **0,70** |  | **1,13** | **1** |  | **9,60** | **24** |
| Зечевић Горан | Физичко и здраствено васпитање | 15 | **3** |  | **1,50** | **0,62** |  |  |  | **0,28** |  |  | **2,40** | **6** |
| Чокић Александра | Енглески језик | 55,55 | **10** |  | **6,00** | **0,40** |  | **0,20** |  | **1,05** | **1** | **0,24** | **8,89** | **22,22** |
| Милутинов Катарина | Руски  језик | 55,55 |  | **10** | **6,00** | **0,30** | **0,24** | **0,40** |  | **1,05** | **1** |  | **8,89** | **22,22** |
| Милутинов Катарина | Грађанско васпитање | 5 |  | **1** | **0,50** |  | **0,30** | **0,31** |  | **0,09** |  |  | **1,20** | **2** |
| Белић Сања | Први разред | 100 | **17** | **2** | **9,50** | **0,81** | **1** | **0,80** |  | **1,89** | **1** | **0,30** | **16** | **40** |
| Живанов Драгана | Други разред | 100 | **18** | **1** | **9,50** | **0,81** | **1** | **0,80** |  | **1,89** | **1** | **0,30** | **16** | **40** |
| Тапавички Гордана | Трећи  разред | 100 | **18** | **2** | **10** | **0,81** | **1** | **0,80** |  | **1,89** | **1** | **0,50** | **16** | **40** |
| Живков Ксенија | Четврти разред | 100 | **18** | **2** | **10** | **0,81** | **1** | **0,80** | **0,50** | **1,89** | **1** |  | **16** | **40** |

**РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ**

У школској 2024/2025. години школа ће имати осам одељења од првог до осмог разреда.

* Настава ће се изводити у две смене.
* Преподневна смена почиње са редовном наставом у 8:00 часова а завршава се у 13:00 часова.
* Поподневна смена почиње у 13:15 часова а завршава се у 19:00 часова.Између другог и трећег часа одмор траје 10 минута.Између првог и другог,трећег и четвртог, четвртог и петог, петог и шестог часа одмор траје по 5 минута.

Због недостатка простора реализација допунске,додатне наставе и слободних активности биће организована у интервалу од 7:15часова до 8:00 часова или у поподневној смени од 11:45 до 12:30 часова . У циљу што веће безбедности ученика у току наставног процеса пооштриће се мере дежурства.

* За време наставе у ходницима ће дежурати помоћни радници.
* За време одмора у ходницима и школском дворишту дежураће дежурни наставници.
* Дежурни наставници су обавезни да дођу у школу најкасније 20 минута пре почетка наставе и да се упишу у књигу дежурства.
* У току дана у књигу дежурства морају се завести све промене које су се дешавале у току дана и регистровати сва лица која су посетила школу и разлог њихове посете.
* Редари морају савесно да извршавају дужности.
* **Дежурни наставници ће водити књигу дежурства**.

**РАСПОРЕД ЗВОНА**

**ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА**

| **ЧАС** | **ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА** |
| --- | --- |
| 1. | 8:00-8:45 |
| 2. | 8:50-9:35 |
| 3. | 9:45-10:30 |
| 4. | 10:35-11:20 |
| 5. | 11:25-12:10 |
| 6. | 12:15-13:00 |
| 7. | 13:15-14:00 |

**ПОПОДНЕВНА СМЕНА ПРВИ ЦИКЛУС (ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА)**

| **ЧАС** | **ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА** |
| --- | --- |
| 1. | 13:15-14:00 |
| 2. | 14:10-14:55 |
| 3. | 15:00-15:45 |
| 4. | 15:50-16:35 |
| 5. | 16:40-17:25 |
| 6. | 17:30-!8:15 |

**ПОПОДНЕВНА СМЕНА ДРУГИ ЦИКЛУС (ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА)**

| **ЧАС** | **ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА** |
| --- | --- |
| 1. | 12:30-13:15 |
| 2. | 13:20-14:05 |
| 3. | 14:15-15:00 |
| 4. | 15:05-15:50 |
| 5. | 15:55-16:40 |
| 6. | 16:45-17:30 |
| 7. | 17:30-!8:15 |

**РАСПОРЕД ЧАСОВА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ**

Први разред

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Час** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| 1. | Математика | Физичко и здраствено васпитање | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Српски језик | Математика | Верска настава  Грађанско васпитање | Енглески језик | Музичка култура |
| 3. | ЧОС | Дигитални свет | Свет око нас | Ликовна култура | Физичко и здраствено васпитање |
| 4. | Физичко и здраствено васпитање | Енглески језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 5. | Свет око нас | Српски језик |  | Допунска настава | Секција |

Други разред

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Час** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| 1. | Српски језик | Енглески језик | Свет око нас | Енглески језик | Музичка култура |
| 2. | Математика | Математика | Српски језик | Српски језик | Математика |
| 3. | Свет око нас | Српски језик | Математика | Математика | Српски језик |
| 4. | Физичко и здраствено васпитање | Физичко и здраствено васпитање | Верска настава | Ликовна култура | Физичко и здраствено васпитање |
| 5. | Дигитални свет | ЧОС | Допунска настава | Ликовна култура | Рецитаторска секција |

Трећи разред

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Час** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Природа и друштво | Математика |
| 2. | Математика | Енглески језик | Верска настава  Грађанско васпитање | Математика | Физичко и здраствено васпитање |
| 3. | Природа и друштво | Физичко и здраствено васпитање | Физичко и здраствено васпитање | Енглески језик | Српски језик |
| 4. | Ликовна култура | Српски језик | Математика | Српски језик | Музичка култура |
| 5. | Ликовна култура | ЧОС | Дигитални свет | Допунска настава | Драмска секција |
| 6. |  | Додатна настава |  |  |  |

Четврти разред

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Час** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| 1. | Физичко и здраствено васпитање | Математика | Природа и друштво | Математика | Српски језик |
| 2. | Српски језик | Физичко и здраствено васпитање | Српски језик | Српски језик | Математика |
| 3. | Математика |  | Верска настава  Грађанско васпитање | Физичко и здраствено васпитање | Ликовна култура |
| 4. | Природа и друштво | Српски језик | Математика |  | Ликовна култура |
| 5. | ЧОС | Дигитални свет | Музичка култура | Допунска настава | Ликовна секција |
| 6. |  | Додатна настава |  |  |  |

РАСПОРЕД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ 2024/25.

|  | | **Понедељак** | | | | | | | | **Уторак** | | | | | | | **Среда** | | | | | | | | | | Четвртак | | | | | | | | | Петак | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | | **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | **7** |
| Српски језик и књижевност | | **7** | **5** | **61** | **8** |  |  |  | | **5** | **7** | **61** | **62** | **8** |  |  | **62** | **8** | **61** | **5** |  | **7** |  |  | | **62** | | **8** |  | **5** | **6** | **7** |  |  |  | |  |  | **5** |  | **62** |  |
| Математика | | **8** | **7** | **62** | **5** | **61** |  |  | | **62** | **5** | **7** | **61** |  |  |  | **5** |  | **8** | **7** | **61** | **62** |  |  | |  | |  | **8** |  | **62** |  |  |  | **7** | | **61** | **5** |  | **8** |  |  |
| Историја | |  | **62** | **8** | **61** | **7** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | **5** | | **7** |  | **62** | **61** | **8** |  |
| Географија | | **5** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **7** | **61** | **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | **61** | | **62** | **8** |  | **62** | **7** |  |
| Музичка култура | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | **7** | **61** | **5** | **62** | **5** | **8** |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ликовна култура | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **8** | | **7** | **62** | **61** | **5** | **5** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Физичко и здраствено васпитање | | **62** | **8** | **5** | **62** | **8** | **7** |  | |  |  |  |  | **5** | **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **61** | | **5** | **61** | **8** | **7** | **62** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Енглески језик | |  |  |  |  |  |  |  | | **7** | **61** | **62** | **8** |  | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **5** | | **61** | **7** | **62** |  | **8** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Биологија | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | **61** | **5** | **62** | **8** | **7** |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | **8** | | **5** | **62** | **61** | **7** |  |  |
| Физика | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | **62** | **7** | **61** | **8** |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | **62** | | **8** | **61** | **7** |  |  |  |
| Хемија | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | **8** | **7** |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **7** | **8** |  |  |  |
| Техника и технологија | | **61** | **61** | **7** | **7** | **62** | **62** |  | | **8** | **8** | **5** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Руски језик | |  |  |  |  | **5** |  |  | | **61** | **62** | **8** |  | **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **7** | | **62** | **5** |  | **8** | **61** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Верска настава | |  |  |  |  |  | **61** | **5/8** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **62** |  | **7** |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Грађанско васпитање | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | **8** |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Информатика и рачунарство | |  |  |  |  |  | **5** |  | |  |  |  |  | **62** | **61** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | **7** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **8** |
| Вежбањем до здравља | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | **5** |  | |  |  |  |  |  |  |
| Филозофија | |  |  |  |  |  | **8** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Сачувајмо нашу планету | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **62** |  |  |  |  |  |  |  | **61** |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Уметност | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | **7** |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ | ЖИРОВИЋ БРАНИСЛАВ  ЗЕЧЕВИЋ ГОРАН  ТОДОРОВ АНИТА | | | | | | | | **РАНЂЕЛОВИЋ ДУШКО**  **ХОРВАТ ГАБОР**  **МИЛУТИНОВ КАТАРИНА** | | | | | | | | **ЖИВКОВ НЕНАД**  **СРДАНОВ СЛОБОДАН**  **ПАВЛИЧЕВИЋ МОМЧИЛО** | | | | | | | | **ЈОВИЧИН ЈЕЛЕНА**  **АНОВИЋ ВАСИЛИЈЕ**  **ЧОКИЋ АЛЕКСАНДРА** | | | | | | | | | | **ГРУЈИЋ СОФИЈА**  **МАРКОВ МАРИЈА**  **БОКШАН МИРЈАНА** | | | | | | | |

**РАСОРЕД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ,ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И СЕКЦИЈА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ 2024/25.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **Назив облика образовно васпитног рада** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| **Српски језик и књижевност** | **Допунска настава** |  |  |  |  | **13:00-13:45** |
| **Додатна настава** |  |  | **11:45-12:30** |  |  |
| **Припремна настава за 8. разред** | **7:15-8:00** |  |  |  |  |
| **Математика** | **Допунска настава** |  | **11:45-12:30** |  |  |  |
| **Додатна настава** | **7:15-8:00** |  |  |  |  |
| **Припремна настава за 8. разред** |  | **7:15-8:00** |  |  |  |
| **Географија** | **Допунска настава** |  |  |  |  | **7:15-8:00** |
| **Додатна настава** |  |  |  |  | **11:45-12:30** |
| **Припремна настава за 8. разред** |  |  |  |  | **11:45-12:30** |
| **Физика** | **Допунска настава** |  |  | **8:00-10:30** |  |  |
| **Додатна настава** |  |  |  |  | **8:00-10:30** |
| **Припремна настава за 8. разред** |  |  | **7:15-8:00** |  |  |
| **Биологија** | **Допунска настава** |  |  |  |  | **7:15-8:00** |
| **Припремна настава за 8. разред** |  |  |  |  | **11:45-12:30** |
| **Техника и технологија** | **Допунска настава** | **7:15-8:00** |  |  |  |  |
| **Саобраћајна секција** |  | **11:45-12:30** |  |  |  |
| **Руски језик** | **Допунска настава** |  | **7:15-8:00** |  |  |  |
| **Секција** |  | **7:15-8:00** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Енглески језик** | **Допунска настава** |  |  |  | **7:15-8:00** |  |
|  | **Секција** |  |  |  | **7:15-8:00** |  |
| **Историја** | **Допунска настава** |  |  |  |  | **7:15-8:00** |
| **Хемија** | **Допунска настава** |  |  | **11:45-12:30** |  |  |

**ПЛАН ОДРЖАВАЊА ЧАСА**

**ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ**

| **Разред** | **Одељењски старешина** | **Дан** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Белић Сања | Понедељак |
| 2 | Живанов Драгана | Уторак |
| 3 | Тапавички Гордана | Четвртак |
| 4. | Живков Ксенија | Понедељак |

ПЛАН ОДРЖАВАЊА ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА

| **Разред** | **Одељењски старешина** | **Дан** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Белић Сања | Четвртак |
| 2 | Живанов Драгана | Уторак |
| 3 | Тапавички Гордана | Четвртак |
| 4. | Живков Ксенија | Уторак |

ПЛАН ОДРЖАВАЊА ЧАСАОВА

ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

| **Разред** | **Одељењски старешина** | **Дан** |
| --- | --- | --- |
| 5. | Зечевић Горан | Понедељак |
| 61 | Милутинов Катарина | Уторак |
| 62 | Јовичин Јелена | Четвртак |
| 7. | Живков Ненад | Понедељак |
| 8. | Ранђеловић Душко | Понедељак |

**ПЛАН ОДРЖАВАЊА ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА**

| **Разред** | **Одељењски старешина** | **Дан** |
| --- | --- | --- |
| 5. | Зечевић Горан | Четвртак |
| 61 | Милутинов Катарина | Уторак |
| 62 | Јовичин Јелена | Четвртак |
| 7. | Живков Ненад | Среда |
| 8. | Ранђеловић Душко | Понедељак |

**ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА**

**Програм и план рада Наставничког већа**

* *ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ*

| **Програмски садржај** |
| --- |
| 1.Анализа организационо техничких припрема за почетак школске 2024/2025.године;  -припремљенст објекта  2.постављање организације образовно-васпитног рада  -број и структура одељења(број ученика у одељењу,социјални статус)  педагошко психолошка заснованост распореда часова  -подела предмета на наставнике  -школски календар-ритам рада у току школске године  3.организација екскурзија и излета  -припрема екскурзија и излета  4.Организација Дана школе |

* *ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА*

| 1.Разматрање предлога годишњег плана рада школе  2.Месечно планирање послова и радних задатака (доношење месечног плана)  3.Концепција планирања наставног рада (годишњи планови наставних тема и оперативни план наставне  теме) |
| --- |

* *ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА*

| 1.Анализа остварених резултата у школској 2023/2024.години  2.Анализа остварених резултата на крају појединих квартала у току школске године  3.Остваривање годишњег плана рада школе  -анализирање реализације планираног фонда часова  -остваривање појединачних програма рада( унапређивање наставног рада, стручног усавршавања)  -рад струшних већа и актива  4.Анализа реализације програма педагошко инструктивног рада педагога  -дидактичко-методичка заснованост часова |
| --- |

* *УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ*

| 1.Опремање специјализованих учионица,опремање дидактичким материјалом,стручном литературом  2.Теориско упознавање појединих педагошких иновација  -индивидуализована настава(потреба,функција,значај,модели)  -програмирана настава  -истоврсни и диференцирани задаци групног облика рада у настави  -примена савремених поступака праћења и вредновања рада ученика у настави |
| --- |

* *МОТИВАЦИЈА И СТИМУЛАЦИЈА УЧЕНИКА У НАСТАВНОМ РАДУ*

| 1.Доношење правилника о стимулативним мерама за ученике (награђивање)  2.Додела признања ученицима у току и на крају школске године |
| --- |

* *КАДРОВСКА ПИТАЊА*

| 1.Анализа кадровских услова рада у школи (мере за унапређење) |
| --- |

* *ИСТРАЖИВАЧКИ РАД*

**ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

| **Време одржавања** | **Садржај-активности** | **Носилац**  **активности** | **Начин**  **праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| 13.септембар  2024.год. | 1.Усвајање записника са претходне седнице;  2.Разматрање извештаја о остваривању активности предвиђених Годишњим планом рада за 2023/24.године.  3.Усвајање Годишњег плана рада Наставничког већа  4.Разматрање Годишњег плана рада школе  5.Упознавање колектива са предстојећим активностима у вези самовредновања и вредновања рада школа. | Директор  педагог | Извештаји  Записници |
| 29октобар  2024.год. | 1.Усвајање записника са претходне седнице  2.Анализа успеха и владања ученика за први квартал школске 2024/2025.године  3.Анализа реализације програмских садржаја за протекли период  4.Анализа рада са ученицуима који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја  5.Формативно оцењивање ученика  6.Анализа рада Стручних већа (план писмених провера, иницијална тестирања) | Директор,  педагог ,одељењске старешине  Стручни актив за развојно планирање | Извештаји  Записници |
| 27.децембар  2024.год. | 1.Анализа успеха и владања ученика у првом полугодишту.  2.Анализа рада одељенских старешина и реализација њихових планова рада.  3.Анализа сарадње родитеља и школе.  4.Организација прославе школске славе Свети Сава.  5.Анализа Извештаја рада стручних већа у првом полугодишту(реализација тематске наставе).  6. Анализа Извештаја о раду са ученицима који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја и предлог мера за даљи рад са ученицима.  7.Извештај о реализацији Развојног плана;  8.Извештај о стручном усавршавању;  9.Извештај о раду Тима за самовредновање;  10.Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. | Директор  Педагог  Преседници Стручних већа | Извештаји  Записници |

| 2.априла  2025год. | 1.Усвајање записника са претходне седнице;  2.Анализа успеха и владања ученика.  3.Професионална оријентација.  4.Припреме за полагање завршног испита.  5.Организација прославе Дана школе.  6.Припрема за извођење екскурзије;  7.Анализа рада са ученицима који имају потешкоће у савлађивању наставних садржаја и предлог мера за даљи рад са ученицима;  8.Избор уџбеника на основу предлога стручних већа;  9.Извештај о реализованом пробном завршном испиту. | Директор,  Педагог,  одељењске старешине | Извештаји  Записници |
| --- | --- | --- | --- |
| 30.мај  2025 године | 1.Анализа успеха и владања ученика осмог разреда;  2.Анализа изведене екскурзије.  3.Одређивање комисија за спровођење разредних, поправних испита.  4.Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима.  5.Упознавање са активностима у вези завршног испита.  6. Похвале и награде. | Директор | Извештаји  Записници |

| 27. јун  2025.године | 1.Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године.  2.Анализа реализације наставних планова и програма редовне,додатне,допунске наставе и слободних активности.  3.Похвале и награде.  4.Анализа Извештаја о раду са ученицима који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја и предлог мера за даљи рад са ученицима;  5.Извештај о реализацији Развојног плана;  6. Извештаји тимова, стручних већа и актива. | Директор  педагог | Извештаји  Записници |
| --- | --- | --- | --- |
| Август 2025.године | 1.Формирање одељења.  2.Подела одељенског старешинства и других задужења у оквиру 40-часовне радне недеље.  3.Подела предмета на нставнике.  4. Анализа рада Наставничког већа. | Директор | Извештаји  Записници |

**СТАЛНЕ КОМИСИЈЕ**

**При наставничком већу**

| **Редни**  **број** | **Назив комисије** | **Чланови** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Културна и јавна делатност школе** | **Бели Сања** |
| **Јелена Јовичин** |
| **Срданов Слободан** |
| **2.** | **Ученичке екскурзије** | **Габор Хорват** |
| **Живков Ксенија** |
| **Ранђеловић Душко** |

**ПЛАН РАДА**

**ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА**

| **Време одржавања** | **Садржај-активности** | **Носилац**  **активности** | **Начин**  **праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| 11.септембар  2024.год. | 1. **Доношење плана одељењских већа** 2. **Усвајање плана и програма свих образовно –васпитних активности одељења (усвајање календара рада,редовна,додатна, допунска настава,слободне активности,распоред писмених задатака, контролних вежби, програма одељењског старешине, изборне наставе)** 3. **Сагледавање корелације наставних садржаја** 4. **Усвајање распореда часова редовне.допунске додатне, изборне наставе и слободних активности** | Одељењске старешине,предметни наставници, педагог | -План рада одељењских већа;  -Распореди часова;  -Примена школског кслендара;  -Распоред писмених задатака и контролних вежби;  -Записници;  -Дневник рада;  -Извештаји; |
| 28.октобар  2024..год. | 1. **Анализа успеха и владања ученика у првом кварталу школске 2024/2025.године** 2. **Анализа извештаја о реализацији активности предузетих за ученике који имају проблеме у савладавању наставних садржаја.** | Одељењске старешине,предметни наставници, педагог | -Записници;  -Дневник рада;  -Извештаји; |
| **23.децембар**  **2024.год.** | 1. **Утврђивање оцена из наставних предмета и владања ученика;** 2. **Утврђивање општег и појединачног успеха одељења на крају првог полугодишта школске2024/2025.године** 3. **Предлог мера за побољшање успеха** 4. **Реализација наставних планова и програма редовне,додатне,допунске и изборне наставе у првом полугодишту школске2024/2025.године** 5. **Извештај о реализацији ваннаставних активности** | Одељењске старешине,предметни наставници, педагог | -Записници;  -Дневник рада;  -Извештаји; |
| 31.март  2025.год. | 1. **Анализа успеха и владања ученика у трећем кварталу школске2024/2025. године** 2. **Разматрање реализације ученичких екскурзија и излета** 3. **Анализа извештаја о реализацији активности предузетих за ученике који имају проблеме у савладавању наставних садржаја.** | Одељењске старешине,предметни наставници, педагог | -Записници;  -Дневник рада;  -Извештаји; |
| 30.мај  2025.год. | 1. **Утврђивање оцена из наставних предмета и владање ученика-осми разред** 2. **Утврђивање општег и појединачног успеха одељења на крају другог полугодишта школске 2024/2025.године-осми разред** 3. **Реализација наставних планова и програма редовне,додатне,допунске, изборне наставе и ваннаставних активности у другом полугодишту школске2024/2025. године-осми разред** 4. **Припремна настава и организација поправног испита, као и организација разредног испита** 5. **Предлог за похвале и награде ученика** | Одељењске старешине,предметни наставници, педагог | -Записници;  -Дневник рада;  -Извештаји; |
| 20.јун  2025.год. | 1. **Утврђивање оцена из наставних предмета и владање ученика** 2. **Утврђивање општег и појединачног успеха одељења на крају другог полугодишта школске 2024/2025.године** 3. **Реализација наставних планова и програма редовне,додатне,допунске, изборне наставе и ваннаставних активности у другом полугодишту школске 2024/2025.године** 4. **Извештаји о реализацији екскурзије** 5. **Предлог за похвале и награде ученика** 6. **Припремна настава и организација поправног испита, као и организација разредног испита** | Одељењске старешине,предметни наставници, педагог | -Записници;  -Дневник рада;  -Извештаји; |
| Август  2025.год. | 1. **Утврђивање успеха ученика упућених на поправни испит** 2. **Утврђивање општег и појединачног успеха одељења на крају школске 2024/2025.године** 3. **Предлагање плана и програма екскурзија и излета** | Одељењске старешине,предметни наставници, педагог | -Записници;  -Дневник рада;  -Извештаји; |

**План рада стручног већа природно-математичке групе предмета 2024/2025.**

| **Време одржавања** | **Садржај** | **Носилац**  **активности** | **Начин**  **праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| Септембар | \*Утврђивање плана рада стручног већа природно-математичке групе предмета;  \*Избор руководства;  \*Одабир и набавка стручне литературе, мултимедијалног материјала, наставних средстава и учила;  \*Утврђивање корелације међу наставним садржајима предмета биологија-хемија, математика –физика,математика-хемија,хемија-физика, физика-техника и технологија, географија –физика;  \*Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби;  \*Утврђивање распореда додатне,допунске наставе и слободних активности  \*План активностиу складу са смерницама предложеним од стране Министарства просвете и у складуса Развојним планом школе | Председник  стручног већа | Записник |
| Октобар | \*Договор око организације и избора ученика за додатну наставу;  \*Анализа тестирања ученика на завршном испиту  \*Анализа иницијалних тестирања  \*\*Угледни час из технике и технологије 8.разред  \*Евалуација часа;  \*Усаглашавање критеријума оцењивања примена Правилника о оцењивању ученика у основној школи ,значај формативног оцењивања  \*Обележавање 16.октобра- Дан правилне исхране тимски рад наставника  \*Анализа успеха на крају првог квартала из природне групе предмета;  \*Анализа остварености исхода у процентима. | Председник  стручног већа | Записник |
| Новембар | \*Обележавање Дана Истраживача-тимски рад  \*Организација и припрема школских такмичења;  \*Угледни час из географије 5.разред. | Предметни наставници природно-математичке групе предмета | Записник  Писмена припрема за час |
| Децембар | \*Угледни час из физике 7. разред  \*Евалуација часа;  \*Анализа успеха на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године  \*Научна јелка. | Председник  стручног већа | Записник  Извештај |
| Јануар -фебруар | \*Спровођење школских такмичења;  \*Анализа постигнутих резултата на школским такмичењима;  \*Угледни час из математике 6. разред ;  \*Припрема тестова знања уз примену стандарда; | Председник  стручног већа | Записник  Извештај |
| Март | \*Угледни час из биологије 5. разред ;  \*Евалуација часа;  \*Обележавање Светски дан воде;  \*Израда едукативних материјала на тему \*Спасимо планету\*  \* Анализа остварености исхода у процентима. | Предметни наставници природно-математичке групе предмета | Записник  Писмена припрема за час |
| Април | \*Анализа успеха на крају трећег квартала школске2024/2025.године;  \*Угледни час из хемије 7.разред  \* Евалуација часа;  \* Глобално загревање и последице глобалног загревања;-Дан планете Земље; тимски рад;  \*Анализа постигнутих резултата на такмичењима;  \*Анализа пробног завршног испита; | Предметни наставници природно-математичке групе предмета | Записник  Писмена припрема за час |
| Мај | \*Угледни час из географије 7. разред ;  \*Евалуација часова.  \*Тестирање ученика уз примену образовних стандарда.  \*Мај месец математике;  \*Угледни час информатика и рачунарство 8.разред.  \*Евалуација часова  \*Мај месец математике; | Предметни наставници природно-математичке групе предмета | Записник  Писмена припрема за час |
| Јун | \*Анализа успеха на крају другог полугодишта школске2024/2025.године;  \* Анализа остварености исхода у процентима.  \*Анализа спроведених тестирања ученика;  \*Анализа рада стручног већа природно-математичке групе предмета; | Председник  стручног већа | Записник  Извештај |

ПЛАН РАДА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ШКОЛСКА 2024/2025.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности/Теме | Носилац активности | Начин праћења |
| Септембар | 1. Утврђивање плана рада стручног већа друштвене групе предмета  2.Избор руководства  3.Одабир и набавка стручне литературе, мултимедијалног материјала, наставних средстава и учила  4.Утврђивање корелације међу наставним садржајима. Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби  5.Утврђивање распореда додатне, допунске наставе и слободних активности  6.Анализа резултата на завршном испиту  7.Међународни дан писмености  8. Писање пројекта Доситејеви дани. | Председник стручног већа  Чланови већа | Записник |
| Октобар | 1. Посета сајму учила у Београду  2. Усаглашавање критеријума оцењивања и примена Правилника о оцењивању ученика у основној школи  3. Угледни час из историје у 6. разреду  4. Евалуација часа  5. Анализа успеха на крају првог квартала из друштвене групе предмета  6. Дечија недеља | Председник стручног већа  Чланови већа | Записник  Писмена припрема за час |
| Новембар | 1. Угледни час из српског језика и књижевности у 7. разреду  2. Евалуација часа  3. Организација и припрема школских такмичења  4. Угледни час из ликовне културе у 7. разреду  5. Евалуација часа  6. Вук Стефановић Караџић – живот и дело | Председник стручног већа  Чланови већа | Записник  Писмена припрема за час |
| Децембар | 1.Анализа успеха на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године  2. Дан матерњег језика  3. Припрема новогодишњих и божићних празника | Предметни наставници друштвене групе предмета | Записник  Извештај |
| Јануар | 1. Спровођење пколских такмичења  2. Анализа постигнутих резултата на школским такмичењима  3. Припрема тестова знања уз примену стандарда  4. Дан матерњег језика  5. Припрема и организација Дана Светог Саве | Председник стручног већа  Чланови већа | Записник  Извештај |
| Фебруар | 1. Угледни час из музичке културе 7. разред  2. Евалуација часа  3. 14. Фебруар Дан заљубљених (славимо љубав и другарство) | Предметни наставник | Записник  Писана припрема за час |
| Март | 1. Угледни час из енглеског језика у 8. разреду  2. Евалуација часа  3. Анализа успеха на крају трећег квартала 2024/2025. Године  4. Припрема и организација 8. марта | Предметни наставници друштвене гпрупе предмета | Записник  Писнена припрема за час |
| Април | 1.Анализа постигнутих резултата на такмичењима  2.Песничка штафета  3.Угледни час из ликовне културе 5. разред  4. Писање пројекта Доситејеви дани | Предметни наставници друштвене гпрупе предмета | Записник  Писнена припрема за час |
| Мај | 1.Угледни час из руског језика премена активне наставе 6. разред  2.Евалуација часа  3.Угледни час из физичког и здравственог васпитања 5. разред  4.Евалуација часа  5.Тестирање ученика зу примену образовних стандарда  6. Припрема и учествовање на манифестацији Европско село | Предметни наставници друштвене гпрупе предмета | Записник  Писнена припрема за час |
| Јун | 1. Анализа успеха на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године  2. Анализа спроведених тестирања ученика  3. Анализа рада стучног већа дроштвене групе предмета | Председник стручног већа  Чланови већа | Записник  Извештај |

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ**

**ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

| **Садржај** | **Носилац**  **активности** | **Начин**  **праћења** | **Време реализације** |
| --- | --- | --- | --- |
| **\*Избор руководиоца;**  **\*Подела задужења;**  **\*План рада Стручног актива за развој школског програмa;**  **\*Увид у квалитет Годишњих планова рада за наредну школску годину. Увид у квалитет месечних планова рада за септембар** | **Чланови**  **актива** | **Записник са састанка актива** | **септембар** |
| **\*Анализа остварености Школског програма за I; II; III; IV; V; VI; VII,VIII за школску 2023/2024.годину;**  **\*континуирано праћење и анализа прописа и промена у правилницима о плану наставе и учења;**  **\*Информисање Наставничког већа о евентуалним изменам правилника и допунама Школског програма.** | **Чланови**  **актива** | **Записник** | **Континуирано** |
| Провера педагошке документације-индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма | Чланови  актива | Записник | Јануар |
| **\*Колико смо задовољни уџбеницима и да ли су у складу са Школским програмом?**  **-Разматрање избора уџбеника на предлог Стручних већа.** | **Чланови**  **актива** | **Записник** | **Март/**  **Април** |
| \*Избор слободне наставне активности и изборних предмета који ће бити понуђени ученицима и које школа може адекватно да реализује, а за које постоји интересовање ученика  \*Анкетирање ученика за изборне предмете и слободну наставну активност (сваке године ученици изучавају различиту слободну наставну активност) | Чланови  актива | Записник | Април |
| **\*Утврђивање основа за измене Школског програма за I; II; III; IV;разреду школској 2024/2025.години.**  **\* Утврђивање основа за измену Школског програма за V разред у школској 2024/2025.години.**  **\* Утврђивање основа за измену Школског програма за VI разред у школској 2024/2025.години.**  **\*Утврђивање основа за измену Школског програма за VII разред у школској 2024/2025.години.**  **\*Утврђивање основа за измену Школског програма за VIII разред у школској 2024/2025.години5** | **Чланови актива** | **Записник** | **Јун** |
| \*Анализа остварености Школског програма на крају наставне **2024/2025**.године у првом и другом циклусу. | Чланови актива | Записник | Август |
| Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада стручног актива за развој Школског програма у протеклој школској години | Чланови актива | Текст извештаја,  Записник | Август |

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА**

**РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

| **Садржај** | **Носилац**  **активности** | **Начин**  **праћења** | **Време реализације** |
| --- | --- | --- | --- |
| **-Избор руководиоца стручног актива;**  **-Подела задужења;**  **-Доношење плана рада Стручног актива за развојно планирање;**  **-Предлог стручним већима и тимовима за укључивање садржаја из Развојног плана у планове већа и тимова (усклађеност школских докумената);**  **-Рад на анексу Развојног плана;**  **-Разматрање и усвајање анекса;**  **-Акциони план Развојног плана који је саставни део Годишњег плана рада школе.** | **Чланови актива у сарадњи са стручним већима и тимовима** | **Записник;**  **табеларни прикази;**  **акциони план** | **септембар** |
| **-Анализа резултата завршног испита јун 2024. године**  **на основу извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2023/2024. Години;** | **Стручна већа и Стручни актив за развојно планирање** | **Записници** | **октобар** |
| **Извештавање о резултатима на завршном испиту** | **-Председници стручног већа**  **педагог** | **Записник** | **октобар** |
| **-анализа реализованих активности планираних Развојним планом школе у овој школској години** | **Стручни актив за развојно планирање** | **Записник**  **Извештај** | **Децембар и јун/август** |
| **Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање** | **Стручни актив за развојно планирање** | **Извештај,**  **записник** | **Децембар и јун** |

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА**

**И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

| **Чланови Тима:** | **Весна Кирћански- директор**  **Стручни сарадник, педагог**  **Ивана Пејкић- васпитач**  **- члан СР**  **- представник ученичког парламента**  **- члан ШО** |
| --- | --- |
| **Председник Тима:** | **Марија Марков** |
| **Области**  **самовредновања:** | **1. Програмирање, планирање и извештавање**  **2. Настава и учење**  **4. Подршка ученицима**  **5. ЕТОС** |
| **Развојни циљеви:** | **1. Оцењивање је у функцији**  **Даљег учења**  **2. Школа пружа подршку свим ученицима**  **3. Школска документа одражавају**  **Специфичност**  **школе и рад школе је транспарентан** |
| **Задаци Тима:** | **-праћење остваривања школског програма**  **-старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција свих интересних група**  **-праћење резултата рада ученика и наставника**  **-развој методологије самовредновања у односу на квалитете рада установе**  **-коришћење података добијених истраживањима и увидом у образовно-васпитни рад за даљи развој установе**  **-давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника**  **-анализа података о стручном усавршавању наставника и оних из процеса праћења рада наставника и стручних сарадника у сврху повећања њихових компетенција**  **-праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате**  **-праћење ефеката обуке свих актера у васпитно-образовном процесу за праћење и вредновање рада и живота школе у целини** |
| **Подручје рада** | **Планиране активности – начин, време, сарадници** |
| **Планирање и**  **програмирање рада** | **План рада Тима донет је 8.9.2024. г.**  **Усвојен је као саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. г.**  **План рада тима се заснива на:**  **· Правилнику о стандардима квалитета рада школе**  **· Развојном плану школе 2024/2025. г.**  **· Закону о основама система образовања и васпитања**  **· Резултатима самовредновања у претходној школској години** |
| **Организовање и**  **управљање**  **активностима** | **Радом Тима руководи председник Тима.**  **Планирана је реализација 4 састанака Тима.**  **Консултације у току године и обрада података**  **вршиће се непосредно, у школи, и електронским путем.**  **Члан Савета родитеља и члан Ученичког парламента школе**  **ће се укључивати у рад Тима по позиву на**  **одређене састанке и у комуникацију електронским путем.**  **Стручни актив за развојно планирање,**  **Тим за самовредновање и**  **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе сарађују,**  **одржавају заједничке састанке**  **(најмање један у кварталу) и усклађено**  **врше извештавање свих циљних група о раду.** |

| **Непосредне**  **активности** | **Прво полугодиште**  **· Израда плана и програма рада Тима за школску 2024/2025. г.**  **· Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту**  **· Реализација консултативних састанака координатора и представника тимова**  **· Праћење посета часовима наставе**  **· Праћење остваривања тематске наставе**  **· Прикупљање и анализа података о самовредновању рада школе**  **· Анализа података добијених од наставника, ученика и родитеља, стручних актива, већа и тимова, стручних сарадника и директора који се односе на реализацију задатака из ШРП-а**  **· Прикупање и анализа података оуспеху ученика у првом полугодишту**  **· Анализа рада тима и реализованих активности**  **· Израда полугодишњег извештаја**  **Друго полугодиште**  **· Праћење посета часовима наставе**  **· Праћење остваривања тематске наставе**  **· Вредновање утицаја стручног усавршавања на остваривање развојних циљева у сарадњи са Тимом за професионални развој**  **· Прикупљање и анализа података о реализацији циљева и задатака стручних актива, већаи тимова која се односе на приоритетне задатке из ШРП-а**  **· Прикупљање и анализа података о самовредновању рада школе**  **· Анализа података добијених од наставника, ученика и родитеља, стручних актива, већа и тимова, стручних сарадника и директора заједноса Тимом за самовредновање**  **· Прикупање и анализа података оуспеху ученика у другом полугодишту, успеху на такмичењима, пробном завршном и завршном испиту**  **· Израда годишњег извештаја**  **· Упознавање колектива са степеном реализације задатака-снагама и слабостима**  **· Координисање учешћа свих интересних група у изради предлога за унапређење рад у наредној школској години** |
| --- | --- |
| **Сарадња** | **Тим остварује сарадњу у установи са:**  **директором ,**  **наставницима и стручним сарадницима , као и са**  **Стручним активом за развојно планирање,**  **Тимом за самовредновање,**  **Тимом за професионални развој иТимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво.** |
| **Стручно**  **усавршавање** | **Различити облици стручног**  **усавршавања на нивоу установе и**  **акредитоване обуке предвиђене за текућу школску годину.** |
| **Праћење**  **и вредновање** | **Тим**  **евидентира, прати, анализира и**  **вреднујеоствареностквалитетарада и развојустанове.**  **ЧлановиТима**  **самовреднују и анализирају**  **функционисањеТима.** |
| **Евидентирање, документовање и извештавање** | **Тим документује свој рада**  **· записницима са састанака Тима**  **· полугодишњим извештајем Тима**  **· годишњим извештајем Тима** |

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ИЗВОРИ ДОКАЗА** |
| Формирање тима:  -Избор координатора тима,  -Избор записничара у тиму,  -Израда плана рада тима. | Септембар | Чланови тима | Записник са састанка тима |
| Израда плана самовредновања и избор области и стандарда за самовредновање | Септембар | Чланови тима | Записник са састанка тима |
| Реализација самовредновања: | -прво полугодиште  -друго полугодиште | Чланови тима у сарадњи са другим члановима колектива, родитељима и локалном заједницом | Записници са састанака тима, протоколи за праћење часа,  Извештаји о резултатима завршног испита. |
| Анализа резултата | Децембар и август | Чланови тима, Педагошки колегијум, Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор | Записници  Акциони план |
| Праћење и извештавање о реализацији акционог плана | Континуирано | Чланови Тима | Записници и извештаји |
| Извештавање | Децембар и август | Чланови тима, Педагошки колегијум, Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор | Записници  Акциони план |
| Израда акционог плана | Август | Чланови тима | Акциони план |

**ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛАСТ 4** | **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.** | 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.  4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.  4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.  4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.  4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.  4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.** | 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…).  4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.  4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.  4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.** | 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.  4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.  4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.  4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.  4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).  4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЛАСТ 5** | **ЕТОС** |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.** | 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.  5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.  5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.  5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.** | 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.  5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.  5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.  5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.** | 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.  5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.  5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.  5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Област: Настава и учење** | | |
| **2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.** | **2.5.1.** Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.  **2.5.2.** Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.  **2.5.3.** Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.  **2.5.4.** Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.  **2.5.5.** Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха. | |
| **Област: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА** | | |
| |  |  | | --- | --- | | **6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.** | 6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.  6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.  6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.  6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.  6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. |   **6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.** | | 6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење  материјално-техничких ресурса.  6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства  у циљу побољшања квалитета наставе.  6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе  (културне и научне институције, историјски локалитети, научне  институције, привредне и друге организације и сл.)  користе се у функцији наставе и учења. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.** | 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.  5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.  5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошкaе аутономије наставника и стручних сарадника.  5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.  5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.** | 5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.  5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.7  5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.  5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.  5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања. |

**АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| Унапређење међусобне комуникације и организације рада у циљу доступности паметне табле | Континуирано током школске године | Наставници и учитељи |
| Промоција часова или активности који су одржани а подразумевају ИКТ у настави | У складу са реализованим часовима | Директор школе  Администратор сајта |
| Нови школски сајт | Прво полугодиште | Ненад Живков |
| Промена у организацији дежурства у школи | септембар | Директор |
| Распоред задужења дежурних наставника у школском простору | септембар | Директор |
| Укључивање једног помоћног радника у Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | септембар | Педагог |
| Увођење ИОП-1 за ученика за које постоји потреба | Током школске године | Стручни тим за инклузивно образовање |

**ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

| **Циљ** | **Активност** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** | **Време реализације** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формирање тима и подела задатака | Одабир наставника који ће чинити тим | На основу учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво ,професионалне компетенције | Педагошки колегијум | Записници са састанака педагошког колегијума | Септембар-октобар |
| Креирање глобалног плана рада | Доношење оперативног плана рада | Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години | Тим и педагог | Записник са састанака тима | Новембар |
| Подстицати наставнике да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције | Креирање базе припреме за час | Одабир најбољих припрема са семинара | Тим | Записник | Децембар |
| Промоција предузетништва | Организовање предавања,радионица и продајне изложбе | -Остваривање зараде од рециклираног материјала  -Израда украса за новогодишњи вашар  -Израда поклона за осми март | Тим,чланови еколошке секције,ученички парламент | фотографије | Јануар-јун |
| Праћење ивредновање резултата рада | Евалуација рада тима | Анализа спроведених активности | Тим и педагог | Записник | Јун |

**ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

| Време одржавања | **Садржај** | **Носилац**  **активности** | **Начин**  **праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| септембар | **-Доношење плана рада Педагошког колегијума;** **-Разматрање Годишњег плана рада школе;**  **-Организација образовно васпитног рада:редовне наставе,изборне наставе додатне и допунске наставе,ваннаставних активности,дежурство наставника,безбедност ученика,екскурзија,обележавање значајних датума;**  **-Организација рада са ученицима који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја.** | Чланови колегијума | Записници  Извештај |
| Током школске године | **-Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана** **-Анализа постигнутих резултата на завршном испиту**  **-Разматрање и усвајање индивидуалних образовних планова за ученике**  **-Разматрање рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**  **-Разматрање извештаја о самовредновању**  **-Организација школских такмичења** | Чланови колегијума | Записници  Извештај |
| децембар и јун | **-Анализа владања и успеха ученика**  **-Анализа реализације наставног плана и програма редовне, додатне ,допунске и изборне наставе, ваннаставних активности и остваривању активности предвиђених за ученике који имају проблема у савлађивању наставних садржаја** | Чланови већа | Записници  Извештај |
| IV | **-Припрема за завршни испит и упис у средње школе**  **-Прослава Дана школе**  **-Преглед постигнућа ученика на такмичењима** | Чланови већа | Записници  Извештај |
| X,I,VI | **-Анализа рада стручних органа** | Чланови већа | Записници  Извештај |

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

| **Време одржавања** | **Садржај** | **Носилац**  **активности** | **Начин**  **праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| Септембар | \*Избор руководства  \*План рада Стручног већа  \*Подела задужења  \*Усклађивање критеријума оцењивања,формативно оцењивање  \*Упознавање са планом рада Пријатељи деце и Црвени крст  \*Припрема за обележавање дечије недеље  \*Упознавање са саставом првог разреда  \*Укључивање предметних наставника у наставни процес у четвртом разреду  \*Рад са ученицима који имају проблема у савлађивању наставних садржаја  \*Припрема ликовних и литерарних радова за обележавање дана јесени-Тематски дан јесен | Председник  Чланови већа  Педагог | Записник |
| Октобар | \*Светски дан хране-тематски дан(хуманитарна акција)  \*Анализа остварености активности предузетих за ученике који имају проблеме у савлађивању наставних садржаја.  \*Угледни час из српског језика 4,разред  \*Анализа успеха и владања у првом кварталу.  \*Анализа остварености исхода | Директор  Педагог  Наставници  разредне наставе | Записник |
| Новембар-децембар | \*Анализа остварености Школског програма за I;II;III;IV;у школској **2024/2025**.години  \*\*Угледни час из физичког и здраственог васпитања 3.разред  \*Обележавање Дана истраживача-Тематски дан природне науке нису баук  \*Разматрање потреба за стручним усавршавањем наставника разредне наставе у циљу квалитетније реализације образовно васпитног рада  \*Сарадња са наставником математике-припрема за такмичење  \*Израда украса за научну јелку  \*Утврђивање успеха и владања у првом полугодишту | Председник  Чланови већа  Педагог | Записник |
| Јануар | \*Колико смо задовољни уџбеницима и да ли су у складу са Школским програмом  \*Колико смо задовољни са сарадњом родитеља и школе  \* Анализа остварености исхода  \*Обележавање школске славе Светог Саве | Председник  Чланови већа  Педагог | Записник |
| Март | \*Тематски дан-мајка  \*Угледни час из српског језика 2,разред  \*Анализа успеха и владања у првом кварталу.  и исхода | Директор  Педагог  Наставници  разредне наставе |  |
| Април | \*Избор изборних предмета који ће бити понуђени ученицима и које школа може адекватно да реализује, а за које постоји интересовање ученика  \*\*Угледни час из физичког и здраственог васпитања 1,разред  \*Припремање тестова знања за ученике од првог до четвртог разреда у складу са стандардима .  \*Обележавање Дана школе  \*Анализа остварености активности предузетих за ученике који имају проблеме у савлађивању наставних садржаја. | Председник  Чланови већа  Педагог | Записник |
| Мај | \*Анализа постигнутих резултата на такмичењима  \*Угледни час из енглеског језиика  \*Предлог мера за побољшање успеха ученика  \*Извештај о реализованим активностима у току школске **2024/2025**.године  \*Израда едукативних паноа са еколошким порукама | Председник  Чланови већа  Педагог | Записник |
| Јун | \*Анализа примене тестова знања у складу са стандардима  \*Анализа остварености активности предузетих за ученике који имају проблеме у савлађивању наставних садржаја.  \*Аналза рада већа и предлог плана за школску 2024/2025.годину | Преседник  Чланови већа  Педагог | Записник |

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА**

1.Консолидовање одељења као колектива ради постизања успеха, радне

дисциплине и васпитних задатака.

* Упознавање ученика са кућним редом и правилима о животу и раду школе.
* Редовно пратити и усклађивати понашање ученика са школским прописима.
* Упознавање ученика са планом и програмом рада школе, распоредом часова,

школским календаром, радом библиотеке, педагошке службе.

* Представити и упознати чланове одељенског већа и стручног сарадника.

2.Програмирање рада одељенских већа и остваривање сарадње са члановима

већа.

* Сачинити план рада одељенског већа.
* Обезбедити активно учешће чланова одељенског већа у раду седница при утврђивању и анализирању

појединачног и општег успеха, реализацији наставног плана и програма,

предлагати и изрицати похвале, награде и казне.

* Утицати на уједначавање критеријума оцењивања на основу конкретне анализе и упоредних показатеља.
* Обезбедити благовремену организацију допунске наставе и претити реализацију.
* На основу интересовања ученика сачинити план и претити реализацију и ефекте

додатне *наставе.*

3.Обезбеђивање сталне сарадње са педагошком службом

* Заједнички идентификовати проблеме ученика који имају тешкоће у усвајању наставног градива.
* Организовати анкетирање о тешкоћама у настави и о међусобним односима у одељењу.
* Обезбедити поступно и повремено информисање ученика о условима за наставак школовања.
* По могућству организовати информативна предавања у сарадњи са педагогом школе, истакнутим

стручњацима и појединим ученицима.

4.Подстицање слободних активности.

* Усмерити ученике према склоностима и способностима за рад у оквиру слободних активности, обезбедити

праћење и вредновање резултата.

5.Организовање посета позоришту,музеју, ликовним изложбама.

6.Организовање заједничких излета ,екскурзија.

* Планирати одредиште, садржај и средства за излете и екскурзију.
* Планирати завршне свечаности.

7.Сарадња са родитељима

* Организовати пет родитељских састанака.
* Планирати термин за индивидуални разговор.
* По потреби обезбедити писмена обавештења или телефонске консултације.

8.Вођење педагошке документације.

**Ажурно водити дневник рада,матичну књигу,ђачку књижицу,записник са седница,испита,родитељскихсастанака,исписивање сведочанстава диплома.**

**ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА**

*Циљ*

Применом теоријских, практичних и истраживачких педагошке науке, педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

*Задаци*

* Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
* Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
* Подршка наставницима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
* Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењавању васпитно- образовног рада,
* Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
* Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитнограда,
* Учешће у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање
* Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
* Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

| ПОДРУЧЈЕ РАДА | АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| --- | --- | --- |
| ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА | * Учешће у изради Годишњег плана рада школе * Израда годишњег плана рада педагога и месечних планова рада педагога; * Пружање помоћи одељењским старешинама при изради годишњег плана рада одељенског старешине; * Учешће у изради индивидуалних образовних планова за ученике. | август, септембар  септембар и  током школске године  август, септембар  у току године |
| ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА | * Праћење реализације образовно- васпитног рада; * Праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика, са акцентом на праћење адаптације ученика првог и петог разреда; * Праћење реализације наставних планова и програма; * Праћење мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана (вредновање ИОП-а); * Праћење реализације чос-а, додатне и допунске наставе и других облика рада; * Посете у настави (у складу са планом посета) * Праћење вођења педагошке документације учитеља и наставника; * Праћење реализовања активности предвиђених годишњим планом рада школе и конципирање годишњег извештаја | током године |
| РАД СА НАСТАВНИЦИМА | * Сарадња са учитељима првог разреда (упознавање са ученицима, предлог мера, препоруке...) * Сарадња са наставницима и одељењским старешинама о реализацији плана и програма, припремању предавања за родитељске састанке, чос... * Анализа посећених часова (редовних или угледних) * Сарадња у циљу унапређења наставе * Упућивање наставника на коришћење педагошке литературе * Сарадња са наставницима у вези са личним професионалним развојем * Пружање помоћи наставницима у вођењу документације * Подстицање тимског рада кроз сарадњу различитих школских тимова | август  септембар  током школске године |
| РАД СА УЧЕНИЦИМА | * Праћење процеса адаптације у одељењима првог и петог разреда; * Саветодавни рад са ученицима; * Пружање помоћи ученицима са проблемима у понашању и тешкоћама у учењу; * Реализација часова одељењског старешине; * Пружање континуиране подршке ученицима; * Пружање помоћи ученицима у вези са методама и техникама учења; * Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике; * Сарадња са ученицима који су чланови тимова и стручних органа школе; * Предлагање и промовисање мера, као и учешће у активностима у циљу смањења насиља, а повећања толеранције | април- август  током године  током године |
| РАД СА РОДИТЕЉИМА  (СТАРАТЕЉИМА) | * Сарадња са родитељима будућих првака; * Пружање помоћи по питању приступа у васпитању * Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању; * Учествовање у раду Савета родитеља; * Пружање помоћи у осмишљавању слободног времена деце; * Укључивање родитеља у рад установе (кроз учешће у Савету родитеља и кроз чланство у школским тимовима ); | мај-август  током године  током године  током године  током године |
| РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА | * Сарадња са директором на истраживању образовно- васпитне праксе; * Сарадња са директором и психологом кроз рад у стручним органима и тимовима; * Сарадња са директором и психологом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе. | током године  током године |
| РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | * Учествовање у раду Наставничког већа; * Учествовање у раду Тима за дискриминацију, насиље злостављање и занемаривање (координатор); * Учествовање у раду Педагошког колегијума; * Учествовање у раду Стручног тима за инклузивно образовање ; * Учествовање у Тиму за обезбеђивање квалитета и развоја установе; * Учествовање у раду Тима за професионалну оријентацију; | током године  током године  током године  током године  током године  током године |
| САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним и културним установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно- образовног рада;   * Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње школских психолога и педагога; * Сарадња са удружењима грађана и другим организацијама које се баве програмима за младе. | Током године  Током године  Током године |
| ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ ПЕДАГОГА, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | * Свакодневно вођење дневника рада; * Вођење оперативних планова рада педагога * Вођење документације о раду са ученицима, родитељима и наставницима; * Евиденција о посећеним часовима; * Вођење документација са стручних органа и тимова у којима имам учешће; * Вођење документације у вези са сопственим стручним усавршавањем; * Стручно усавршавање путем праћења стручне литературе, посета стручним скуповима и семинарима и усавршавања кроз активности у установи. | Током године |

**ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА**

**ЦИЉЕВИ**

Стручни сарадник – школски билиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основним школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Школски библиотекар подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености, остварује сарадњу и заједничко планирање са активностима наставника и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

**ЗАДАЦИ**

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и

библиотечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању

свих облика рада и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања,

организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан

школских тимова, има задатке:

Ø развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника;

Ø развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација;

Ø стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу;

Ø мотивисања за учење и подстицање на оспособљавање за самостално учење и образовање

током целога живота;

Ø сарадња са наставницима, ученицима и родитељима;

Ø праћење и подстицање развоја индивидуалних способности ученика и њиховим склоностима ка

интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју;

Ø пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору литературе, а посебно ученицима који

имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са

њиховим родитељима и релевантним институцијама;

Ø стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим

изворима информација и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика;

Ø обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се

корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација;

Ø припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима;

Ø вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација,

класификација библиотечке грађе...) ;

Ø коришћење савремених облика и метода рада са ученицима и

Ø заштита и чување библиотечке грађе и периодична ревизија фонда.

**ОБЛАСТИ РАДА**

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

3. Рад са наставницима

4. Рад са ученицима

5. Рад са родитељима (старатељима)

6. Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем ученика

7. Рад у стручним органима и тимовима

**8. Сарадња са надлежним установама, огранизацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

**9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

**ОБЛАСТ БР. 1**

**ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

АКТИВНОСТИ

* 1. **Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и**
  2. **стручне сараднике.**

**Време реализације: септембар,октобар,по потреби током године.**

**2. Израђивање планова и програма рада библиотекара**

**- годишњег плана и програма рада**

**Време реализације: септембар.**

**- месечних планова и програма рада**

**В.Р. током целе године, по месецима.**

**3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци**

**В.Р. током целе наставне године**

**4. Израда програма рада библиотечке секције**

**В.Р. септембар**

**5. Планирање развоја школске библиотеке и набвка библиотечке грађе потребне за реализацију**

**наставе и образовно-васпитног рада**

**В.Р. септембар, по потреби током наставне године**

**ОБЛАСТ БР. 2**

**ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

АКТИВНОСТИ

**1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе.**

**В.Р. септембар, август**

**2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања са увидом у наставне планове и програме рада школе.**

**В.Р. током наставне године**

**3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности.**

**В.Р. током наставне године**

**4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог**

**истраживачког рада.**

**В.Р. током школске године**

**5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког**

**односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.**

**В.Р. током наставне године**

**ОБЛАСТ БР. 3**

**РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

АКТИВНОСТИ

**1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно**

**-васпитног рада.**

**В.Р. током школске године, по договору са наставницима**

**2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација.**

**В.Р. током школске године, по договору са наставницима**

**3. Организовање наставних часова из појединих предмета.**

**В.Р. током школске године, по договору са наставницима**

**4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко-**

**сарадничког дела школске библиотеке.**

**В.Р. септембар**

**5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе.**

**Б.Р. током наставне наставне године**

**6. Систематско информисање корисника ш.б. о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.**

**В.Р. током школске године**

**ОБЛАСТ БР. 4**

**РАД СА УЧЕНИЦИМА**

АКТИВНОСТИ

**1. Припремање (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње.**

**В.Р. током наставне године уз редован рад у библиотеци и у договору са наставницима на часовима**

**2. Ситематско обучавање ученика за употребу информационог библиотечког апарата.**

**В.Р. током наставне године**

**3. Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајања метода самосталног рада на тексту и другим материјалима.**

**В.Р. током наставне године**

**4. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме.**

**В.Р. по потреби**

**5. Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања.**

**В.Р. током године (редован рад у библиотеци), током 2. полуг. у договру са наставницима (часови)**

**6. Радити на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника . . . ) и омогућавању претраживања.**

**В.Р. током наставне године, као редован рад у библиотеци и у договру са наставницима на часовима**

**ОБЛАСТ БР. 5**

**РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА**

АКТИВНОСТИ

**1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика ради развијања читалачких и других навика и формирању личних и породичних библиотека.**

**В.Р. септембар, фебруар**

**2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.**

**В.Р. током наставне године**

**ОБЛАСТ БР. 6**

**РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА**

АКТИВНОСТИ

**1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада ш.б.**

**В.Р. септембар, август и током наставне године по потреби**

**2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавкама нове стручне литературе по предметима, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе.**

**В.Р. по потреби,а у зависности од набавке током наставне године**

**3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора.**

**В.Р. током наставне године, по потреби**

**4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности.**

**В.Р. по потреби, током наставне године**

**5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за ш.б. коју користе ученици, наставници и стручни сарадници.**

**В.Р. по потреби, током наставне године**

**6. Припремање и организовање културних активности (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету као што су: Месец књиге, Светски дан књиге, Дечја недеља, Дан писмености, Дан матерњег језика, Европски дан језика. . . )**

**В.Р. по потреби, током наставне године**

**7.Ревизија**

**ОБЛАСТ БР. 7**

**РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

АКТИВНОСТИ

**1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма.**

**В.Р. септембар, август и током школске године према плану стручних органа и тимова**

**2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора.**

**В.Р. по потреби**

**3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обносву књижног фонда.**

**В.Р. по потреби**

**ОБЛАСТ БР. 8**

**САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

АКТИВНОСТИ

**1. Сарадња са другим школама, школским библиотекама, Народном библиотеком РС и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и РС по питању размене и међубиблиотечке позајмице.**

**В.Р. по потреби, током школске године**

**2. Сарадња са локалном самоуправом и шире по питању промоције рада библиотеке и школе.**

**В.Р. континуирано током школске године**

**3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно-просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама).**

**В.Р. по потреби током школске године**

**4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара РС и других стручних друштава у локалној самоуправи и РС**

**В.Р. по потреби, током школске године**

**ОБЛАСТ БР. 9**

**ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

АКТИВНОСТИ

**1. Праћење и евиденција коришћења литературе у ш.б.**

**В.Р. по потреби, током школске године**

**2. Вођење документације о раду ш.б. и школског библиотекара (анализа и вредновања рада ш.б. у току школске године).**

**В.Р. за потребе школе – током школске године, за потребе Матичног одељења ГНБ – закључно са календарским заврсшетком године**

**3. Стручно усавршавање – учешће на семинарима.**

**В.Р. према плану личног стручног усавршавања, према плану СУ из Развојног плана школе, перманентно.**

**ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

| **Време**  **одржавања** | **Садржај-активности** | **Носилац**  **активности** | **Начин**  **праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| Август | 1.Упознавање чланова Наставничког већа са садржајима инструктивних материјала, приспелих од Министарства просвете а односе се на унапређивање наставног процеса у школској **2024/2025**.години.  2.Израда скице за поједине делове годишњег плана без конкретизације  3.Анализа успеха на крају школске године. | Директор | Материјал добијен од министарства просвете,нацрт годишњег плана рада |
| Септембар | 1.Разматрање и доношење Годишњег плана рада.  2.Присуствовање свим седницама стручних органа у школи.  3.Разматрање извештаја о раду и успеху школе у протеклој школској години и то на седницама Наставничког већа и Школског одбора.  4.Снимање социјалне структуре ученика као основа за педагошки рад са децом.  5.Праћење примене распореда часова и евентуално реаговање на захтеве наставника, родитеља и деце.  6.Посета часовима наставника почетника и онима који су поново примљени у школи. | Директор | Годишњи план рада,извештај о остваривању годишњег плана рада у протеклој години |
| Октобар | 1.Посета часовима свих видова образовно васпитног рада у школи и педагошко инструктивни разговори о запаженом,процењеном и оцењеном.  2.Организовање анализе планова рада у сарадњи са стручним сарадницима.  3.Учешће на седницама стручних органа ,на којима се анализира рад и успех на крају првог квартала.  4.Сачињавање ранг листе успеха по одељењима | Директор | Извештаји |
| Новембар | 1.Посета часовима свих видова образовно васпитног рада у школи и педагошко инструктивни разговори о запаженом,процењеном и оцењеном.  2.Организовање анализе планова рада у сарадњи са стручним сарадницима.  3.Учешће на седницама стручних органа ,на којима се анализира рад и успех на крају првог квартала.  4.Сачињавање ранг листе успеха по одељењима. | Директор | Извештаји |
| Децембар-јануар | 1.Полугодишња анализа рада и успеха.  2.Преглед педагошке документације.  3.Разговор са ученицима који посећују додатну наставу и учествују на такмичењима.  4.Анализа остварености планова рада свих стручних тела у школи.  5.Упознавање школског одбора са уоченим тешкоћама у раду, као и са посебно постигнутим резултатима.  6.Припреме за прославу Светог Саве. | Директор | Извештаји |
| Март-април | 1.Стицање увида у коришћењу стручне литературе-стручних часописа.  2.Саветодавни рад са ученицима и родитељима.  3.Анализа радне дисциплине у школи  4.Анализа сарадње школе са родитељима и друштвеном средином.  5.Посета часовима.  6.Преглед дневника рада.  7.Анализа дисциплине и успеха у протеклом периоду,  8.Припрема прославе Дана школе. | Директор | Извештаји |
| Мај-јун | 1.Праћење такмичења у школи и ван школе.  2.Сусрет са осмацима у вези са њиховим конкурсима ради уписивања у средње школе.  3.Оцењивање рада и успеха наставника, стручних сарадника и васпитача.  4.Припремање извештаја о остваривању годишњег плана рада школе.  5.Анализа дисциплине и успеха на крају наставне године. | Директор | Извештаји |

**ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

## 

Орган управљања у школи је Школски одбор. Броји девет чланова. Чине га по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Седнице Школског одбора пратиће ученици, представници Ученичког паралемента.

| **Садржај рада** | **време реализације** |
| --- | --- |
| Доноси Годишњи план рада школе | **IX** |
| Усваја Извештај о остваривању годишњег програма школе | **IX, I** |
| Разматра и усваја Извештај о раду директора | **IX, II** |
| Разматра и усваја Извештај о самовредновању | **VI, XII** |
| Разматра Извештај о реализацији активности  предвићених Развојним планом школе | **VIII, XII** |
| Усваја план стручног усавршавања запослених | **VIII** |
| Усваја Извештај о стручном усавршавању запослених | **VIII** |
| Разматра успех ученика и предузима мере за  побољшање услова рада школе | **IX, II** |
| Разматра и усваја периодични обрачун и завршни  рачун, измене и допуне Финанасијског плана и Плана ЈН | **II, VII** |
| Разматра и усваја Школски програм | **VI** |
| Разматра и одлучује и о другим питањима која су му  законом и Статутом школе дата | **током године** |

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе састоји се од представника родитеља из сваког одељења у школи. У нашој школи је у

Савет родитеља укључен и један представник родитеља деце која наставу похађају према индивидуалном образовном плану.

| **Садржај рада** | време реализације |
| --- | --- |
| Конституисање САВЕТА РОДИТЕЉА. | IX |
| Акција за уређење школског дворишта | у складу са потребама и организације рада школе |
| Избор осигуравајућег друштва за осигурање деце | IX |
| Доношење одлуке о избору понуђача за дечју ужину  Утврђују јеловник | III |
| Укључивање родитеља у образовно васпитни рад школе. | током године |
| Безбедност ученика | током године |
| Правила понашања родитеља.  Поштовање кућног реда од стране ученика и наставника | током године |
| Сарадња родитеља и школе. | током године |
| Разматрање извештаја о остваривању:   * Развојног плана * Самовредновања и вредновања рада школе * Годишњег плана рада | XII, VI |
| Разматрање извештаја о раду Тима за заштиту од насиља, злостављања, и занемаривања.  Упознавање са резултатима пробног завршног испита. | II, VII |
| Упознавање са резултатима завршног испита. | VI |
| Разматра и одлучује и о другим питањима која су му  законом и Статутом школе дата | током године |

**ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ**

| **Садржај рада** | **Време** | **Носиоци активности** |
| --- | --- | --- |
| Стручни послови у вези доношења годишњег плана рада за школску **2024/2025**. годину. | Септембар 2024. | Сарадња са директором школе, организовање седнице Школског одбора |
| Стручни послови у вези са избором кандидата по расписаним конкурсима за школску **2024/2025**.годину. | У континуитету, по потреби | Сарадња са директором школе, организовање седнице Школског одбора |
| Обављање стручних послова за потребе Школског одбора. | У континуитету, по потреби | Вођење записника седница Школског одбора, тумачење прописа, израда аката. |
| Стручни послови у вези са организовањем пописа имовине за 2024. годину. | Децембар 2024. | Организовање седнице Школског одбора, израда аката. |
| Праћење и тумачење прописа. | У континуитету, по потреби | Упознавање са актуелним прописима, и њихово тумачење. |
| Доношење општих аката и стручна правна помоћ у обради тих аката. | У континуитету, по потреби | Припрема нацрта правилника и других општих аката, организовање седнице Школског одбора |
| Стручни послови у уписа ученика у основну школу. | Мај 2025. | Упис ученика првог разреда, у сарадњи са педагогом школе. |
| Стручна обрада предмета који се достављају на мишљење и обраду. | У континуитету, по потреби | Правна обрада одлука, решења и других правних аката директора школе. |
| Стручни послови у вези обављања завршног испита и уписа ученика у средњу школу. | Јун 2025. | Припрема уписа у сарадњи са директором и педагогом школе. |
| Стручни послови у вези доношења школских програма за школску 2024/25. годину. | Јун 2025. | Сарадња са директором школе, организовање седнице Школског одбора |
| Стручни послови у вези са расписивањем конкурса за пријем запослених за школску 2024/25.годину. | Август 2025. | Утврћивање броја потребних запослених у сарадњи са директором школе |

**ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

| * Информисање Педагошког колегијума о потребама писања планова за ученике који имају потешкоће у савлађивању наставних садржаја; * Упознавање са информацијама добијеним од Министарства просвете; | Педагошки колегијум | Септембар |
| --- | --- | --- |
| * Израда Годишњег плана рада школе са предлогом активности у вези са ученицима који имају потешкоће у савлађивању наставних садржаја; * Израда ученичких досијеа о праћењу напредовања ученика који имају потешкоће у савлађивању наставних садржаја; | Педагошки колегијум  Стручни тим за ИОП  Стручни актив за развој школског програма; | Септембар |
| * Информисање Школског одбора о активностима Стручног тима за ИОП | Стручни тим за ИОП | Током године |
| * Информисање Савета родитеља о активностима Стручног тима за ИОП | Стручни тим за ИОП | Током године |
| * Реализација оперативног плана стручног тима за * инклузију; | Стручни тим за ИОП | Током године |

**ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

| **Време реализације** | **Садржај рада** | **Носиоци**  **активности** | **Начин**  **праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Септембар** | **-Избор ученика за Ученички парламент.**  **-Доношење Плана рада Ученичког парламента.**  **-Именовање представника Ученичког парламента у Школском одбору, Стручном активу за развојно планирање, Тиму за самовредновање и заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања.**  **-Избор слободних и ваннаставних активности.**  **-Припремање за обележавање Дечије недеље.**  **-Давање мишљења на Годишњи план рада школе.**  **-Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.**  **-Упознавање ученика са програмом професионалне орјентације.** | **педагог**  **ученици седмог и осмог разреда** | **Записник** |
| **Октобар** | **-Активности везане за обележавање Дечије недеље.**  **-Спортска такмичења**  **-Доношење плана уређења школског дворишта и учионица**  **-Прављење сандучета поверења у сарадњи са педагогом.** | **педагог**  **ученици седмог и осмог разреда** | **Фотогалерија , Записник** |
| **Децембар** | **-1.децембар-Светски дан борбе против сиде.**  **-Обележавање завршетка полугодишта-приредба.**  **-Поштанско сандуче за новогодишње честитке.**  **-Израда украса за научну јелку,конкурс** | **педагог**  **ученици седмог и осмог разреда** | **Предавање**  **Фотогалерија , Записник** |
| **Јануар** | **-Обележавање школске славе Светог Саве.**  **-Изложба ликовних радова.**  **-Мере за побољшање успеха и владања ученика** | **педагог**  **, ученици седмог и осмог разреда** | **Записник** |
| **фебруар** | **-Најлепши стихови наших песника о љубави-поводом дана заљубљених.**  **-Колико поштујемо правила понашања и кућни ред школе.**  **-Мишљење о избору уџбеника.** | **педагог**  **, ученици седмог и осмог разреда** | **Записник** |
| **Март** | **-Обележавање Дана жена-приредба.**  **-Радне акције ,родитељи и ученици заједно на делу.** | **педагог**  **, ученици седмог и осмог разреда** | **Записник** |
| **Април** | **-Доситејеви дани, организација дана школе.**  **-Вредне руке наших мама и бака-Изложба домаће радиности.** | **педагог**  **, ученици седмог и осмог разреда** | **Предавање**  **Фотогалерија , Записник** |
| **Мај** | **-Анализа рада ученичког парламента и предлог плана за следећу школску годину.**  **-Мере за побољшање успеха и дисциплине \*Школа моја друга кућа\*** | **педагог**  **ученици седмог и осмог разреда** | **Записник** |
| **Јун** | **-Давање мишљења о реализацији Школског програма;**  **-Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана,**  **-Разматрање извештаја о самовредновању,**  **-Анализа завршног испита.** | **педагог**  **, ученици седмог и осмог разреда** | **Записник** |

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА

ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

| АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ | ДОКАЗИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формирање тима:**  **-избор координатора;**  **-избор записничара** | **Чланови тима** | **Записник**  **Годишњи план рада школе** | **септембар** |
| **-Доношење плана рада тима;**  **-Креирање и усвајање акционог плана превентивних активности за текућу школску годину;**  **-Креирање и усвајање акционог плана интервентних активности за текућу школску годину**  **-Креирање Плана и програма превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности за текућу школску годину** | **Чланови тима** | **Записник**  **Годишњи план рада школе** | **септембар** |
| **-Давање смерница за први родитељски састанак у вези са понашањем ученика, реаговању на насиље, обавезама установе...** | **Координатор тима** | **Записник**  **Родитељски састанак** | **септембар** |
| **-Праћење усвајања правила понашања у одељењима (и истицања истих);**  **-Праћење истицања чланова тима и њиховог контакта у школи;**  **-Праћење видљивости нивоа насиља у школи и информисања о истим.** | **Одељењске старешине**  **Чланови тима**  **Тим за самовредновање** | **Правила понашања**  **Хол школе**  **Анкете и резултати анкетирања** | **Током школске године** |
| **-Анкетирање ученика о присутности насиља и дискриминације у школи и атмосфери у школи** |  |  |  |
| **-Анализа о присутности насиља и дискриминације у школи;** |  |  |  |
| **-Информисање Наставничког већа о раду тима** | **Координатор тима** | **Записник** | **Током школске године** |
| **-Креирање извештаја о раду Тима** | **Чланови тима** | **Записник**  **Извештаји** | **Децембар и јун/август** |
| **У оквиру интервентних активности, чланови тима реализују:**  **-прикупљање информација;**  **-процену нивоа насиља,**  **-координацију предузетих активности**  **-обавештавање Школске управе у сарадњи са директорком;**  **-Рад на платформи Чувам те.** | **Чланови тима** | **Записници**  **Извештаји** | **Током школске године** |

**АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА**

**Чланови Тима и Подтима ће у сарадњи са другим наставницима школе обележити следеће значајне датуме: *Дечју недељу, Дан толеранције, Европски дан борбе против трговине људима, Међународни дан детета, , Дан розе мајица, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату.* У школи ће тада бити одржана предавања, трибина, радионице, изложбе и/или спортски манифестације.**

| Ред.  број | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Формирање Тима** | **Директор**  **Тим** | **август-септембар**  **2024. године** |
| **2.** | **Организовање дежурства запослених** | **Директор** | **август-септембар 2024. године** |
| **3.** | **Упознавање чланова Наставничког већа са инструкцијама Министарства:**  **-анализа инструкција у оквиру стручих већа и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;**  **-укључивање испланираних активности и тематских дана у Годишњи план рада;**  **-континуирана сарадња у оквиру стручних већа и Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у вези са тематском наставом у сваком месецу (оперативни планови, састанци већа и тима...);**  **-реализација и извештавање о тематским данима.** | **Педагог**  **Директор**  **Стручна већа и Тим**  **Педагог**  **Стручна већа и Тим**  **Стручна већа, Тим, Педагошки колегијум** | **август 2024. године**  **август 2024.године**  **септембар 2024.године**  **током школске године**  **током школске године** |
| **4.** | **-Израда Плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**  **-Одржавање редовних састанака Тима и праћење појаве насиља, дискриминације и непожељних облика понашања у установи;**  **-Конципирање плана одржавања радионица по одељењима;**  **-Идентификација и праћење понашања ученика који су испољавали ризично понашање у претходној школској години и праћење понашања свих ученика.** | **Тим**  **Тим**  **Тим и педагози**  **Тим у сарадњи са одељењским старешинама** | **август-септембар 2024. године**  **континуирано**  **на почетку сваког полугодишта** |
| **5.** | **-Израда и стицање паноа са нивоима насиља и начином поступања у школи;**  **-Истицање паноа са списком чланова Тима и бројевима телефона који се могу позвати;**  **-Постављено„сандуче поверења“ и упутство за коришћење** | **Тим у сарадњи са члановима Ученичког парламента** | **септембар и октобар 2024. године** |
| **6.** | **-Упознавање родитеља ученика са правилима понашања и последицама кршења правила понашања у школи** | **Одељ. старешине на првим**  **родитељским састанцима** | **септембар 2023.**  **године** |
| **7.** | **-Дефинисање правила понашања и последице кршења правила понашања у школи;**  **-Израда и истицање паноа са правилима понашања у свакој учионици;**  **-У школи и школском дворишту је присутан полицијски службеник.** | **Одељењске старешине и чланови одељ. Заједница**  **ПУ Зрењанин** | **током септембра 2024. године**  **током шк.2024/2025.год.** |
| **8.** | **-Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности (на часовима редовне наставе, слободних активности, одељењске заједнице),састанцимаУченичког парламента, и сл.** | **Наставници, стручни сарадници, запослени** | **Током шк. 2024/2025.**  **године** |
| **9.** | **-Организовање изложби ликовних и литерарних радова ученика на тему толеранција, ненасиља...** | **Проф. Српског језика и ликовне културе, библиотекар** |  |
| **10.** | **Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља** | **Наставници** | **Током шк. 2024/2025.године** |
| **11.** | **Школска спортска такмичења – спортски дани током обележавања Дечје недеље и Недеље спорта који су посвећени безбедном и сигурном школском окружењу** | **Наставници** | **Током шк. 2024/2025. г.** |

| **12. П** | **-Педагози са Тимом праве план реализације радионица и у тај план током школске године укључују нове радионице у оквиру интервентних активности;**  **-Педагози на почетку школске године дају препоруку садржаја, активности и радионица одељењским старешинама;**  **-У план су укључене радионице о дигиталном насиљу;**  **-Реализатори радионица су педагог, одељењски старешина или предметни наставници;**  **-Одељењске старешине у оквиру ЧОС-а користе препоручени садржај и реализују радионице или га индивидуално осмишљавају и реализују.**  **-На тему дигиталног насиља су користе и садржаји на платфоми Чувам те.**  **-Остварује се сарадња са ПУ Зрењанин (радионице у оквиру пројекта: ?)** | **Педагог**  **Тим**  **Педагог**  **Педагог**  **Одељ.ст.**  **Предм.наст.**  **Одељењски старешина**  **Педагог**  **Одељењски старешина** | **Почетак сваког полугодишта и континуирано**  **Почетак школске године и континуирано**  **Почетак школске године**  **Током шк. 2024/2025. г.**  **Током шк. 2024/2025. г.**  **Током шк. 2024/2025. г.** |
| --- | --- | --- | --- |
| **13.** | **Организовање активности према предлозима Ученичког парламента:**  **-педагози документују и преносе директору или Наставничком већу предлоге Ученичког парламента** | **Директор, педагог,**  **Ученички**  **парламент** | **Током шк.**  **2024/2025.**  **године** |
| **14.** | **-Стручно усавршавање запослених:**  **-Ради унапређивања компетенција у области превенције дискриминације, насиља злостављања и занемаривања реализација обука за ученике, наставнике и родитеље у оквиру Националне платформе „Чувам те“**  **-Презентација/предавање о примени протокола и појачаном васпитном раду на седницама Педагошког колегијума или Наставничког већа.** | **Наставници**  **Педагог** | **током шк. 2024/2025.**  **године**  **током шк. 2024/2025.**  **године** |
| **15.** | **Анализа фреквентности евидентираних случајева дискриминације и насиља по нивоима и извештавање Школске управе о насиљима које је Тим проценио као трећи ниво насиља и мерама које је преузела школа** | **Педагог**  **Директор** | **Током шк. 2024/2025.године** |

АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА ЗА ШКОЛСКУ **2024/2025**.ГОДИНУ

| Ред.  бр. | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља | Тим | Током школске2023/2024.  . |
| 2 | Евидентирање случајева насиља | Тим и  особа која прва сазнаје за насиље | Током школске 2023/2024. |
| 3. | Истраживање о врстама и  учесталости насиља у школи | Тим | Током  школске2023/2024. |
| 4 | Сарадња са релевантним служ-бама (МУП, ЦСР, АСТРА...) | Тим | Током  школске2023/2024. |
| 5. | Подршка ученицима који трпе  насиље | Педагози и одељ. стареш. | током школске2023/2024. |
| 6. | Рад са ученицима који врше  насиље | Педагози и одељ. стареш. | Током школске2023/2024. |
| 7. | Оснаживање ученика који су  посматрачи насиља да констру-ктивно реагују | Педагози и одељ. стареш. | Током школске2023/2024. |
| 8. | Саветодавни рад са родитељима  ученика | Педагози и одељ. стареш. | Током  школске2023/2024. |
| 9. | Прађење ефеката предузетих мера | Тим | Током  школске2023/2024. |

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм за заштиту деце од насиља припремљен је са намером да помогне у стварању сигурне и безбедне средине, да се олакшају и прецизирају процедуре и поступци у заштити деце од насиља и обавезујући је за све субјекте у процесу образовања.

План и програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности за школску 2024/25. годину

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Извршилац дискриминације јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група – учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Kада се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

Превенција дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности јесу мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања,као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превентивним мерама и активностима у установи ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.

Дужност установе је да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој сваког учесника у образовању, заштиту од свих облика дискриминације и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности и социјалну реинтеграцију дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације.

Превентивним мерама и активностима заснованим на принципу једнаких могућности, кроз једнакост и доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације:

1) подиже се ниво свести и осетљивости свих у установи – нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

2) остварује се пуна посвећеност установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

3) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита – породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања, Повереник, Заштитник грађана, Покрајински заштитник грађана – омбудсман, органи правосуђа и др.), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности одређују се мере и активности којима се обезбеђује остваривање циљева превенције свих облика дискриминације и дискриминаторног поступања.

| ЦИЉ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА |
| --- | --- | --- | --- |
| Уграђивање и остваривање принципа једнаких могућности и недискриминације у свакодневном животу и раду установе | Израда паноа којим се промовишу принципи једнаких могућности и недискриминације. | Ученички парламент | Фебруар |
| Избор садржаја и тема које се тичу спречавања насилног понашања као и подстицања толерантних и другарских односа у школи и ван ње | Стручна већа,у складу са  смерницама Министарства | Најмање једном у току месеца |
| Промовисање успеха школских спортских екипа, организовање фер-плеј такмичења, бирање најтолерантнијег, најфер тима | Учитељи и наставник физичког васпитања | Континуирано |
| Посебно истицање постигнућа деце на свим такмичењима | Наставници | Континуирано |
| Прожимање наставних планова и програма друштвене групе предмета садржајима о дискриминацији и њеним последицама | Руководиоци стручних већа | Континуирано |
| Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од | Упознавање родитеља и ученика са различитим облицима дискриминације и понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности, са мерама препознавања и спречавања сегрегације. | Одељенске старешине | Прво полугодиште |
| дискриминације и дискриминаторног понашања | Обезбеђивање сразмерне заступљености родитеља, ученика, припадника, националне мањине у Савету родитеља и општинском Савету родитеља (спречавање сегрегације) | Одељењске старешине | Септембар |
| Именовање родитеља-представника ученика који наставу похађају по прилагођеном програму у Савету родитеља | Родитељи,  Одељењске старешине,  Савет родитеља | Септембар |
| Идентификовање ученика којима је потребна подршка, праћење и избор видова подршке | Одељењске старешине, Тим за ИОП, предметни наставници, стручни сарадници | Током године |
| Пружање додатне подршке учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања | Обезбеђивање додатне подршке за укључивање у вршњачку групу и инклузивно образовање кроз мере индивидуализације наставе, интензивног учења српског језика или језика националне мањине и друге мере подршке у складу са потребама ученика (спречавање сегрегације) | Одељенски старешина, педагози, Тим за ИО | Током године |
| Помоћ одличних ученика ученицима из мањинских и осетљивих друштвених група ради превазилажења могућих потешкоћа у образовању | Одељенски старешина | Током године |
| Индивидуални разговори и рад са ученицима из мањинских и осетљивих друштвених група | педагози, одељенски старешина | Током године |
| Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на | Одабир семинара ради јачања капацитета запослених за пружање додатне подршке, конципирање програма и предузимање активности усмерених на унапређивање односа међу ученицима, прихватање разлишитости и развоју интеркултуралности (спречавање дискриминације и сегрегације) | Тим за професионални развој запослених, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Током године |
| Реализовање семинара за наставнике | Наставници | Током школске године |
| Примена стечених знања у раду | Обучени наставници | Током године |
| Рад са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др. | Организовање радионица на часовима одељенске заједнице | ПП служба, одељењске старешине | Децембар, јануар |
| Укључити ученике из осетљивих и ризичних група у реализацију различитих активности у школи | Одељенске старешине, наставници, Тим за заштиту, Тим за ИО | Континуирано |
| Наставити са подстицањем ученика да се одазивају на све конкурсе који су у понуди у току школске године на тему превенције дискриминације | Наставници | Континуирано |
| Помоћ наставницима у раду са одељењем – сензибилизација других ученика | Педагози | Континуирано |
| Индивидуални рад са ученицима који имају тешкоће у развоју или су из осетљивих друштвених група | педагози, одељењске старешине | Континуирано |
| Рад са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање | Разговори и саветодавни рад са ученицима који трпе, чине или сведоче о дискриминаторном понашању | Одељењски старешина, педагози, Тим за заштиту | Током године |
| Разговори са одељењем ради укључивања детета у вршњачку заједницу | Одељењски старешина, педагози | Током године |
| Саветодавни и едукативни рад са родитељима | педагог, одељенски | Континуирао |
|  |  | старешина, директор, секретар |  |
| Сарадња са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др. | Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, Полицијском станицом ради сталног протока релевантних података о ученицима | Тим за заштиту, директор, педагог, одељенске старешине,наставници | Континуирано |
|  | Праћење, вредновање, извештавање, анализа стања | Органи установе  Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Представници учесника у образовању и родитеља | У току и на крају школске године |

|  |
| --- |
|  |

Интервенција

У установи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.

Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање или вређање угледа, части или достојанства личности зауставља, осигурава безбедност учесника у образовном и васпитном процесу (оних који трпе – дискриминисана лица, сведоче или чине – извршиоци дискриминације), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате се ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише у случају сумње и када је утврђено дискриминаторно понашање, и то, када се оно припрема, дешава или се догодило између: учесника у образовању (дете–дете, ученик–ученик, одрасли–одрасли; учесник у образовању – запослени; учесник у образовању – родитељ; учесник у образовању – треће лице у установи); запосленог (запослени – учесник у образовању, запослени–родитељ, запослени–запослени, запослени – треће лице); родитеља (родитељ – учесник у образовању, родитељ–родитељ, родитељ–запослени, родитељ – треће лице); треће лице (треће лице – учесник у образовању, треће лице – родитељ, треће лице – запослени; треће лице – треће лице).

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се дискриминаторно понашање припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцијијеследећи:

| Реаговање у случају сумње | | |
| --- | --- | --- |
| Активности | Носиоци активности | Време |
| Проверавање добијене информације (анонимном анкетом учесника у образовању, разговором и сл.) | Лице коме је пријављено, одељењски старешина | Одмах по сазнању |
| Појачан васпитни рад и праћење понашања – када је сумња непотврђена | Одељењски старешина, педагог | Након провере информација |
| Предузимање мера и активности заповреду законске забране дискриминације ако је сумња потврђена | Тим за заштиту, директор | Након провере информација |
| Реаговање у случају непосредног случаја | | |
| Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника | Сви запослени у школи | Одмах по сазнању |
| Ако се посумња у повређивање дискриминисаног лица, затражиће се пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад | Одељењски старешина, представник обезбеђења, педагог, дежурни наставник, директор | Одмах по сазнању |
| Обавештавање и позивање родитеља.Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад. | Одељенски старешина, директор, педагог | Одмах по сазнању |
| Одвојен разговор са учесницима | Одељењски старешина, педагог, директор | Одмах по сазнању |
| Одвојен или заједнички разговор са учесницима и родитељима | Тим за заштиту, oдељењски старешина, педагог, директор | Непосредно после догађаја |
| Прикупљање релевантних информација и консултације ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница, процене нивоа дискриминације, ризика, предузимања одговарајућих мера и активности | Тим за заштиту уз консултацију са: директором, одељењским старешином, дежурним наставником, радником обезбеђења, другим очевицима, представником ученичког парламента | Непосредно после догађаја |
| Израда плана заштите од дискриминације (за све учеснике – дискриминисано лице, плана подршке за извршиоца дискриминације и сведоке) | Тим за заштиту, одељенски старешина, педагог, директор, родитељи | Непосредно после догађаја |
| Предузимање мера и активности из плана заштите од дискриминације | Носиоци активности израђених планова | Континуирано |
| Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе | Одељењски старешина, Тим за заштиту, педагог | Континуирано |

Поступањеустанове у случају дискриминаторног понашања запосленог према учеснику у образовању

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се на основу информације дискриминаторно понашање запосленог припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцијије:

| Активности | Носиоци активности | Време |
| --- | --- | --- |
| 1. Заустављање дискриминаторног понашања | Сви запослени | Одмах по сазнању |
| 2. Смиривање ситуације и обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању | Сви запослени | Одмах по сазнању |
| 3. Обавештавње и позивање родитеља и информисањеодељењскогстарешине | Сви запослени | Одмах по сазнању |
| 4. Подношење пријаве у директору | Одељењски старешина | Непосредно након догађаја |
| 5. Консултације тима за заштиту ради прикупљања свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице | Тим за заштиту | Непосредно након догађаја |
| 6. Консултације са одговарајућим стручњацима и установама и укључивање надлежних служби | Тим за заштиту | По потреби |
| 7. Израда плана заштите од дискриминације у који су укључени и родитељи | Одељењски старешина, ПП служба, Тим за заштиту, директор | Непосредно након догађаја |
| 8. Обавештавање Министарства – надлежне школске управе и вођење дисциплиског поступка | Директор | У року од 24 сата |
| 9. Праћење ефеката предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку–учеснику у образовању | Директор | Континуирано |

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

1) прати остваривање програма заштите установе;

2) евидентира све случајеве дискриминације у установи;

3) прати остваривање конкретних планова заштите;

4) анализирастање и извештава.

**ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време** | **Садржај рада** | **Начин**  **праћења** |
| Септембар | 1.Уређење школског дворишта , парка.  2.Уређење еколошког кутка. | Фотографије,панои ,летопис |
| Октобар | 1.Обележавање дечије недеље.  2.Укључивање ђака првака у  савез пријатељи деце  **3.Акција дечије солидарности.** | Фотографије,панои ,летопис |
| Новембар | **1.Хоћу да имам најлепшу учионицу.** | Фотографије,панои ,летопис |
| Децембар | 1.Обележавање Новогодишњих и Божићних празника. | Фотографије,панои ,летопис |
| Јануар | 1.Прослава школске славе Светог Саве.  **2.Дечије игре на снегу.** | Фотографије,панои ,летопис |
| Март | 1.Обележавање дана пролећа.  **2.Уређење школе и околине.** | Фотографије,панои ,летопис |
| Април | 1.Спортске игре и такмичења. | Фотографије,панои ,летопис |
| Мај | 1.Организовање заједничког излета. | Фотографије,панои ,летопис |
| Јун | 1.Крај наставне године и дуго очекивани  летњи распуст. | Фотографије,панои ,летопис |

**ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА**

У периоду септембар - јун 2024/2025.планиране су следеће активности:

* Oбележавање недеље борбе против туберкулозе.
* Предавање на тему ,,Хигијена”.
* Са ученицима од првог до четвртог разреда планирана је радионица у циљу обележавања месеца борбе против рака.
* За ученике од петог до осмог разреда планирано је предавање на тему ,,Дејство психоактивних супстанци на здравље”.

Током године планиране су акције које доприносе унапређењу, уређењу и очувању животне средине.

Планиране су изложбе ликовних радова на теме:

* „Шта знаш о здрављу”
* „Сунчана јесен живота”
* ,,Здрава храна”
* ,,Крв живот значи”

**ПЛАН ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА**

| **Садржај** | **Разред** | **Време** | **Носилац активности** |
| --- | --- | --- | --- |
| Сазнање о себи | Од првог до четвртог разреда | Током године | Наставник разредне наставе, педагог |
| Радионица Препознавање осећања | Од првог до четвртог разреда | Током године | Наставник разредне наставе, педагог |
| Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема | Од петог до осмог разреда | Током године | Педагог |
| Формирање навика у вези са правилном исхраном | Од првог до четвртог разреда | Током године | Наставник разредне наставе, педагог |
| Разноврсна исхрана | Од првог до четвртог разреда | Током године | Наставник разредне наставе, педагог |
| Формирање ставова у погледу исхране | Од петог до осмог разреда | Током године | Наставник биологије,одељењски старешина |
| Балансирање хране са енергетским потенцијалима | Од петог до осмог разреда | Током године | Наставник биологије,одељењски старешина |
| Стицање основних хигијенских навика:прање руку,купање, хигијена уста и зуба,хигијена одевања и становања | Од првог до четвртог разреда | Током године | Наставник разредне наставе |
| Развијање личне одговорности за бригу о телу | Од петог до осмог разреда | Током године | Наставник биологије,одељењски старешина |
| Стицање основних способности покретљивости,игра,значај одмарања | Од првог до четвртог разреда | Током године | Наставник разредне наставе |
| Избор активности, спортова | Од петог до осмог разреда | Током године | Наставник физичког васпитања |
| Начин савладавања лаких здраствених проблема | Од првог до четвртог разреда | Током године | Наставник разредне наставе |
| Научити како да се спречи болест,природне одбране организма | Од петог до осмог разреда | Током године | Наставник физичког васпитања и наставник биологије |
| Научити основна правила о безбедности у кући,школи и саобраћају | Од првог до четвртог разреда | Током године | Наставник разредне наставе |
| Безбедност у саобраћају,безбедно понашање | Од петог до осмог разреда | Током године | Одељењски  старешина |
| Знати како сачувати здраву околину | Од првог до четвртог разреда | Током године | Наставник разредне наставе |
| Чувати животну околину | Од петог до осмог разреда | Током године | Наставник биологије,одељењски старешина |

**Сарадња школе**

**са Школским диспанзером и Саветовалиштем за младе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сарадња** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| Упућивање ученика у саветовалиште за младе (уз сарадњу са родитељима) | У складу са потребама, током школске године | Одељењски старешина |
| Сарадња са педијатром ученика | У складу са потребама, током школске године |  |
| Сарадња са Школским диспанзером у вези са потребним лекарским прегледима (ученика осмог разреда или у вези са мишљењем о дадатним спортским ангажовањима) | Мај и у складу са потребама, током школске године |  |
| Сарадња са стоматолошком службом: -систематски прегледи | октобар | Ученици од првог до осмог разреда и деца предшколског узраста |
| Предавање патронажне сестре о заразним болестима, болестима прљавих руку... | Током школске године | Ученици од првог до осмог разреда и деца предшколског узраста |
| Сарадња са психологом у вези са давањем мишљења за Интерресорну комисију и о другим питањима, по потреби | Током школске године | Педагог |
| Сарадња са логопедом и дефектологом у вези са давањем мишљења за Интерресорну комисију и о другим питањима по потреби | Током школске године | Педагог |

**ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ИЗВОРИ ДОКАЗА** |
| Избор координатора тима | Септембар | Чланови тима | Записник са састанка тима |
| Израда плана професионалне оријентације | Септембар | Чланови тима | Записник са састанка тима |
| Реализација плана професионалне оријентације | -прво полугодиште  -друго полугодиште | Чланови тима у сарадњи са ученицима осмог разреда | Записници са састанка тима |
| Анализа резултата | Децембар и август | Чланови тима,  Ученички парламент  Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор | Записници  Акциони план |
| Извештавање | Децембар и август | Чланови тима, Ученички парламент  Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор | Записници  Акциони план |

План имплементације програма професионалне оријентације за основне школе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област** | **Тема** | **Време** | **Циљ** | **Носилац активности** |
| **Самоспознаја** | Ученици спознају значај усмеравања у развоју каријере  7.разред | Септембар  Октобар | Развити појачан интерес за будући позив | Одељењски старешина  Педагог |
| Моје жеље интересовања,склоности  8.разред | Септембар  Октобар | Знати препознати властите жеље и склоности и повезати их са избором жељеног образовања | Одељењски старешина  Педагог |
| **Информације о занимањима/школама** | Моје занимање из снова  7.разред | Новембар | Кроз биографију жељеног занимања/образовања стећи слику о жељеном занимању/школи | Одељењски  Старешина  Педагог |
| Извори информација:Шта желим да знам о школи/занимању и како сазнати  8.разред | Децембар | Знати могуће изворе важност и значај личног прикупљања информација  Моћи информације критички селектирати и употребити у одлуци за избор школовања |
| **Реални сусрети** | Класификација занимања  7.разред | Март | Упознати се са занимањима према класификацији средњег образовања | Одељењски  старешина |
| Сарадња са експертима  8.разред | Март | Знати занимања и путеве школовања као и лично се информисати о одабраном образовању и занимању |
| **Одлука о избору занимања** | Поређење сопствених предности,способности,успеха у школи са условима уписа у школу за жељено занимање  7.разред | Мај | Моћи упоредити своје потенцијале са захтевима жељеног образовања/занимања | Одељењски  старешина |
| Аргументи ЗА и ПРОТИВ жељеног занимања  8.разред | Мај  Јун | Уз сгледавање својих способности,афинитета као и датих информација о школовању ученици ће бити у стању да донесу одлуку |

**Акциони план имплементације програма професионалне оријентације**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај**  **рада** | **Активности за реализацију садржаја** | **Учесници активности** | **Како реализујемо**  **активност** | **Време реализације** | **Резултати активности** | **Начин праћења** |
| Информисање Наставничког већа,Ученичког парламента Школског одбора,Савета родитеља | Седнице,  састанаци | Чланови Наставничког већа,Ученичког парламента,Школског одбора,Савета родитеља | Кроз презентације,разговор, штампани материјал | Септембар | Повећан степен информисаности о професионалној оријентацији и активностима које школа преузима и реализује | Запис-ници |
| Проширивање Тима за професионалну орјентацију | Укључивање одељењских старешина 7.и 8.разреда и чланова Ученичког парламента | Одељењске старешине 7. и 8. разреда  Чланови ученичког парламента | Сарадња и договор о даљем раду са одељењским старешинама и члановима Парламента | Септембар | Унапређивање рада Тима укључивањем ученика и одељењских старешина јер преносе мишљење различитих интересних структура | Запис-ници |
| Преношење стечених знања из области ПО одељењским старешинама и члановима Ученичког прламента | Оспособљавање одељењски старешина и чланова Ученичког парламента за рад са ученицима 7. и 8. разреда  Припремање радионица | Одељењске старешине 7. и 8. разреда  Чланови ученичког парламента | Кроз радионице из Приручника - самопознаја и предавања | Октобар | Оспособљавање одељењски старешина и чланова Ученичког парламента за рад са ученицима 7. и 8. разреда  на тему професионалне орјентације | Белешке о реализованим састанцима, фотографије |
| Евалуација | Састанци на којима се прати рад процењује, уочавају недостаци и предлажу начини превазилажења | Одељењске старешине седмог и осмог разреда,ученици осмог разреда, чланови тима | Кроз интервју са ученицима | Новембар | Стицање увида у квалитет рада Тима и квалитета акционог плана са циљем да се евентуални уочени недостаци превазиђу | Записници |
| Рад одељењских старешина 7. и 8. разреда и чланова Ученичког парламента са ученицима седмог и осмог разреда на тему професионалне орјентације | Припремање рада са ученицима(радионица) од стране одељењских старешина 7. и 8. разреда и чланова ученичког парламента уз помоћ чланова Тима | Одељењске старешине 7.и 8. разреда  Ученици седмог и осмог разреда  Чланови тима | Кроз радионице и предавања  Разговором са ученицима  Саветодавним радом  Дискусијом | Октобар  мај | Унапређивање компетенција ученика 7. и 8. разреда у области професионалне оријентације | Белешке ученика,фотографије,ученички портфолији | |
| Рад са родитељима ученика 8.разреда | Радионице намењене родитељима,сарадња и саветодавни рад са родитељима | Родитељи ученика, одељењске старешине,чланови тима | Радионичарским радом | Новембар | Родитељи ученика су активно укључениу пружању подршке и помоћи приликом избора занимања средње школе свога детета | Извештаји о раду,фотографије,белешке | |
| Реални сусрети | Интрвју са представницима одређеног занимања, наоснову интересовања ученика  Посета ученика средњих школа нашој школи ради размене искуства | Ученици седмог и осмог разреда,спољни сарадници,ученици средњих школа | Кроз разговор,евидентирање,интервју | Фебруар-март | Ученици се упознају са различитим занимањима и профилима у појединим средњим школама као и са карактеристикама одређених  занимања | Белешке ученикао интервјуу,фотографије,ученички портфолији,извештаји | |
| Евалуација | Састанци на којима се прати рад процењује, уочавају недостаци и предлажу начини превазилажења | Одељењске старешине седмог и осмог разреда,ученици осмог разреда, чланови тима | Кроз интервју са ученицима | Мај | Стицање увида у квалитет рада Тима и квалитета акционог плана са циљем да се евентуални уочени недостаци превазиђу | Записници | |

**Програм професионалне оријентације-радионице за 7. и 8. разред**

**Временски оквир реализације септембар- јун**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Радионице** | **Предмет/часови** | **Време** | **Реализатори** |
| Професионална оријентација и договарање о начину рада | ЧОС | Септембар | Тим  Педагог |
| У свету интересовања, вештина и способности | ЧОС | Октобар. | Душко Ранђеловић |
| У свету врлина и вредности  Самоспознаја –то сам ја | ЧОС | Октобар. | Душко Ранђеловић  Ненад Живков |
| Све(т) јесте музика | Музичка култура | Октобар | Слободан Срданов |
| Моје занимање из снова | ЧОС | Новембар | Педагог  Душко Ранђеловић |
| За родитеље и децу-Моја очекивања | Родитељски састанак | Полугодиште | Душко Ранђеловић |
| Образовни профили у средњим школама – мрежа средњих школа | ЧОС | Децембар | Душко Ранђеловић |
| Захтеви занимања-способности и контрадикције | ЧОС | Децембар | Душко Ранђеловић |
| Припрема за интервју  Спровођење интервјуа |  | Фебруар | Тим |
| Моја одлука о школи и занимању  Саветодавни рад | ЧОС | Мај | стручна служба Душко Ранђеловић |
| 11.Осврт на резултате информисања | ЧОС | Март | Душко Ранђеловић |
| 12.Евалуација програма Професионалне оријентације за 7. И 8.разред | ЧОС | Мај | Тим  Душко Ранђеловић |

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА**

**ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

| Образовни ниво | Циљ | Исходи | Остваривање активности |
| --- | --- | --- | --- |
| Припремни предшколски програм | * Сазнање о заједничким стаништима биљака и животиња и њиховој повезаности. * Прилагођавање живих бића животним условима. * Утицај човека на животну средину. * Загађивање воде,земљишта,ваздуха. | * Да критички оцене личне поступке и поступке других. | * Радионице * Посматрање * Разговор * Организовање излета * Игра |
| Први циклус основног образовања и васпитања | * Упознати себе, своје окружење,развијати способности за одговоран живот у њему. * Развијати еколошку свест. * Стицање елементарне научне писмености. * Развијање способности запажања појава и процеса у природи. | * Да критички оцене личне поступке и поступке других. * Да сагледају правила индивидуалног понашања према животној средини. | * Радионице * Посматрање * Разговор * Организовање излета * Игра * Корелација међу наставним садржајима. * Постављање едукативних паноа. * Ликовни радови. * Литерарни састави. |
| Биологија | * Развијати љубав према природи и осећања дужности да чувају и заштите природу. | * Разноврсне појаве промене животне средине у корист здравља људи. * Еколошке процесе и законитости које се одвијају у животној заједници. | * Теоријски часови,часови вежби,практичан рад ученика |

| Географија | * Да разумеју потребу очувања , унапређења и и заштиту Земљиних сфера и комплексне географске средине у којој је и човек. | * Основне против речности између друштва и природе. | * Теоријски часови,часови вежби,практичан рад ученика * Едукативни панои * Предавања |
| --- | --- | --- | --- |
| Хемија | * Развијање свести о важности и одговорности ,рационалног коришћења и одлагања различитих супстанци у свакодневном животу. | * Мере које друштво предузима у области заштите и унапређења животне средине. | * Теоријски часови,часови вежби,практичан рад ученика * Предавања |
| Физика | * Схватање повезаности физичких појава и екологије,развијање свести о потреби заштите, обнове и унапређења животне средине. | * Услове и последице и начине превазилажења стања у животној заједници. | * Теоријски часови,часови вежби,практичан рад ученика * Предавања |

**ПЛАН ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

| **Време**  **реализације** | **Активност** | **Носиоци**  **активности** | **Начин**  **праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| Септембар | Улепшајмо школско двориште | Одељењске старешине и ученици од првог до осмог разреда | Фотографије |
| Октобар | Акција  \*Један ученик једна саксија\* | Ученици од припремног предшколског до осмог разреда | Цвеће |
| Новембар | Радионица  Пре и после јела треба руке прати... | Наташа Торачки,  васпитач,  припремно предшколско одељење | Фотографије |
| Децембар | Одржавање хигијене радног места у школи и ван ње | Ученици и одељењске стзарешине | Пано |
| Фебруар | Литерарни састав  \*Моја размишљања о животној средини | Татомиров Снежана  наставник српског језика,ученици од 1-8.разреда | Пано са најлепшим радовима |
| Март | Рециклажа и значај рециклаже | Ученици 8.разреда,  Марија Марков,  наставник биологије | Презентација,  предавање |
| Март | Колико смо упознати са хемијским средствима | Ученици 8.разреда  Грујић Софија,  наставник физике и хемије | Презентација,  предавање |
| Април | Врсте и значај енергије,прогнозе за будућност | Ученици 8.разреда,  Душко Ранђеловић  наставник техничког и информатичког образовања | Презентација,  предавање |
| Април | Улепшајмо школско двориште | Одељењске старешине и ученици од првог до осмог разреда | Фотографије |
| Мај | Утицај урбане средине на значај зелених површина | Ученици 6.разреда  наставник географије | Презентација,  предавање |
| Мај | Еко поруке | Ксенија Живков,  наставник разредне наставе,ученици другог разреда | Пано |
| Током године | Излагање ликовних радова | Ксенија Живков,  наставник разредне наставе и ученициод првог до четвртог разреда | Фотографије |
| Током године | Излагање ликовних радова | Василије Ановић  ,наставник ликовне културе и ученици од петогдо осмог разреда | Фотографије |
| Током године | Естетско уређење школе | Комисија за естетско уређење школе | Занимљиве фотографије |

**УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА**

* **Основни услови унапређења рада школе**
* Програм осавремењавања наставе,уношење савремене образовне технологије у наставу;
* Модернизација дидактичко техничке основе рада;
* План набавке наставних средстава,стручне литературе;

Унапређење образовно васпитног рада школе пратиће се кроз:

* 1. Израду документације за праћење реализације-програмских задатака школе;
  2. Праћење и вредновање рада ученика у наставном процесу;
  3. Праћење и вредновање припремања наставника за образовно васпитни процес;
* **Иновације, испитивања истраживања**

Пред школу се као један од задатака поставља откривање организационих путева до ефикаснијег модела школе будућности, што нас води ка истраживању и усавршавању властите праксе.Стручни тим за смовредновање школе ће у овој години организовати праћење и истраживање унапређења рада школе.

**Примена нових наставних технологија**

**Индивидуализација наставног процеса**

Активна настава

Примена наставних листића;

Примена задатака на више нивоа сложености;

Диференцирани задаци у групном облику рада;

### Програмирана настава

Израда и примена линеарног модела програмиране наставе;

Израда разгранатог модела програмиране наставе;

### Вредновање ученика у настави

Примена тестова знања

Израда микрозадатака објективног проверавања;

Примена осталих техника у вредновању знања ученика у настави;

### Примена образовног софтера у настави

* **Стимулисање ученика у раду**

Подстицању ученика у процесу рада биће поклоњена посебна пажња.У том смислу биће разрађен

систем стимулативних мера у школи, а основа стимулисања ученика биће објективнија

процена напредовања ученика применом индивидуализованог оцењивања

**ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА**

Ради укључивања родитеља у образовно-васпитни рад школе, као и усклађивање педагошког деловања породице и наставника школа ће спроводити:

* Међусобно информисање о здрављу,психофизичком и социјалном развоју,учењу,понашању,ваннаставним и школским активностима,условима живота и рада у породици и у друштвеној средини;
* Сарадња у реализацији делова програма:слободних активности,професионалне оријентације,екскурзија,решавање социјалних и здравствених проблема,организовање слободног времена,акција у месту;
* Укључивање родитеља у обезбеђивању услова за успешнији рад школе;

Индивидуални разговори са родитељима

Индивидуални контакт одељенских старешина и наставника са родитељима ученика је важан део васпитног деловања и обавезан је.Одељенске старешине морају одредити дан када ће индивидуално примити родитеље

Отворена врата школе

Школа ће на сајту објављивати термине отворених врата школе.

**ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ**

| **Наставник** | **Дан** |
| --- | --- |
| Ненад  Живков | Среда |
| Бранислав  Жировић | Петак |
| Александра  Чокић | Уторак |
| Душко  Ранђеловић | Уторак |
| Јелена  Јовичин | Среда |
| Слободан  Срданов | Среда |
| Василије  Ановић | Четвртак |
| Горан  Зечевић | Четвртак |
| Катарина  Милутинов | Четвртак |
| Габор  Хорват | Петак |
| Марија  Марков | Петак |
| Софија  Грујић | Петак |
| Анита  Тодоров | Понедељак |
| Мирјана  Бокшан | Среда |

**ПРОГРАМ ОБРАЗОВАЊА РОДИТЕЉА**

Образовање родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице у школској 2023/2024. години обухватиће следеће области:

*ЗДРАСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ*

| Садржај активности | Носилац активности | Време реализације |
| --- | --- | --- |
| * Здравствена заштита и превентива; | Здраствена амбуланта | Октобар |
| * Телесни развој од поласка у школу до пубертета * У здравом телу здрав дух | Здраствена амбуланта  Зечевић Горан | Новембар  април |
| * Болести зависности | Марија Марков | Децембар |
| * Превенција сиде; | Педагог | Март |

***ПСИХОЛОШКО ОБРАЗОВАЊЕ***

| **Садржај активности** | **Носилац активности** | **Време реализације** |
| --- | --- | --- |
| * Проблеми учења и рада; | Педагог | Новембар |
| * Развој индивидуалности; | Педагог | Октобар |
| * Васпитање за хумане односе међу половима | Педагог | фебруар |

***ПЕДАГОШКО ОБРАЗОВАЊЕ***

| **Садржај активности** | **Носилац активности** | **Време реализације** |
| --- | --- | --- |
| * Средства информисања и комуникације | Педагог | Јануар |

**ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД**

Задаци друштвено-корисног рада су:развијање навика ученика да рационално обављају послове за личне потребе,потребе породице,школске средине,навикавање да користе стечена знања ,развијају склоности и способности,одговорност за преузете обавезе,радну дисциплину.

| **Садржај**  **програма** | **Време**  **реализације** | **Носилац**  **активности** | **Начин**  **праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| Уређење школског дворишта | Септембар  Март  Април  Мај | Живков Ненад | Извештај |
| Уређење учионица | Током  године | Одељенске  старешине | Извештај |
| Одржавање и неговање цвећа | Током  године | Белић Сања  Грујић Софија | Извештај |
| Заштита животне средине | Током  године | Марков Марија | Извештај |
| Израда украсних предмета | Септембар  Март | Живков Ксенија | Извештај |

**ПЛАН ЗДРАСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

| **Активности** | **Време** | **Носиоци**  **активности** |
| --- | --- | --- |
| Стварање што повољнијих хигијенских услова у школи и  њ ихово одржвавање | Током  године | Помоћно особље и наставници |
| Систематски преглед  ученика | Током  године | Здравствена  амбуланта |
| Систематски преглед  зуба ученика | Током  године | Стоматолошка  амбуланта |
| Праћење породичних и социјалних  прилика ученика | Током  године | Одељењске старешине |
| Предавања  за ученике | Током  године | Дом здравља \*Др Бошко Вребалов\* Зрењанин |

**ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ**

**У ОКВИРУ ШКОЛЕ**

| **Стручно**  **усавршавање у оквиру школе** | **Време** | **Носилац**  **активности** | **Начин**  **Праћења** |
| --- | --- | --- | --- |
| -Угледни час из српског језика 1.  -Угледни час из историје  -Угледни час из технике и технологије  . | Октобар | Сања Белић  Бранислав Жировић  Душко Ранђеловић | Припрема  фотографије,  презентација |
| -Угледни час 4 .разред  -Угледни час из географије  -Угледни час из српског језика и књижевности  -Угледни часиз музичке културе | Новембар | Ксенија Живков  Анита Тодоров  Јелена Јовицин  Слободан Срданов | Припрема  фотографије,  презентација |
| -Угледни час из физике | Децембар | Грујић Софија | Припрема |
| -Угледни час из математике .разред | Фебруар | Живков Ненад | Припрема |
| -Угледни час из биологије  -Угледни час из енглеског језика  -Угледни час 3.разред  -Угледни час из хемије | Март | Марков Марија  Александра Чокић  Тапавички Гордана  Мирјана Бокшан | Припрема  фотографије,  презентација |
| -Угледни час 2 .разред  -Угледни час из информатике и рачунарства | Април | Драгана Живанов  Живков Ненад | Припрема |
| -Угледни час из географије  -Угледни час из руског језика  -Угледни час из физичког и здраственог васпитања  -Угледни час из енглеског језика | Мај | Катарина Милутинов  Зечевић Горан  Хорват Габи  Драгана Попов | Припрема |

**НАСТАВНИЦИ**

**ПРВО И ДРУГО**

**ПОЛУГОДИШТЕ У 4. РАЗРЕДУ**

| **Наставни предмет** | **Наставник** | **Време реализације** |
| --- | --- | --- |
| Ликовна  култура | Ановић Василије | Децембар |
| Ликовна  култура | Ановић Василије | Март |
| Музичка  култура | Срданов Слободан | Децембар |
| Музичка  култура | Срданов Слободан | Март |
| Физичко васпитање | Зечевић Горан | Октобар |
| Физичко васпитање | Зечевић Горан | Мај |
| Математика | Живков Ненад | Октобар |
| Математика | Живков Ненад | Мај |
| Српски  језик | Јовичин Јелена | Новембар |
| Српски  језик | Јовичин Јелена | Јун |
| Природа и друштво | Ранђеловић Душко | Децембар |
| Природа и друштво | Грујић Софија | Новембар |
| Природа и друштво | Хорват Габор  Тодоров Анита | Октобар  Април |
| Природа и друштво | Марков Марија | Новембар |
| Природа и друштво | Жировић Бранислав | Фебруар |

**,**

**ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Школа ће за реализацију образовно-васпитног рада поред школског простора користити и објекте

у друштвеној средини:

| **Нази**  **објекта** | **Наставна**  **област** | **Време** | **Садржај** |
| --- | --- | --- | --- |
| Дом културе | Српски језик | Децембар,  Април,Јун | Приредбе |
| Спортски терени | Физичко васпитање | Октобар,Мај | Крос и спортска такмичења |
| Здраствена амбуланта | ЧОС | Током године | Систематски прегледи,  предавања |

**ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

| **Време** | **Садржај** | **Начин** | **Носиоци** | **Начин**  **праћења** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Септембар  Децембар  Март  Април  Јун | Приредбе | Рецитовање  Драмски комади  Хор  Ритмика  Фолклор | Наставник српског језика  Наставник музичке културе  Наставници разредне наставе | Извештаји |
| Децембар  Фебруар  Мај | Изложбе ликовних радова | Постављање тематских изложби  Постављање успешних ученичких радова  Постављање паноа | Наставник српског језика  Наставници разредне наставе  Наставник ликовне културе | Извештаји |
| Током године | Учествовање ученика у ликовним и литерарним конкурсима | Прикупљање најуспешнијих ученичких радова и слање на конкурс | Наставник српског језика  Наставник ликовне културе | Извештаји |
| Током године | Сарадња са \*Просветним прегледом\* | Објављивање занимљивих дешавања у школи | Наставник информатике и техничког образовања | Извештаји |
| Током године | Учествовање ученика на такмичењима | Најбољи ученици ће представљати школу на такмичењима из математике,физике,хемије,  биологије..... | Предметни наставници | Извештаји |
| Током године | Промоција успеха школе на школском сајту | Објављивање актуелних вести и информација | Администратор школског сајта Ненад Живков | Сајт |

**План припрема за полагање завршног испита за упис у средње школе**

| **Време** | **Садржај**  **активности** | **Носиоци**  **активности** |
| --- | --- | --- |
| Септембар | Провера матичних бројева ученика.Упознавање родитеља са планираним активностима за упис у средње школе | Одељењски старешина |
| Октобар | Упознавање ученика са занимањима и предностима и манама. | Педагог |
| Новембар | Упознавање ученика са тестовима и начином рада | Предметни наставници |
| Децембар | Ученици решавају тестове на припремним часовима ,родитељи се упознају са њиховим резултатима | Предметни наставници,  одељењски старешина |
| Јануар | Набавка збирки за припрему | Предметни наставници,  одељењски старешина |
| Март | Упознавање са мрежом школа  Пробни завршни испит | Педагог, тим ПО |
| Април | Набавка конкурса  Упознавање родитеља са начином спровођења завршног испита и њихов значај у опредељењу детета  Прикупљање извода из матичних књига рођених | Педагог,одељењски старешина |
| Јун | Афирмативне мере | Директор  Одељењски старешина |
| Јун | Спровођење завршног испита | Председник комисије,  кординатор,дежурни наставници,  комисија за шифровање |
| Јул | Упис у средње школе | Министарство просвете  и преседник уписне комисије |

Преседник уписне комисије:Весна Кирћански

Кординатор: Ранђеловић Душко

Дежурни наставници:,Живанов Драгана,Торачки Наташа

Комисија за шифровање:Белић Сања,Живков Ксенија

Информатичка обрада података:Живков Ненад

Супервизор:Тапавички Гордана

**ПРОГРАМ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ**

**Израда документације за праћење реализације програмских задатака школе:**

| **АКТИВНОСТ** | **НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАЦИЈА** |
| --- | --- | --- |
| * Праћење реализације фонда часова | Педагог,одељењске стзарешине | На крају првог полугодишта и на крају наставне године |
| * Одсуство са посла због боловања или приватних потреба | Секретар | Свако три месеца |
| * Стручно усавршавање наставника | Педагог | Током године |
| * Вођење хронологије рада школе | Живков Ксенија | Током године |
| * Регистар планова и припрема | Педагог | Током године |
| * Регистар извештаја о раду школе | Педагог | Током године |
| * Књига награђених и похваљених ученика | Секретар | Током године |
| * Фото документација о школи и реализованим активностима у току школске године | Живков Ненад | Током године |
| * Регистар додељених признања школи | секретар | Током године |

**Праћење и вредновање квалитета остварене сарадње наставника са родитељима ученика:**

| **АКТИВНОСТ** | **НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАЦИЈА** |
| --- | --- | --- |
| * Евиденционе листе за праћење сарадње са родитељима ученика | Педагог ,одељењски старешина | Свако три месеца |

**Праћење и процењивање стручног усавршавања наставника**

| **АКТИВНОСТ** | **НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАЦИЈА** |
| --- | --- | --- |
| * Израда евиденционих листа о примени иновација у наставном процесу | Педагог | **Током године** |

**Праћење и вредновање рада ученика у наставном процесу:**

| **АКТИВНОСТ** | **НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАЦИЈА** |
| --- | --- | --- |
| * Став ученика према појединим наставним областима | Одељењске старешине | На часовима ЧОС-а |
| * Примена микро тестова за петоминутна испитивања у договору са наставницима | Предметни наставници у оквиру стручних већа | Током године |

**Праћење и вредновање припремања наставника за образовно-васпитни процес:**

| **АКТИВНОСТ** | **НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАЦИЈА** |
| --- | --- | --- |
| * Праћење и процењивање припремања наставника за наставу | Педагог,директор и ментор | Током године |
| * Праћење и процењивање припремања наставника за допунску,додатну наставу | Педагог,директор и ментор | Током године |

**ПЛАН ПОСЕТЕ НАСТАВНИМ ЧАСОВИМА**

**-прво полугодиште-**

| Предметни наставник | Наставни предмет | Прво полугодиште | |
| --- | --- | --- | --- |
| Месец и разред | |
| Јовичин Јелена | Српски језик и књижевност | Октобар | 5. |
| Живков Ненад | Математика | Октобар | 8. |
| Жировић Бранислав | Историја | Октобар | 5. |
| Милутинов Катарина | Руски језик | Октобар | 6. |
| Срданов Слободан | Музичка култура | Новембар | 6. |
| Ненад Живков | Информатика и рачунарство | Новембар | 5. |
| Марков Марија | Биологија | Новембар | 6. |
| Мирјана Бокшан | Хемија | Новембар | 7. |
| Ановић Василије | Ликовна култура | Новембар | 5. |
| Ранђеловић Душко | Техника и технологија | Децембар | 8. |
| Грујић Софија | Физика | Децембар | 6. |
| Хорват Габор | Географија | Децембар | 6. |
| Чокић Александра | Енглески језик | Децембар | 7. |
| Попов Драгана | Енглески језик | Децембар | 3. |

| Наставник разредне наставе | Наставни предмет | Прво полугодиште |
| --- | --- | --- |
| Белић Сања | Српски језик | Октобар |
| Живанов Драгана | Српски језик | Новембар |
| Тапавички Гордана | Математика | Октобар |
| Живков Ксенија | Математика | Децембар |

|  | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Секретар |  |  |  |  |  |
| Педагог |  |  |  |  |  |

**Распоред доласка на посао секретара , педагога**

**Распоред радног времена библиотекара**

|  | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Библиотекар | 8:00-13:00 | 8:00-13:00 |  |  |  |



**ТАБЕЛА – БРОЈ РАДНИКА НА ОСНОВУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ** | | | | | | | **Укупно** |
| **I** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VII1** |
| Директор |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |
| Секретар |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |
| Стручни сарадник-педагог |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |
| Стручни сарадник –библиотекар |  |  |  |  |  | 0,50 |  | 0,50 |
| Шеф  рачуноводства |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |
| Наставник српског језика |  |  |  |  |  | 1,17 |  | 1,17 |
| Наставник  математике |  |  |  |  | 1,11 |  |  | 1,11 |
| Наставник ликовне културе |  |  |  |  | 0,30 |  |  | 0,30 |
| Наставник музичке културе |  |  |  |  |  | 0,30 |  | 0,30 |
| Наставник  историје |  |  |  |  |  | 0,45 |  | 0,45 |
| Наставник  географије |  |  |  |  |  | 0,45 |  | 0,45 |
| Наставник  биологије |  |  |  |  |  | 0,50 |  | 0,50 |
| Наставник  хемије |  |  |  |  |  | 0,20 |  | 0,20 |
| Наставник  физике |  |  |  |  | 0,40 |  |  | 0,40 |
| Наставник енглеског језика |  |  |  |  |  | 0,94 |  | 0,94 |
| Наставник руског језика |  |  | 0,55 |  |  |  |  | 0,55 |
| Наставник физичког и здраственог васпитања |  |  |  |  |  | 0,75 |  | 0,75 |
| Наставник грађанског васпитања |  |  |  |  |  | 0,05 |  | 0,05 |
| Наставник технике и технологије |  |  |  |  |  | 0,50 |  | 0,50 |
| Наставник информатика и рачунарство |  |  |  |  | 0,15 | 0,10 |  | 0,25 |
| Наставник верске наставе |  |  |  | 0,25 |  |  |  | 0,25 |
| Наставник разредне наставе |  |  |  |  | 2 | 2 |  | 4 |
| Сервирка | 0,25 |  |  |  |  |  |  | 0,25 |
| Спремачица | 2,75 |  |  |  |  |  |  | 2,75 |
| Домар-ложач |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| Васпитач у припремној предшколској установи |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| **УКУПНО** | **3** | **1** | **0,55** |  | **4,96** | **12,16** |  | **21,67** |

**РАДНО ВРЕМЕ**

| **Презиме и име** | **Занимање** | **Проценат упослености** | **Недељни број часова** | **Радно време** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Павловић Цвјетко | Стручни сарадник-библиотекар | 50% | 20 | 8:00-14:00 |
| ВањаАдамов | Шеф рачуноводства | 100% | 40 | 7:30-15:00 |
| Стеван Џелатовић | Секретар | 100% | 40 | 7:30-15:00 |
| Тијана Нешковић | Педагог | 50% | 20 | 8:00-14:00 |
|  | Педагог | 50% | 20 | 8:00-14:00 |
| Јовичин Стева | Домар-ложач | 100% | 40 | 6:00-14:00 |
| Новковић Јасмина | Спремачица | 100% | 40 | 6:00-14:00  13:00-19:00 |
| Видаковић Радица | Сервирка | 50%  50% | 40 | 7:00-15:00 |
| Торачки Олгица | Спремачица | 100% | 40 | 7:00-15:00  13:00-19:00 |
| Кирћански Весна | Директор | 100% | 40 | 7:00-15:00 |

**РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ДИРЕКТОРА У ТОКУ ДАНА**

| **Временси интервал** | **Садржај активности** |
| --- | --- |
| 8:00-8:30 | Дневно успостављање организације рада |
| 8:30-9:00 | Упознавање са електронском поштом |
| 10:00-12:00 | Сарадња са родитељима,ученицима и наставницима |
| 12:30-13:30 | Припремање седница стручних и управних органа школе |
| 13:30-14:30 | Указивање педагошко инструктивне помоћи на етапи припремања |

Садржај активности директора школе се мења у зависности од обавеза директора .

**РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ,КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА И ТЕСТОВА**

**1. РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Група | Врста | Датум | Недељa у месецу | Садржај рада |
| Математика | | контролни задатак | 10. 9. 2024. | 3/09 | Положаји предмета и бића |
| Математика | | контролни задатак | 24. 9. 2024. | 5/09 | Геометријска тела и фигуре, величина предмета и бића |
| Свет око нас | | контролни задатак | 7. 10. 2024. | 2/10 | Правила понашања у школи, правила понашања у насељу, породица |
| Математика | | контролни задатак | 9. 10. 2024. | 2/10 | Линије, тачка, дуж |
| Српски језик | | контролни задатак | 15. 10. 2024. | 3/10 | Пишемо наученим штампаним словима – диктат |
| Математика | | контролни задатак | 25. 10. 2024. | 4/10 | Бројеви један, два, три, четири и пет |
| Српски језик | | контролни задатак | 28. 10. 2024. | 5/10 | Пишемо наученим штампаним словима - диктат |
| Математика | | контролни задатак | 29. 10. 2024. | 5/10 | Скупови |
| Математика | | контролни задатак | 13. 11. 2024. | 3/11 | Сабирање и одузимање |
| Српски језик | | контролни задатак | 20. 11. 2024. | 4/11 | Пишемо речи и реченице - диктат |
| Свет око нас | | контролни задатак | 25. 11. 2024. | 5/11 | Ја и други |
| Српски језик | | контролни задатак | 28. 11. 2024. | 5/11 | Пишемо наученим штампаним словима |
| Математика | | контролни задатак | 29. 11. 2024. | 5/11 | Бројеви до десет |
| Свет око нас | | контролни задатак | 16. 12. 2024. | 4/12 | Човек ради и ствара |

**2. РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Група | Врста | Датум | Недељa у месецу | Садржај рада |
| Свет око нас | | иницијални тест | 2. 9. 2024. | 2/09 | Научили смо у првом разреду |
| Српски језик | | иницијални тест | 4. 9. 2024. | 2/09 | Научили смо у првом разреду |
| Математика | | иницијални тест | 9. 9. 2024. | 3/09 | Научили смо у првом разреду |
| Српски језик | | контролни задатак | 23. 9. 2024. | 5/09 | Глас,самогласник,сугласник,слог |
| Свет око нас | | контролни задатак | 7. 10. 2024. | 2/10 | Други и ја |
| Математика | | контролни задатак | 10. 10. 2024. | 2/10 | Сабирање и одузимање |
| Српски језик | | контролни задатак | 19. 10. 2024. | 3/10 | Именице |
| Српски језик | | контролни задатак | 25. 10. 2024. | 4/10 | Придеви |
| Математика | | контролни задатак | 31. 10. 2024. | 5/10 | Сабирање и одузимање;Једначине;Римске цифре |
| Српски језик | | контролни задатак | 8. 11. 2024. | 2/11 | Бројеви и датуми |
| Математика | | контролни задатак | 13. 11. 2024. | 3/11 | Мерење дужине |
| Српски језик | | контролни задатак | 21. 11. 2024. | 4/11 | Научили смо штампана слова латинице |
| Свет око нас | | контролни задатак | 2. 12. 2024. | 2/12 | Култура живљења |
| Математика | | контролни задатак | 17. 12. 2024. | 4/12 | Полугодишњи тест |

**3. РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Група | Врста | Датум | Недељa у месецу | Садржај рада | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Математика | | иницијални тест | 5. 9. 2024. | 2/09 | Научили смо у другом разреду | | | |  |  |  |  |  |  |
| Српски језик | | иницијални тест | 10. 9. 2024. | 3/09 | Научили смо у другом разреду | | | |  |  |  |  |  |  |
| Природа и друштво | | иницијални тест | 16. 9. 2024. | 4/09 | Научили смо у другом разраду | | | |  |  |  |  |  |  |
| Математика | | контролни задатак | 19. 9. 2024. | 4/09 | Бројеви прве хиљаде | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Српски језик | | контролни задатак | 10. 10. 2024. | 2/10 | Реченице по значењу и облику. Именице | | | | |  |  |  |  |  |
| Математика | | контролни задатак | 29. 10. 2024. | 5/10 | Зависност збира и разлике од чланова. Сталност збира и разлике. | | | | | | |  |  |  |
| Природа и друштво | | контролни задатак | 4. 11. 2024. | 2/11 | Посматрамо и изучавамо неживу природу | | | | |  |  |  |  |  |
| Српски језик | | контролни задатак | 13. 11. 2024. | 3/11 | Писање присвојних придева. Писање имена народа.  Писање вишечланих географских назива | | | | | | | | | |
| Математика | | контролни задатак | 19. 11. 2024. | 4/11 | Угао. Међусобни однос две праве. | | | |  |  |  |  |  |  |
| Математика | | контролни задатак | 13. 12. 2024. | 3/12 | Множење и дељење троцифреног броја једноцифреним бројем | | | | | | |  |  |  |
| Природа и друштво | | контролни задатак | 16. 12. 2024. | 4/12 | Истражујемо неживу природу | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Група | Врста | Датум | Недељa у месецу | Садржај рада |
| Математика | | иницијални тест | 9. 9. 2024. | 3/09 | Понављање градива трећег разреда |
| Српски језик | | иницијални тест | 10. 9. 2024. | 3/09 | Понављање градива трећег разреда |
| Природа и друштво | | иницијални тест | 11. 9. 2024. | 3/09 | Понављање градива трећег разреда |
| Математика | | контролни задатак | 10. 10. 2024. | 2/10 | Бројеви већи од милион |
| Математика | | писмени задатак | 6. 11. 2024. | 2/11 | Први школски писмени задатак |
| Математика | | контролни задатак | 22. 11. 2024. | 4/11 | Јединице мере за површину |
| Српски језик | | контролни задатак | 28. 11. 2024. | 5/11 | Врста речи |
| Природа и друштво | | контролни задатак | 4. 12. 2024. | 2/12 | Моја домовина |
| Српски језик | | писмени задатак | 11. 12. 2024. | 3/12 | Први школски писмени задатак |
| Математика | | контролни задатак | 12. 12. 2024. | 3/12 | Једначине и неједначине |
| Српски језик | | контролни задатак | 20. 12. 2024. | 4/12 | Конатролна вежба из књижевности |

**5. РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Група | Врста | Датум | Недељa у месецу | Садржај рада | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Српски језик и књижевност | | иницијални тест | 5. 9. 2024. | 2/09 | Иницијални тест (граматика и правопис из претходних разреда) | | | | | | |  |  |  |
| Математика | | иницијални тест | 6. 9. 2024. | 2/09 | Иницијални тест | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Енглески језик | | иницијални тест | 10. 9. 2024. | 3/09 | Градиво четвртог разреда | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Биологија | | иницијални тест | 13. 9. 2024. | 3/09 | Градиво природе и друштва нижих разреда основне школе које  се односи на градиво биологије. | | | | | | | | | |
| Математика | | контролни задатак | 7. 10. 2024. | 2/10 | Дељивост | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Информатика и рачунарство | | контролни задатак | 8. 10. 2024. | 2/10 | Тест 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Биологија | | тестирање | 9. 10. 2024. | 2/10 | Порекло и разноврсност живог света | | | |  |  |  |  |  |  |
| Српски језик и књижевност | | контролни задатак | 15. 10. 2024. | 3/10 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Српски језик и књижевност | | писмени задатак | 18. 10. 2024. | 3/10 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Математика | | писмена вежба | 23. 10. 2024. | 4/10 | Први писмени задатак | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Енглески језик | | контролни задатак | 24. 10. 2024. | 4/10 | Dictation Grammar | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руски језик | | контролни задатак | 4. 11. 2024. | 2/11 | Род именица | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Историја |  | контролни задатак | 29. 11. 2024. | 5/11 | Стари Исток | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Математика | | контролни задатак | 4. 12. 2024. | 2/12 | Дељивост | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Енглески језик | | писмени задатак | 5. 12. 2024. | 2/12 | Translate Grammar Answer the questions | | | | |  |  |  |  |  |
| Биологија | | тестирање | 6. 12. 2024. | 2/12 | Порекло и разноврсност живог света | | | |  |  |  |  |  |  |
| Српски језик и књижевност | | писмени задатак | 9. 12. 2024. | 3/12 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руски језик | | контролни задатак | 12. 12. 2024. | 3/12 | Конјугација | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Математика | | писмена вежба | 18. 12. 2024. | 4/12 | Други писмени задатак | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Српски језик и књижевност | | контролни задатак | 19. 12. 2024. | 4/12 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**61 РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Група | Врста | Датум | Недеља у месецу | | | Садржај рада | |
| Руски језик | | иницијални тест | 5. 9. 2024. | | 2/09 | Градиво 5. разреда | | | |
| Математика | | иницијални тест | 6. 9. 2024. | | 2/09 | Иницијални тест | | | |
| Српски језик и књижевност | | иницијални тест | 10. 9. 2024. | | 3/09 | - | |  | |
| Физика |  | иницијални тест | 11. 9. 2024. | | 3/09 | Познавање мерних јединица. | | | |
| Енглески језик | | иницијални тест | 12. 9. 2024. | | 3/09 | Градиво петог разреда | | | |
| Биологија | | иницијални тест | 13. 9. 2024. | | 3/09 | Градиво претходне школске године | | | |
| Математика | | контролни задатак | 7. 10. 2024. | | 2/10 | Поредак и основне рачунске операције у скупу целих бројева | | | |
| Енглески језик | | контролни задатак | 8. 10. 2024. | | 2/10 | Dictation Grammar | | | |
| Биологија | | тестирање | 9. 10. 2024. | | 2/10 | Јединство грађе и функције као основа живота | | | |
| Српски језик и књижевност | | писмени задатак | 14. 10. 2024. | | 3/10 | 1 | |  | |
| Географија | | контролни задатак | 15. 10. 2024. | | 3/10 | Kartografija | | | |
| Руски језик | | контролни задатак | 17. 10. 2024. | | 3/10 | Граматика | | | |
| Математика | | писмена вежба | 23. 10. 2024. | | 4/10 | Први писмени задатак | | | |
| Српски језик и књижевност | | контролни задатак | 24. 10. 2024. | | 4/10 |  | |  | |
| Српски језик и књижевност | | контролни задатак | 27. 11. 2024. | | 5/11 | 2 | |  | |
| Руски језик | | писмена вежба | 28. 11. 2024. | | 5/11 | Први писмени задатак | | | |
| Математика | | контролни задатак | 2. 12. 2024. | | 2/12 | Множење и дељење рационалних бројева | | | |
| Енглески језик | | писмени задатак | 5. 12. 2024. | | 2/12 | Translate Grammar Answer the questions | | | |
| Биологија | | тестирање | 6. 12. 2024. | | 2/12 | Јединство грађе и функције као основа живота | | | |
| Српски језик и књижевност | | писмени задатак | 12. 12. 2024. | | 3/12 | 2 | |  | |
| Географија | | контролни задатак | 13. 12. 2024. | | 3/12 | Naselja | |  | |
| Историја |  | контролни задатак | 16. 12. 2024. | | 4/12 | Срби и њихово окружење у раном средњем веку | | | |
| Математика | | писмена вежба | 17. 12. 2024. | | 4/12 | Други писмени задатак | | | |
| Физика |  | тестирање | 18. 12. 2024. | | 4/12 | Провера стечених знања-полугодишњи тест | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |

**62РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Група | Врста | Датум | Недеља у месецу | Садржај рада |
| Математика | | иницијални тест | 5. 9. 2024. | 2/09 | иницијални тест |
| Руски језик | | иницијални тест | 5. 9. 2024. | 2/09 | Градиво 5. разреда |
| Српски језик и књижевност | | иницијални тест | 11. 9. 2024. | 3/09 | - |
| Физика |  | иницијални тест | 11. 9. 2024. | 3/09 | Познавање мерних јединица |
| Енглески језик | | иницијални тест | 12. 9. 2024. | 3/09 | Градиво петог разреда |
| Биологија | | иницијални тест | 13. 9. 2024. | 3/09 | Градиво претходне школске године |
| Математика | | контролни задатак | 7. 10. 2024. | 2/10 | Поредак и основне рачунске операције у скупу целих бројева |
| Енглески језик | | контролни задатак | 8. 10. 2024. | 2/10 | Dictation Grammar |
| Биологија | | тестирање | 9. 10. 2024. | 2/10 | Јединство грађе и функције као основа живота |
| Српски језик и књижевност | | писмени задатак | 15. 10. 2024. | 3/10 | 1 |
| Руски језик | | контролни задатак | 17. 10. 2024. | 3/10 | Граматика |
| Географија | | контролни задатак | 18. 10. 2024. | 3/10 | Kartografija |
| Математика | | писмена вежба | 23. 10. 2024. | 4/10 | Први писмени задатак |
| Српски језик и књижевност | | контролни задатак | 24. 10. 2024. | 4/10 | 1 |
| Српски језик и књижевност | | писмени задатак | 27. 11. 2024. | 5/11 | 2 |
| Руски језик | | писмени задатак | 28. 11. 2024. | 5/11 | Граматика |
| Математика | | контролни задатак | 2. 12. 2024. | 2/12 | Сабирање и одузимање рационалних бројева |
| Математика | | контролни задатак | 2. 12. 2024. | 2/12 | Множење и дељење рационалних бројева |
| Енглески језик | | писмени задатак | 5. 12. 2024. | 2/12 | Translate Grammar Answer the questions |
| Биологија | | тестирање | 6. 12. 2024. | 2/12 | Јединство грађе и функције као основа живота |
| Српски језик и књижевност | | контролни задатак | 12. 12. 2024. | 3/12 | 2 |
| Географија | | контролни задатак | 13. 12. 2024. | 3/12 | Naselja |
| Историја |  | контролни задатак | 16. 12. 2024. | 4/12 | Срби и њихово окружење у раном средњем веку |
| Математика | | писмена вежба | 17. 12. 2024. | 4/12 | Други писмени задатак |
| Физика |  | тестирање | 18. 12. 2024. | 4/12 | Провера стечених знања-полугодишњи тест |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**7. РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Група | Врста | Датум | Недељa у месецу | Садржај рада |
| Енглески језик | | иницијални тест | 5. 9. 2024. | 2/09 | Градиво шестог разреда |
| Математика | | иницијални тест | 6. 9. 2024. | 2/09 | Иницијални тест |
| Руски језик | | иницијални тест | 10. 9. 2024. | 3/09 | Градиво шестог разреда |
| Физика |  | иницијални тест | 11. 9. 2024. | 3/09 | Примена стечених знања |
| Биологија | | иницијални тест | 13. 9. 2024. | 3/09 | Градиво шестог разреда |
| Математика | | контролни задатак | 1. 10. 2024. | 1/10 | Питагорина теорема |
| Енглески језик | | контролни задатак | 3. 10. 2024. | 1/10 | Grammar Translate |
| Српски језик и књижевност | | писмени задатак | 10. 10. 2024. | 2/10 | 1 |
| Географија | | контролни задатак | 11. 10. 2024. | 2/10 | Južna Evropa |
| Биологија | | тестирање | 16. 10. 2024. | 3/10 | Наслеђивање и еволуција, јединство грађе и функције као основа живота |
| Руски језик | | контролни задатак | 17. 10. 2024. | 3/10 | Граматика |
| Хемија |  | контролни задатак | 18. 10. 2024. | 3/10 | Атом и хемијски елементи |
| Математика | | писмена вежба | 22. 10. 2024. | 4/10 | Први писмени задатак |
| Српски језик и књижевност | | контролни задатак | 23. 10. 2024. | 4/10 | 1 |
| Математика | | контролни задатак | 25. 11. 2024. | 5/11 | Питагорина теорема |
| Српски језик и књижевност | | писмени задатак | 28. 11. 2024. | 5/11 | 2 |
| Биологија | | тестирање | 4. 12. 2024. | 2/12 | Јединство грађе и функције као основа живота |
| Енглески језик | | писмени задатак | 5. 12. 2024. | 2/12 | Translate Grammar Answer the questions |
| Руски језик | | писмени задатак | 10. 12. 2024. | 3/12 | Граматика |
| Хемија |  | контролни задатак | 11. 12. 2024. | 3/12 | Хемијска веза |
| Историја |  | контролни задатак | 13. 12. 2024. | 3/12 | Српски народ у борби за национално ослобођење |
| Математика | | писмена вежба | 17. 12. 2024. | 4/12 | Други писмени задатак |
| Физика |  | тестирање | 18. 12. 2024. | 4/12 | Провера стечених знања-полугодишњи тест |
|  |  |  |  |  |  |

**8. РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Група | Врста | Датум | Недељa у месецу | Садржај рада |
| Руски језик | | иницијални тест | 5. 9. 2024. | 2/09 | Градиво седмог разреда |
| Математика | | иницијални тест | 6. 9. 2024. | 2/09 | Иницијални тест |
| Српски језик и књижевност | | иницијални тест | 9. 9. 2024. | 3/09 | - |
| Енглески језик | | иницијални тест | 10. 9. 2024. | 3/09 | Градиво седмог разреда |
| Физика |  | иницијални тест | 11. 9. 2024. | 3/09 | Примена стечених знања |
| Хемија |  | иницијални тест | 13. 9. 2024. | 3/09 | Градиво 7. разреда |
| Биологија | | иницијални тест | 13. 9. 2024. | 3/09 | Градиво седмог разреда |
| Математика | | контролни задатак | 18. 9. 2024. | 4/09 | Талесова теорема |
| Математика | | контролни задатак | 1. 10. 2024. | 1/10 | Сличност |
| Енглески језик | | контролни задатак | 3. 10. 2024. | 1/10 | Dictation Grammar |
| Руски језик | | контролни задатак | 10. 10. 2024. | 2/10 | Граматика |
| Биологија | | тестирање | 11. 10. 2024. | 2/10 | Јединство грађе и функције као основа живота |
| Српски језик и књижевност | | писмени задатак | 17. 10. 2024. | 3/10 | 1 |
| Хемија |  | контролни задатак | 18. 10. 2024. | 3/10 | Метали |
| Математика | | писмена вежба | 22. 10. 2024. | 4/10 | Први писмени задатак |
| Српски језик и књижевност | | контролни задатак | 24. 10. 2024. | 4/10 | 1 |
| Руски језик | | писмени задатак | 21. 11. 2024. | 4/11 | Граматика |
| Српски језик и књижевност | | писмени задатак | 28. 11. 2024. | 5/11 | 2 |
| Математика | | контролни задатак | 2. 12. 2024. | 2/12 | Линеарне једначине и неједначине |
| Историја |  | контролни задатак | 2. 12. 2024. | 2/12 | Српски народ у Југословенској држави између два рата |
| Биологија | | тестирање | 4. 12. 2024. | 2/12 | Јединство грађе и функције као основа живота |
| Хемија |  | контролни задатак | 6. 12. 2024. | 2/12 | Неметали |
| Енглески језик | | писмени задатак | 10. 12. 2024. | 3/12 | Translate Grammar Answer the questions |
| Математика | | писмена вежба | 17. 12. 2024. | 4/12 | Други писмени задатак |
| Физика |  | тестирање | 18. 12. 2024. | 4/12 | Провера стечених знања-полугодишњи тест |
|  |  |  |  |  |  |

ГОДИНЕ УЗЛЕТА

Васпитно- образовни рад у предшколској групи остварује се на основу предшколског програма који доноси

Основна школа, у складу са Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања.

Предшколски програм је структуиран сходно препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја,

а кроз нове Основе програма предшколског васпитања и образовања афирмише се вера у капацитет детета да активно

учествује у свом учењу и развоју, као и да се развија (кроз учење и игру) уз учешће своје породице и

локалне заједнице. Комплексна улога васпитача се огледа кроз етичку и рефлексивну суштину, а заједно са васпитачем

стручни сарадници покрећу развој рефлексивне праксе и квалитетног реалног програма кроз промену културе и

структуре васпитне групе.

**Локално окружење**

Простор у којем се реализује рад припремне предшколске групе је у оквиру ОШ “Доситеј Обрадовић“. При школи

постоји једна предшколска група,а рад се одвија у трајању од 4 сата дневно (полудневни боравак). Сходно броју уписане

деце рад у објекту се одвија у преподневној смени. Васпитно-образовни рад се остварује на српском језику и траје

од 1. септембра текуће до 31. августа наредне године.Природне, социјалне и економске могућности стварају погодан

амбијент за квалитетно остваривање рада. Са обзиром да се налазимо у сеоској средини, можемо се током рада

ослањати на предности ближег додира са природом, познавања органске производње, свежег ваздуха и сл.

Основне поставке савремених теорија курикулума се заснивају на томе да програм није готов модел који треба да се

као такав имплементира у пракси већ **флексибилан оквир вредности и начела** које се конкретизују кроз специфичан

контекст. Кроззаједничкоучешћедеце и одраслих, заједничко учење,догађаје и активностикојезањихимајусмисла

настаје реалан програм. У питању је процес који непрестано траје и који је, самим тим, динамичан. Васпитач се у

развијању програма стално прилагођава и усклађује са децом и њиховим интересовањима.

Са обзиром да је учење интегративно и да је потребно уважавање холистичког приступа, оно се не одвија кроз издвојене

области него се издваја одређено питање темељено на дечјим интересовањима и идејама и оно се разматра током

одређеног временског периода са различитих аспеката. У том смислу се дефинише **пројекат или тема** која се

развија при израњању програма. Пројекат/тема може трајати од неколико дана до неколико месеци, зависно од правца

развоја и надограђивања идеја, предлога и интересовања деце, од разноликости подстицаја и идеја, које уноси васпитач

и други који су укључени у пројекат.

Васпитач разрађује тему/пројекат на наведеним принципима развијања реалног програма и због тога планира само

неколико

корака унапред. На овај начин се развија реалан програм којем на самом почетку не знамо крајњи изглед и продукте.

На избор пројекта утиче: опремљеност за истраживање у вртићу, доступност ресурса у локалној средини као и

постојање суштинског питања. То је питање које инспирише децу и одрасле да истражују, како би пронашли аутентично

решење. То је и питање које подстиче истраживање у „животном окружењу“ и покреће машту и стваралачки приступ учењу

код деце и одраслих.Држећи се наведених принципа васпитач ради на развоју програма. Током овог процеса васпитач

подржава богата и различита искуства и прилике за истраживање и оставља простор за неочекивано при заједничком

учешћу

деце и одраслих.

Идеја за тему/пројекат може да проистиче из свакодневних искустава које деле деца и одрасли, из игре деце,

из проблематике

која заокупља децу и интересује их, из уочених потреба деце и васпитача, као и из различитих догађаја у дечјем вртићу

и у локалном окружењу. Васпитач, након оквирног одређења теме или почетне идеје за пројекат, истражује различите

изворе

из области сазнања, културе и различитих делатности, промишља идеје и чиме би све могли почетно да се баве и истражују

у оквиру теме/пројекта, а притом се ослања напрофесионална знања о узрасним карактеристикама и познавању

деце у групи и

шта је потребно припремити од материјала.

У установи се реализује предшколски програм “Године узлета“, од 01.09.2021.године, сходно Основама програма ПВО.

**Основе програма»Године узлета»**

Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања (ступио на снагу 1.09.2019.)

дефинишеопште циљеве предшколског програма. То су:

* Да сва деца имају једнаке могућности за учење и развој;
* Да учешћем у различитим програмима деца буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено,
* да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства;
* Да деца развијају отвореност, радозналост, отпорност, рефлексивност, истрајност, поверење у себе и свој идентитет;
* Да се деци пружи прилика да упознају, истражују и преиспитују различита подручја и делања и различите
* продукте културе;
* Да породица има могућности да активно учествује у васпитању и образовању своје деце;
* Да дечји вртићи и локална заједница буду отворени простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу
* и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку;
* Да се сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повежу у истраживачку заједницу која
* истраживањима и узајамном подршком гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

**Акциони план Развојног плана**

Нови Развојни план за период од 2023-2028. године је донет у децембру 2022.године. На Развојном плану је радио Стручни актив за школско развојно планирање као и други запослени у оквиру фокус група. На тај начин је дат допринос планирању развоја школе од стране већег броја учесника у образовно-васпитном процесу. Стручни актив за школско развојно планирање је Развојни план засновао на резултати самовредновања. Планиране активности обухватају и предшколске групе. Како би Годишњи план рада школе био усклађен са новим Развојним планом, предлажемо акциони план који садржи **Приоритетне области** :



**НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ,**

**ИЗВЕШТАВАЊЕ**

\*Мере за унапређење које су прописане Законом нису део акционог плана а налазе се у Развојном плану и односе се на читав период трајања Развојног плана.

У оквиру акционог плана су издвојене активности које се односе на школску 2023/2024.годину.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приоритетна област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ | | | | | | |
| Развојни циљ: Унапређење процеса оцењивања тако да оно буде у функцији учења | | | | | | |
| 1.задатак: Унапређење квалитета формативног оцењивања | | | | | | |
| АКТИВНОСТ | **РЕАЛИЗАТОРИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | | **ЕВАЛУАЦИЈА** | |
| Анализа педагошке документације након сваке посете часу. | Предметни наставници/наставници разредне наставе,  Стручни сарадници,  Директор. | Током целе школске године | | | Протоколи за праћење часа;  Белешке у делу протокола намењеном за то;  Педагошка документација. | |
| Анализа формативног оцењивања у ес дневнику | Предметни наставници/ наставници разредне наставе,  Стручне сараднице,  Директор. | Током целе школске године | | | Записи у ес дневнику- у делу за оцене и активности | |
| Оцена садржи три елемента: опис постигнућа, опис ангажовања и препорука за даље напредовање. | Предметни наставници/ наставници разредне наставе | Током целе школске године | | | Записи у ес дневнику- у делу за оцене и активности;  Записи у педагошким свескама наставника/учитеља. | |
| Сарадња приликом унапређивања документације | Предметни наставници/ наставници разредне наставе,  Стручни сарадници,  Директор. | Током целе школске године | | | Записници тимова, наставничког већа и стручних већа | |
| Континуирано пружање подршке наставницима у формативном оцењивању од стране стручних сарадника. | Стручни сарадници | У складу са потребама | | | Записници тимова, наставничког већа и стручних већа | |
| Анализа садржаја педагошке документације на седницама стручних већа | Чланови стручних већа | 2 пута у току сваке школске године | | | Записници са седница стручних већа | |
| Анализа садржаја оцена и активности у ес дневнику на седницама стручних већа | Чланови стручних већа | 2 пута у току сваке школске године | | | Записници са седница стручних већа | |
| 2.задатак: Развој педагошке праксе у којој ученик има разумљиву информацију о свом учењу и раду. | | | | | | |
| АКТИВНОСТ | **РЕАЛИЗАТОРИ** | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ЕВАЛУАЦИЈА** | | |
| Наставник у току часа даје разумљиву повратну информацију ученику о његовом раду. | Предметни наставник/ наставнициразредне наставе | | Током школске године | Протоколи за праћење часа | | |
| Оцена садржи препоруку за даљи рад- анализа педагошке документације и ес дневника | Предметни наставник/ наставници разредне наставе | | Током школске године | Протоколи за праћење часа;  Педагошка документација;  Ес дневник | | |
| Наставник пружа прилику да ученик самопроцени свој рад и рад других- праћење путем протокола за час | Предметни наставник/ наставници разредне наставе | | Током школске године | Протоколи за праћење часа | | |
| Наставник осмишљава ситуације у којима ученици међусобно процењују рад и учење. | Предметни наставник/ наставници разредне наставе | | Током школске године | Протоколи за праћење часа;  Документација са угледног часа и сл. | | |
| Ученици учествују у пројектима или тематским часовима у којима имају потребу да користе додатне изворе знања (припрема презентација, паноа, квизова...) | Предметни наставник/ наставници разредне наставе | | Током школске године, поготово приликом обележавања на пример: Дана планете Земље, Дана воде, Дана истраживача и сл. | Протоколи за праћење часа;  Документација са угледног часа, фотографије и сл. | | |
| 3.задатак: Развој квалитетне тематске наставе кроз коју се реализује и вредновање рада ученика | | | | | | |
| Временско усклађивање планова наставе и учења | Предметни наставници/ наставници разредне наставе | | Септембар сваке школске године и током школске године | Оперативни планови,  Записници са седница стручних већа | | |
| Сва стручна већа праве план тематске наставе на почетку школске године или на почетку сваког полугодишта | Предметни наставници/ наставници разредне наставе | | На почетку школске године или на почетку сваког полугодишта | Записници са седница стручних већа | | |
| Планирање стручног усавршавања унутар установе које укључује тематско планирање: угледни/огледни час, приредба, манифестација... | Предметни наставници/ наставници разредне наставе | | Најмање једном у току школске године, почев од школске 2023/2024.године | Документација о стручном усавршавању у установи,  Портфолио наставника | | |
| Размена идеја | Предметни наставник/ наставници разредне наставе | | Септембар сваке школске године и током школске године | Записници са седница стручних већа | | |
| Дефинисање теме | Предметни наставник/ наставници разредне наставе | | Време дефинисања теме зависи од тога која је тема одабрана и када се реализује | Оперативни планови | | |
| Реализација | Предметни наставник/ наставници разредне наставе | | Време реализације теме зависи од тога која је тема одабрана и када се реализује | Продукти рада,  Фотографије,  Школски сајт,  Летопис | | |
| Евалуација | Предметни наставник/ наставници разредне наставе,  ученици, родитељи | | Време евалуације теме зависи од тога која је тема одабрана и када се реализује | Резултати евалуације | | |
| 4.задатак: Унапређење компетенција наставника за употребу технологије у настави | | | | | | |
| Наставници разредне наставе и предметни наставници су обавештени о томе да је акценат приликом посматрања часова на употреби паметне табле и образовних платформи у настави (укључујући и вредновање рада ученика путем истог) | Директор;  Стручни сарадници | | Друго полугодиште | | | Записници Педагошког колегијума и Наставничког већа |
| Реализација угледних/огледних часова са употребом нових технологија | Предметни наставник/ наставници разредне наставе | | Континуирано | | | Документација стручног усавршавања;  Портфолио наставника |
| Подстицање наставника у дељењу примера успешне праксе | Стручни сарадници | | Континуирано | | | Документација стручног усавршавања;  Портфолио наставника |
| Одржавање обуке наставника за употребу паметне табле од стране колеге- наставника математике/информатике и рачунарства | Наставник математике/информатике и рачунарства Ненад Живков | | Друго полугодиште | | | Документација стручног усавршавања;  Портфолио наставника |
| Континуирано учешће установе на конкурсима за добијање финансијских средстава за унапређење услова за рад у настави | Директор,  Стручни сарадници | | Континуирано | | | Документација о пројектима или пријавама на конкурсе |
| Мотивисање запослених и информисање о употреби е уџбеника у настави | Директор,  Стручни сарадници | | Континуирано | | | Записници |
| Приоритетна област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА  Циљ: Рад на унапређењу школске средине у којој се пружа подршка сваком ученику | | | | | | |
| 1.задатак: Пружа се подршка ученицима на основу анализе успеха и владања | | | | | | |
| АКТИВНОСТ | **РЕАЛИЗАТОРИ** | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | | **ЕВАЛУАЦИЈА** |
| На стручним већима се анализира успех ученика на иницијалним тестовима. | Чланови стручних већа | | Септембар сваке школске године | | | Записници са седница стручних већа |
| На стручним већима и одељењском већу се анализира успех ученика у учењу и владању. | Чланови стручних већа | | Септембар сваке школске године | | | Записници са седница стручних већа |
| Реализује се допунска настава у складу са потребама ученика. | Предметни наставници/ наставници разредне наставе | | Током целе школске године | | | Ес дневник |
| Ученици се укључују у рад секција и додатне наставе у складу са афинитетима. | Предметни наставници/ наставници разредне наставе | | Током целе школске године | | | Ес дневник |
| Школа организује квизове, дан истраживача, сајмове и сл.у складу са Годишњим планом рада школе. | Предметни наставници/ наставници разредне наставе | | У складу са Годишњим планом рада школе | | | Годишњи извештај |
| Реализује се појачан васпитни рад са сваким учеником за којег се процени да је потребно. | Одељењске старешине, предметни наставници/ наставници разредне наставе и стручни сарадници | | Током целе школске године | | | Документација стручних сарадница,  Ес дневник |
| Осмишљава се план подршке за ученика, групу ученика или одељење. | Одељењске старешине, предметни наставници/ наставници разредне наставе и стручни сарадници | | Током целе школске године | | | Планови подршке |
| 2.задатак: Унапређење квалитета рада кроз континуирану самоевалуацију рада са ученицима којима је потребна додатна подршка | | | | | | |
| АКТИВНОСТ | **РЕАЛИЗАТОРИ** | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | | **ЕВАЛУАЦИЈА** |
| Састанак наставника у петом разреду са учитељицом четвртог разреда и стручним сарадницама- размена значајних информација | Педагог организује састанак | | Август, сваке школске године | | | Записник са састанка |
| Редовна комуникација наставника и стручних сарадница са логопедом и дефектологом | Предметни наставници/ наставници разредне наставе /педагог | | Континуирано током школске године | | | ИОП тим |
| Вредновање ИОП а (тромесечно/полугодишње) | Предметни наставници/ наставници разредне наставе | | Тромесечно/полугодишње | | | ИОП |
| Припрема опреме, кадра и садржаја за реализацију кућне наставе (размена искуства) | Педагог организује састанак | | Август, школска 2024/2025.године | | | ИОП тим |
| Увођење индивидуализација и ИОП-а 1 код ученика за које се процени да је потребна додатна подршка | Предметни наставници/ наставници разредне наставе | | Континуирано током школске године | | | ИОП тим |
| Запослени учествују на семинарима или састанцима/стручним скуповима на тему инклузије у складу са могућношћу и актуелном понудом семинара, позивима и слично. | Сви запослени | | У складу са могућностима | | | Тим за професионални развој |
| 3.задатак: Интензивирање сарадње васпитача, професора разредне наставе и предметних наставника у циљу пружања подршке деци при преласку из једног циклуса у други (ТРАНЗИЦИЈА) | | | | | | |
| АКТИВНОСТ | **РЕАЛИЗАТОРИ** | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | | **ЕВАЛУАЦИЈА** |
| Школа сваке године у оквиру Годишњег плана рада школе осмишљава акциони план за подршку деци и породици при преласку из предшколског у школски систем. | Васпитач предшколске групе,  наставници разредне наставе,  Стручни сарадници | | Од 2023/2024.школске године | | | Годишњи план рада школе |
| Новогодишњи вашар, маскембал и дружење (ученици и деца предшколског узраста заједнички учествују у припремним активностима). | Васпитач предшколске групе,  наставници разредне наставе,  Стручни сарадници | | Сваке школске године | | | Извештаји,  фотографије |
| У оквиру активности пред новогодишње празнике се организује и заједничка радионица предшколаца и ученика првог или четвртог разреда. | Васпитач предшколске групе,  наставници разредне наставе,  Стручни сарадници | | Сваке школске године | | | Извештаји,  фотографије |
| Посета будућим ученицима (будућа учитељица првог разреда долази у посету предшколској групи) | Васпитач предшколске групе, наставници разредне наставе | | Април/мај | | | Извештаји,  фотографије |
| Дечје поруке/поклони | Васпитач предшколске групе, наставници разредне наставе | | Април/мај | | | Извештаји,  фотографије |
| Пријем првака | Васпитач предшколске групе, професор предметне наставе | | Јун | | | Извештаји,  фотографије |
| Кутија са питањима на тему предметне наставе (пре радионице) | Стручни сарадници | | Април/мај | | | Радионица |
| Радионица о предметној настави за ученике четвртог разреда | Педагог Мајда Плавша Мајор | | Април/мај | | | Ес дневник,  Припрема за час |
| Реализација часова од стране предметних наставника у четвртом разреду | Предметни наставници | | Током сваке школске године | | | Ес дневник |
| Заједничке активности ученика четвртог разреда са старијим ученицима у оквиру школских манифестација | Сви запослени | | Током сваке школске године, у складу са календаром културних активности школе | | | Фотографије,  Објаве школе |
| Запослени учествују у семинарима/стручним скуповима на тему транзиције у складу са могућностима и понудом семинара | Сви запослени | | У складу са понудом семинара и могућностима за стручно усавршавање | | | Фотографије,  сертификат |
| Приоритетна област: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ  Циљ: Унапређење транспарентности рада школе и квалитета нових школских докумената који одражавају специфичност школе. | | | | | | |
| 1.задатак: Школска документа садрже све прописане елементе и међусобно су усклађена | | | | | | |
| АКТИВНОСТ | **РЕАЛИЗАТОРИ** | | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | | **ЕВАЛУАЦИЈА** |
| У оперативним плановима наставници/учитељи користе исходе постигнућа | Наставници/ наставници разредне наставе | | Месечно | | | Оперативни планови |
| Планирање на годишњем нивоу у складу са дефинисаним циљевима и задацима из Развојног плана | Координисано деловање тимова и стручних већа; | | Август и септембар сваке школске године | | | Годишњи план рада школе |
| Планирање на глобалном нивоу садржи међупредметне и предметне компетенције и стандарде | Наставници/ наставник разредне наставе | | Сваке школске године | | | Глобални планови,  Школски програм |
| 2.задатак: Реализација промоције рада школе | | | | | | |
| Осмишљава се нови школски сајт | Директор,  Стручни сарадници,  Наставник математике/информатике и рачунарства | | Прво полугодиште | | | Школски сајт |
| Поставља се нови школски сајт | Наставник математике/информатике и рачунарства | | Прво полугодиште | | | Школски сајт |
| Запослени, родитељи и ученици су информисани о новом сајту | Директор, предметни наставници | | Прво полугодиште | | | Записник са родитељског састанка |
| Сајт школе се редовно ажурира | Наставник математике/информатике и рачунарства | | Континуирано | | | Школски сајт |
| Сви текстови из летописа или о дешавањима у школи се шаљу администратору школског сајта | Библиотекар | | Континуирано | | | Летопис;  Школски сајт |
| Сва обавештења из књиге обавештења се постављају и на школски сајт | Наставник математике/информатике и рачунарства | | Континуирано | | | Школски сајт;  Књига обавештења |
| Обавештења са сајта школе се прослеђују родитељима (то се претходно акцентује наставницима у обавештењима) | Предметни наставници/учитељи, педагог | | Континуирано | | | Вибер групе |
| Садржај блога учитељица је видљивији и на сајту школе | Учитељице и администратор сајта | | Континуирано | | | Школски сајт |
| Промовишу се успеси ученика и наставника на:  школском сајту,  у медијима и  културним манифестацијама у школи. | Директор | | Континуирано | | | Школски сајт и медији |

**СТРУЧНА ВЕЋА, ТИМОВИ, АКТИВИ И ТИМОВИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **СТРУЧНА ВЕЋА** | |
| **НАЗИВ** | **ЧЛАНОВИ** |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ разредне наставе** | Ксенија Живков – наставник разредне наставе;  Сања Белић – наставник разредне наставе;  Гордана Тапавички - наставник разредне наставе;  Драгана Живанов - наставник разредне наставе;  Драгана Попов – наставник енглеског језика;  Момчило Павличевић – наставник верске наставе. |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ друштвено-језичке групе предмета, уметности и спорта** | Јелена Јовичин – наставник српског језика и књижевности;  Слободан Срданов – наставник музичке културе;  Александра Чокић – наставник енглеског језика;  Горан Зечевић – наставник физичког васпитања;  Бранислав Жировић – наставник историје;  Василије Ановић – наставник ликовне културе;  Катарина Милутинов – наставник руског језика. |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ природно-математичке групе предмета** | Софија Грујић – наставник физике и хемије;  Ненад Живков – наставник математике и информатике;  Марија Марков – наставник биологије;  Габор Хорват – наставник географије;  Душко Ранђеловић – наставник технике и технологије;  Анита Тодоров – наставник географије. |
| **ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ** | Весна Кирћански – директор;  Ксенија Живков – председник Стручног већа разредне наставе;  Јелена Јовичин – председник Стзручног већа друштвено-језичке групе предмета, уметности и спорта;  Софија Грујић – председник Стручног већа природно-математичке групе предмета;  Душко Ранђеловић – координатор Тима за професионалну оријентацију;  Тијана Нешковић – координатор Тима за инклузивно образовање;  педагог – председник Стручног актива за развојно планирање, координатор Тима за самовредновање и Стручног тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања;  Сања Белић – координатор Стручног актива за развој школског програма;  Марија Марков – координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе;  Катарина Милутинов – координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва;  Драгана Попов – координатор Тима за професионални развој. |
| **СТРУЧНИ АКТИВИ** | |
| **НАЗИВ** | **ЧЛАНОВИ** |
| **Стручни актив за развојно планирање** | Весна Кирћански – директор;  Тијана Нешковић – стручни сарадник – педагог;  Наташа Торачки – васпитач;  Сања Белић – професор разредне наставе;  Јелена Јовичин – наставник Српског језика и књижевности;  Ненад Живков – наставник математике и информатике и рачунарства;  Марија Марков – наставник биологије;  представник локалне самоуправе – Љиљана Јованов;  Живана Станков – представник Савета родитеља;  Стефан Стефанов – представник Ученичког парламента. |
| **Стручни актив за развој школског програма** | Весна Кирћански – директор;  Сања Белић – наставник разредне наставе;  Тијана Нешковић – стручни сарадник - педагог;  Анита Тодоров – наставник географије;  Софија Грујић – наставник физике и хемије;  Катарина Милутинов – наставник руског језика. |
| **ТИМОВИ** | |
| **НАЗИВ** | **ЧЛАНОВИ** |
| **ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ** | Весна Кирћански – директор;  Тијана Нешковић, стручни сарадник – педагог;  Ксенија Живков – наставник разредне наставе;  Ненад Живков – наставник математике и информатике и рачунарства;  Цвијетко Павловић - стручни сарадник - библиотекар;  Гордана Ратковић – представник родитеља;  Анита Христов – представник родитеља у Школском одбору;  Анђела Торачки – представник Ученичког парламента. |
| **ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ** | Весна Кирћански – директор;  Тијана Нешковић – стручни сарадник - педагог;  Гордана Тапавички – наставник разредне наставе;  Јелена Јовичин – наставник српског језика и књижевности;  Ксенија Живков – наставник разредне наставе;  Радојка Рељин – представник Савета родитеља. |
| **ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА** | Весна Кирћански – директор; (Руководилац/координатор тима)  Тијана Нешковић, стручни сарадник - педагог  Стеван Џелетовић – секретар;  Горан Зечевић – наставник физичког и здравственог васпитања;  Гордана Тапавички – наставник разредне наставе;  Наташа Торачки – васпитач;  Бранкица Нећаков– члан Савета родитеља;  Регица Јованов – члан Савета родитеља;  Магдалена Бокинац – представник Ученичког парламента. |
| **ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ (обавезни део тима заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања)** | Весна Кирћански – директор;  Тијана Нешковић, стручни сарадник - педагог ;  Стеван Џелетовић – секретар;  Гордана Тапавички – наставник разредне наставе;  Наташа Торачки – васпитач;  Регица Јованов – члан Савета родитеља; |
| **ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ** | Весна Кирћански - директор;  Драгана Попов – наставник енглеског језика;  Тијана Нешковић – стручни сарадник - педагог. |
| **ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ** | Душко Ранђеловић – одељењски старешина осмог разреда;  Ненад Живков – одељењски старешина седмог разреда;  Слободан Срданов – наставник музичке културе;  Бранислав Жировић – наставник историје;  Тијана Нешковић, стручни сарадник - педагог. |
| **ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ** | Весна Кирћански – директор;  Марија Марков – наставник биологије;  Драгана Живанов – наставник разредне наставе;  Ивана Пејкић – васпитач;  Тијана Нешковић – стручни сарадник - педагог;  Александра Балог – члан Савета родитеља;  Љиљана Јованов - представник локалне самоуправе у Школском одбору; |
| **ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА** | Катарина Милутинов – наставник руског језика;  Александра Чокић – наставник енглеског језика;  Тијана Нешковић – стручни сарадник - педагог;  Габор Хорват – наставник географије;  Василије Ановић – наставник ликовне културе;  Драгана Живанов – наставник разредне наставе. |
| **УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ** | Магдалена Бокинац – ученик осмог разреда (председник);  Теодора Пругинић – ученица седмог разреда (заменик председника);  Анђела Торачки – ученица седмог разреда (записничар);  Стефан Стефанов – ученик осмог разреда;  Тијана Нешковић – стручни сарадник - педагог.  представници на седницама Школског одбора из Ученичког парламента: Магдалена Бокинац, Теодора Пругинић;  Стефан Стефанов – Стручни актив за развојно планирање;  Анђела Торачки – Тим за самовредновање;  Магдалена Бокинац – Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. |
| **САВЕТ РОДИТЕЉА** | Јелена Капунац – мешовита васпитна група деце узраста од 3 до 5,5 година  у полудневном трајању;  Тијана Марков – припремна предшколска група (програм);  Радојка Рељин – 1. разред;  Марија Токовић – 2. разред;  Марија Миленковић – 3. разред;  Александра Балог – 4. разред;  Бранкица Нећаков – 5. разред;  Регица Јованов – 6-1 разред;  Живана Станков – 6-2 разред;  Марија Пругинић – 7. разред;  Наташа Бокинац – 8. разред;  Гордана Ратковић – представник родитеља ученика који наставу похађају према ИОП-у |
| **ШКОЛСКИ ОДБОР** | Борислава Ивков;  Драгана Живанов;  Бранка Диклић Ћурчић;  Софија Грујић;  Анита Христов;  Весна Станков;  Маја Милинов;  Љиљана Јованов;  Снежана Видовић. |

**План транзиције, подршка деци и родитељима при преласку из ПУ у ОШ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основне**  **активности** | **Начин**  **реализације** | **Временскадинамика /Реализатори** |
| 1. Размена информација о деци између васпитачице и учитељице | * Састанак – договор и израда плана активности * Састанак- размена информација о деци- специфичности, могући изазови за ОШ, јаке стране деце * Састанак- предлог активности у циљу подршке-договор о сарадњи васпитача и учитеља и током првог полугодишта | Септембар  Мај/јун  септембар |
| 1. Заједничке активности, васпитача, учитеља, деце и ученика | * Консултовање са децом- шта деца очекују од Школе, како виде први разред (жеље, наде, евентуални страхови) * Посета деце из припремне предшколске групе првом разред (које су обавезе ђака првака и шта све садржи ђачка торба) * Размена путем почетних и процесних паноа који су смештени у заједничким просторима у ОШ * Уређење заједничких простора * Заједничке спортске активности у фискултурној сали * Различите активности са децом и учитељицом из боравка које негују заједништво, поверење и другарство (**новоогодишњи вашар, маскембал, дечји поклони, пријем првака**...) | Током године/деца, ученици, учитељи и васпитача |
| 1. Обезбеђивање механизама подршкедетету и породици у транзиционим периодима који су у надлежности ОШ и ППГ | Израда плана подршке за појединачно дете или за мању групу деце | Мај-јун |
| 1. Размена документације између васпитачице и учитељице   (Педагошки профил, мере подршке, мере индивидуализације) | Педагози и СТИО | Јун - септембар |

**ТАБЕЛА- МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ У ШКОЛИ**

| **Редни број** | **Врста материјалног трошка** | **Количина** | **Количина x број одељења** | **Количина x број ученика** | **Количина x површина** | **Укупно** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Електрична енергија за осветљење | **500** | **9** | **-** | **-** | **4.500** |
| 2. | Електрична енергија за припрему хране | **1200** | **9** | **-** | **-** | **10800** |
| 3. | За покретање инсталације за грејање | **360** | **9** | **-** | **-** | **3240** |
| 4. | За друге намене | **200** | **9** | **-** | **-** | **1800** |
|  | УКУПНО | **-** | **-** | **-** | **-** | **20340 kwh** |
| 1. | Вода | **183** | **9** | **-** | **-** | **1647x1,5=2470,5** |
| 2. | Угаљ | **50** | **-** | **-** | **1143** | **57150**  **килограма`** |
|  | ТРОШКОВИ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 1. | Детерџент | **50** | **-** | **-** | **1143** | **57150 грама** |
| 2. | Сона киселина | **20** | **-** | **-** | **1143** | **22860 грама** |
| 3. | Средство за чишћење паркета-дрвених површина | **30** | **-** | **-** | **1143** | **34290 грама** |
| 4. | Дезифенкционо средство | **0,02** | **-** | **-** | **1143** | **22,86литра** |
| 5. | Метле | **0,3** | **-** | **-** |  | **298 комада** |
|  | КУХИЊА | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 1. | Течни детерџент | **0,25** | **-** | **100** | **-** | **25 литара** |
| 2. | Детерџент у праху | **50** | **-** | **100** | **-** | **5000 грама** |
| 3. | Дезифенкционо средство | **0,05** | **-** | **100** | **-** | **5 литара** |
| 4. | Сапун | **200** | **-** | **100** | **-** | **20000 грама** |
| 5. | Сапун за раднике | **500** | **-** | **4** | **-** | **2000 грама** |
| 6. | Сапун за друге раднике | **300** | **-** | **15** | **-** | **4500 грама** |

**САДРЖАЈ**

|  |  |
| --- | --- |
| **УВОДНЕ НАПОМЕНЕ** | 1 |
| **ОСН0ВНИ ЗАДАЦИ И СМЕРНИЦЕ ШКОЛЕ** |  |
| Развојни циљеви | 2 |
| **УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ** |  |
| Материјално технички услови | 5 |
| Кадровска структура школе | 6 |
| **ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА** |  |
| Број ученика по одељењу | 10 |
| Припремно предшколско,рој група и деце | 10 |
| **ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА ЗА ШКЛСКУ 2024/2025.** | 11 |
| Активности планиране Годишњим планом рада | 15 |
| План активности школе под покровитељством УНЕСК-а | 17 |
| План одржавања родитељских састанака | 18 |
| План школских такмичења | 19 |
| План поправних и разредних испита | 20 |
| **ПРОГРАМ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ** |  |
| Табеларни приказ недељног и годишњег фонда часова у првом циклусу | 21 |
| Табеларни приказ недељног и годишњег фонда часова у другом циклусу | 26 |
| ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА | 30 |
| СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ | 35 |
| СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ | 35 |
| НЕПОСРЕДАН РАД | 36 |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | 37 |
| РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ | 39 |
| РАСПОРЕДИ ЧАСОВА | 40 |
| **ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА** |  |
| Програм и план рада Наставничког већа | 46 |
| План рада одељењских већа | 50 |
| План рада стручног већа природно-математичке групе предмета | 52 |
| План рада стручног већа душтвене групе предмета | 54 |
| План рада стручног актива за развој школског програма | 56 |
| План рада стручног актива за развојно планирање | 57 |
| Планрада тима за обезбеђење квалитета рад и развој установе | 58 |
| План рада тима за смовредновање | 60 |
| План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва | 65 |
| План рада педагошког колеијума | 66 |
| План радастручног већа разредне наставе | 67 |
| План рада одељењских старешина | 69 |
| Програм и план рада педагога школе | 70 |
| План рада библиотекара | 74 |
| План рада директора школе | 79 |
| План рада школског одбора | 81 |
| План рада савета родитеља | 82 |
| План активности стручног тима за инклузивно образовање | 84 |
| План рада ученичког парламента | 85 |
| План рада тима за заштиту од насиља,злостављања и занемаривања | 86 |
| План рада дечијег савеза | 102 |
| План рада црвеног крста | 102 |
| План здраственог васпитања | 103 |
| Сарадња школе са школским диспанзером и саветовалиштем за младе | 104 |
| **ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** |  |
| Програм професионалне орјентације | 105 |
| Заштита и унапређење животне средине | 109 |
| Унапређење образовно-васпитног рада | 111 |
| Програм сарадње са родитељима | 112 |
| Друштвено користан рад | 115 |
| План здраствене и социјалне заштите | 115 |
| Програм стручног усавршавања | 116 |
| Програм сарадње са друштвеном средином | 118 |
| Програм школског маркетинга | 118 |
| План припрема за полагање завршног испита | 1191 |
| Програм вредновања рада школе | 120 |
| План посете наставним часовима | 122 |
| Распоред радног времена секретара,педагога,библиотекара | 124 |
| Број радника на основу Годишњег плана рада | 125 |
| Радно време | 127 |
| Распоред писмених провера | 128 |
| Године узлета | 143 |
| Акциони план Развојног плана | 145 |
| Стручна већа,тимови | 151 |
| План транзиције | 154 |
| Табела материјалних трошкова | 155 |